

Buôn Ma Thuột, ngày 12 tháng 4 năm 2021

Số: 10/TB-TTT

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Số: 375
ĐẾN Ngày 13/4/2021
Chuyên

Kính gửi: Trường Đại học Tây Nguyên.

CB:

- TTT (Website) Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về công tác xã hội hoá giáo dục nhằm đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực có trình độ cao phục vụ cho sự phát triển địa bàn các tỉnh Tây Nguyên.
- Các đơn vị

Viện đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực Tri Thức Trẻ (Tri Thức Trẻ) được thành lập nhằm hướng đến mục tiêu trở thành: "Một đơn vị đào tạo mang đến những giá trị thực học" dành cho doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức hành chính, hành chính sự nghiệp trong cả nước. Trong suốt những năm qua, Tri Thức Trẻ đã tổ chức thành công các khoá đào tạo ngắn hạn nhằm nâng cao và phát triển chuyên môn, năng lực điều hành quản lý cho các doanh nhân và hoàn thiện kỹ năng tác nghiệp cho CB, CNV đang làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp; đào tạo kỹ năng mềm cho HSSV trên cả nước.

Căn cứ nhu cầu phát triển của đơn vị, Tri Thức Trẻ kính gửi nhà trường thông tin tuyển dụng nhân sự và nhờ Quý trường tạo điều kiện thông tin cho các em sinh viên với những nội dung như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

- Nhân viên văn phòng (số lượng 02)
- Thực tập sinh (số lượng 05)

2. Yêu cầu:

- Nữ, tốt nghiệp các ngành: Kinh tế, Sư phạm, Chính trị (Đối với vị trí nhân viên văn phòng)
- Nữ, sinh viên năm 3, năm 4 (Đối với vị trí thực tập sinh)
- Thái độ tốt, tự tin, giao tiếp tốt, trung thực, tinh thần trách nhiệm cao
- Ngoại hình khá

3. Mô tả công việc:

- Soạn thảo văn bản, hợp đồng;
- Quản lý văn bản;
- Sắp xếp lịch công tác, lịch học, lịch giảng dạy cho giảng viên;
- Thực hiện các công việc khác được giao,...

4. Quyền lợi:

- Lương thỏa thuận theo năng lực (thưởng lễ, tết, dự án).
- Được đào tạo chuyên sâu về kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực giáo dục;
- Được làm việc trong môi trường giáo dục năng động, thân thiện, chuyên nghiệp;

