

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân sự năm 2021

Nhằm tăng cường nhân sự, phục vụ nhu cầu phát triển doanh nghiệp trong thời gian tới, Công ty Cổ phần A9 thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG

1. Vị trí: KẾ TOÁN BÁN HÀNG

1.1. Số lượng cần tuyển: 01 người

1.2. Điều kiện dự tuyển:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp.
- Am hiểu và thực hiện đúng các quy định của pháp luật lĩnh vực kế toán.
- Kỹ năng lập các báo cáo, chứng từ kế toán chính xác, khoa học, kịp thời; kỹ năng làm việc nhóm tốt; sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán hiện hành.
- Kinh nghiệm thực tế làm công tác kế toán bán hàng tối thiểu 02 năm.
- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt; trung thực, uy tín, chuyên nghiệp.
- Độ tuổi: không quá 40 tuổi.
- Sức khỏe tốt; sẵn sàng làm việc trong môi trường có áp lực cao.

2. Vị trí: NHÂN VIÊN VĂN THƯ kiêm LỄ TÂN

2.1. Số lượng cần tuyển: 01 người (nữ)

2.2. Điều kiện dự tuyển:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn thư lưu trữ hoặc các chuyên ngành có liên quan.
- Nghiệp vụ văn thư lưu trữ tốt (tiếp nhận các văn bản, tài liệu; mở sổ theo dõi; xử lý công văn đi, đến; tổ chức lưu trữ tài liệu, dữ liệu; soạn thảo văn bản; quản lý và sử dụng con dấu; thực hiện các công tác quản trị hành chính khác).
- Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm tốt.
- Có kinh nghiệm thực tế làm công tác văn thư, công tác tiếp tân là một lợi thế.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Powerpoint); có khả năng sử dụng ngoại ngữ trình độ trung cấp.
- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt; trung thực, chăm chỉ, cẩn thận trong công tác.
- Độ tuổi: không quá 30 tuổi.
- Sức khỏe tốt; sẵn sàng làm việc ngoài giờ theo yêu cầu công việc.



3. Vị trí: TÀI XẾ XE ĐÀU KÉO

3.1. Số lượng cần tuyển: 03 người (nam)

3.2. Điều kiện dự tuyển:

- Thông thạo các tuyến đường thuộc Thành phố Hồ Chí Minh, Bình Dương.
- Có bằng lái xe FC; kinh nghiệm thực tế lái xe đầu kéo ít nhất 02 năm.
- Có ý thức tuyệt đối đảm bảo nguyên tắc an toàn giao thông, an toàn hàng hóa, đồng thời đảm bảo tiến độ công việc.
- Năng động, lanh lợi, trung thực, chịu khó.
- Độ tuổi: không quá 45 tuổi.
- Có sức khỏe tốt; khả năng làm việc dưới áp lực cao.

4. Vị trí: TÀI XẾ XE DU LỊCH

4.1. Số lượng: 03 người

4.2. Điều kiện dự tuyển:

- Thông thạo tuyến đường các tỉnh, thành trong cả nước.
- Có bằng lái xe B2 trở lên; kinh nghiệm thực tế lái xe ít nhất 02 năm. Ưu tiên ứng viên có bằng lái xe hạng E.
- Có ý thức tuyệt đối chấp hành các quy định pháp luật về an toàn giao thông, đảm bảo thời giờ làm việc theo kế hoạch công tác.
- Chăm chỉ, nhanh nhẹn, trung thực.
- Có ý thức nghề nghiệp và tinh thần trách nhiệm cao; phối hợp tốt với các bộ phận liên quan trong thực thi nhiệm vụ.
- Độ tuổi: không quá 45 tuổi.
- Có sức khỏe tốt; khả năng chịu được áp lực công việc cao.

5. Vị trí: BẢO VỆ

5.1. Số lượng cần tuyển: 03 người (nam)

5.2. Điều kiện dự tuyển:

- Sức khỏe tốt, sẵn sàng làm việc ngoài giờ để đáp ứng yêu cầu công việc.
- Tác phong nhanh nhẹn; trung thực.
- Lý lịch rõ ràng; ưu tiên ứng viên là bộ đội xuất ngũ, ứng viên biết võ thuật.
- Độ tuổi: dưới 50 tuổi.

II. QUYỀN LỢI KHI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

1. Được hưởng các chế độ lương, thưởng và phụ cấp hợp lý, tương ứng với vị trí công tác, công sức đóng góp của cá nhân và hiệu quả công việc.
2. Được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn.
3. Có cơ hội phát triển nghề nghiệp và cải thiện thu nhập tốt.



4. Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp; đề cao sự sáng tạo, lòng trung thực và trung thành của mỗi cá nhân.

5. Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; hưởng các chế độ phúc lợi khác.

6. Mức lương khởi điểm: Theo thỏa thuận.

III. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. **Vị trí Kế toán bán hàng và Nhân viên văn thư:** Tại trụ sở Công ty.

2. **Vị trí Tài xế xe đầu kéo:** Theo kế hoạch điều xe của Công ty, chủ yếu tập trung tại địa bàn tỉnh Bình Dương và thành phố Hồ Chí Minh.

3. **Vị trí Tài xế xe du lịch:** Theo kế hoạch điều xe của Công ty.

4. **Vị trí Bảo vệ:** Tại Nông trại Công ty Cổ phần A9 (Thị xã Bình Long, tỉnh Bình Phước)

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. **Thời gian:** Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 31/3/2021.

2. **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Tại trụ sở Công ty (địa chỉ: 922/43 Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức (nay là Thành phố Thủ Đức), TP.Hồ Chí Minh); hoặc qua hộp thư điện tử (email): viet_hung1805@yahoo.com.

V. THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch, có dán hình 4x6.
- Căn cứ công dân (hoặc chứng minh nhân dân); hộ khẩu (*bản photo*).
- Các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (*bản photo*).
- Giấy khám sức khỏe còn hạn (không quá 3 tháng) (*bản photo*).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân sự của Công ty Cổ phần A9. Mọi thắc mắc (nếu có) liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự, cá nhân có nhu cầu liên hệ Ông Võ Văn Việt, Phó Giám đốc, số điện thoại: 0868.559.895 để được hỗ trợ, giải đáp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- CT.HĐQT (*để báo cáo*);
 - Ban Kiểm soát;
 - Niêm yết: Cty.
 - Lưu: VT.
- B/2021-02-15



Giang Hữu Phước