

THÔNG BÁO
V/v tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho
sinh viên đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học

Để tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên, Hiệu trưởng thông báo kế hoạch và phân công các đơn vị thực hiện như sau:

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 8 giờ sáng, ngày 12/4/2021.
- Địa điểm: Hội trường 200 chỗ, tầng 7, tòa nhà điều hành trung tâm.

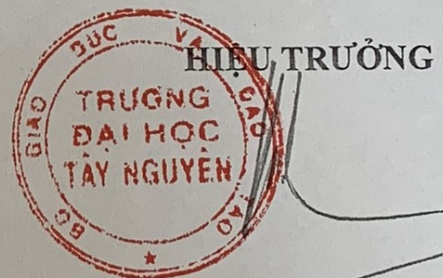
2. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Công tác sinh viên: Chuẩn bị chương trình; trang trí hội trường; chuẩn bị áo, mũ để trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên; dẫn chương trình và điều hành lễ trao bằng tốt nghiệp; chuẩn bị giấy khen và công bố các quyết định khen thưởng.
- Phòng Đào tạo đại học: Chuẩn bị các Quyết định công nhận tốt nghiệp; chuẩn bị bằng tốt nghiệp để trao tại Hội trường; công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp.
- Khoa Y Dược, Chăn nuôi - Thú y, Sư phạm: Thông báo kế hoạch đến sinh viên các lớp đã được xét tốt nghiệp; phân công đại diện sinh viên phát biểu trong buổi lễ.
- Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, nước uống.
- Văn phòng Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên: Cử người hỗ trợ hướng dẫn bố trí đại biểu và sinh viên vào vị trí ngồi tham dự, bung khay trao bằng, giấy khen.
- Trung tâm Thông tin: Quay phim, chụp ảnh, đưa thông tin lên website.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị thông báo cho các cá nhân liên quan biết và phân công thực hiện công việc. *Del*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng: CTSV, ĐTDH, CSVCS (để thực hiện);
- Các khoa: Y Dược, CN - TY, SP (để thực hiện);
- VP ĐTN - HSV, TT Thông tin (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTDH (13b).



TS. Nguyễn Thanh Trúc