BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

Số: 856.../TB-ĐHTN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày 14 tháng 4 năm 2021*

# THÔNG BÁO

**V/v tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KH&CN cấp bộ đặt hàng giao tuyển chọn thực hiện từ năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

**Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị**

- Căn cứ quyết định số 1721/QĐ-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc phê duyệt danh mục đề tài KH&CN cấp bộ đặt hàng của Bộ Giáo dục & Đào tạo để đưa ra tuyển chọn thực hiện từ năm 2021;
- Căn cứ vào Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ;
- Căn cứ quyết định số 1249/QĐ-BGDĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ đặt hàng của Bộ Giáo dục & Đào tạo để đưa ra tuyển chọn thực hiện từ năm 2022;
- Căn cứ công văn số 1401/BGDĐT-KHCNMT ngày 09/4/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp bộ năm 2022;
- Căn cứ định hướng hoạt động KH&CN của Trường Đại học Tây Nguyên;

Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến từng cá nhân của đơn vị được biết và tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KH&CN cấp bộ đặt hàng giao tuyển chọn thực hiện từ năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. **Hồ sơ đề tài**: Đóng thành 10 quyển (01 bản chữ ký tươi) bao gồm:
   - Thuyết minh đề tài (theo Mẫu 6, Phụ lục I, Thông tư số 11, thủ trưởng đơn vị ký)
   - Bảng dự toán chi tiết các khoản chi (theo Phụ lục 1 và 2 tại công văn số 1401).
   - Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp và ứng dụng, nhận chuyển giao kết quả thực hiện đề tài.
   - Tiềm lực của tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài (Mẫu 7, Phụ lục I, Thông tư 11).
2. **Thời gian nhận hồ sơ:** trước **15 giờ ngày 28/4/2021** về **Phòng Khoa học và QHQT** *(kèm theo file mềm gửi về email: ltvnhi@ttn.edu.vn)*.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến toàn thể cán bộ của đơn vị và thực hiện đúng thời gian quy định.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS-TS. Trần Trung Dũng

***Nơi nhận:***
- Như trên,
- HT, các PHT,
- Lưu: KH&QHQT, HCTH.