

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 02 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng nhân sự năm 2021

Nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển **lĩnh vực du lịch** của doanh nghiệp, Giám đốc Công ty Cổ phần A9 thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

#### **I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

##### **1. Vị trí: GIÁM ĐỐC**

**1.1. Số lượng:** 01 người.

##### **1.2. Điều kiện dự tuyển:**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị du lịch hoặc các chuyên ngành khác có liên quan.

- Có kinh nghiệm ít nhất 05 năm tại vị trí tương đương.

- Có khả năng tổ chức lao động tập thể hiệu quả; có kỹ năng quản lý điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện về hiệu quả hoạt động của lĩnh vực phụ trách (doanh số, lợi nhuận, tỷ lệ tăng trưởng, chất lượng sản phẩm); có khả năng xây dựng hệ thống đánh giá nhân viên dựa trên hiệu quả công việc.

- Có khả năng xây dựng kế hoạch kinh doanh và giám sát triển khai hoạt động kinh doanh du lịch của Công ty; có kỹ năng phân tích thị trường, xây dựng kế hoạch, chiến lược marketing và thiết kế các sản phẩm du lịch phù hợp với nhu cầu và thị hiếu của khách hàng.

- Có kỹ năng thuyết trình và đàm phán tốt; chịu trách nhiệm về đối nội, đối ngoại nhằm quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Công ty.

- Có kỹ năng phân tích, đánh giá tình hình thị trường và đưa ra dự báo khoa học, đề xuất các giải pháp phát triển lĩnh vực du lịch của Công ty hiệu quả.

- Đam mê kinh doanh lĩnh vực du lịch; sáng tạo, chủ động trong công việc.

- Có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết); kỹ năng sử dụng tin học văn phòng cơ bản.

- Sức khỏe tốt. Tác phong chuyên nghiệp; phẩm chất trung thực, uy tín.

##### **2. Vị trí: KẾ TOÁN VIÊN**

**2.1. Số lượng:** 01 người

##### **2.2. Điều kiện dự tuyển:**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp.

- Am hiểu và thực hiện đúng các quy định của pháp luật lĩnh vực kế toán.



- Kỹ năng lập các báo cáo, chứng từ kế toán chính xác, khoa học, kịp thời; kỹ năng làm việc nhóm tốt; sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán hiện hành.
- Kinh nghiệm thực tế làm công tác kế toán lĩnh vực du lịch tối thiểu 02 năm.
- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt; trung thực, uy tín, chuyên nghiệp.
- Độ tuổi: không quá 40 tuổi.
- Sức khỏe tốt; sẵn sàng làm việc trong môi trường có áp lực cao.

### **3. Vị trí: NHÂN VIÊN KINH DOANH**

**3.1. Số lượng:** 02 người.

**3.2. Điều kiện dự tuyển:**

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành về Du lịch hoặc các chuyên ngành khác có liên quan. Ưu tiên có chứng chỉ nghiệp vụ Điều hành du lịch nội địa.

- Có kinh nghiệm kinh doanh lữ hành, du lịch ít nhất 01 năm.

- Hiểu rõ tính chất, công việc của nhân viên kinh doanh du lịch (kiểm tra, đặt và xác nhận dịch vụ; có khả năng tìm kiếm và khai thác thị trường qua các kênh sales, marketing; xây dựng chương trình du lịch, tính giá tour; tư vấn khách hàng, giao dịch và đề xuất ký kết hợp đồng; chịu trách nhiệm về doanh thu/ doanh số được giao và thúc đẩy doanh thu/ doanh số theo chỉ tiêu mong muốn).

- Có kỹ năng đàm phán và thuyết trình tốt; kỹ năng xử lý tình huống và chăm sóc khách hàng tốt (giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh về chất lượng dịch vụ, quy trình điều hành thông qua các phản hồi của khách hàng; phát triển các đối tác, khách hàng tiềm năng).

- Có óc tổ chức, phương pháp làm việc khoa học; có kỹ năng xây dựng và cập nhật dữ liệu (database khách hàng).

- Có khả năng tư vấn tuyến điểm, xây dựng tuyến điểm, sản phẩm tour và viết bài quảng cáo cho Công ty; chủ động đề xuất sáng kiến, biện pháp nhằm khai thác tối đa các nguồn khách hàng.

- Sử dụng thành thạo tiếng Anh; kỹ năng sử dụng tin học văn phòng cơ bản.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt; yêu nghề, chủ động, sáng tạo; có khả năng làm việc độc lập lẫn làm việc nhóm. Năng động, trung thực, nhiệt tình, cẩn thận, trách nhiệm, khả năng chịu được áp lực công việc cao.

- Độ tuổi: không quá 45 tuổi.

- Sức khỏe tốt. Tác phong nhanh nhẹn, chuyên nghiệp.

### **4. Vị trí: HƯỚNG DẪN VIÊN DU LỊCH**

**4.1. Số lượng:** 05 người

**4.2. Điều kiện dự tuyển:**

- Được đào tạo bài bản chuyên ngành về du lịch, có thể hướng dẫn viên du lịch.

- Có khả năng thực hiện hiệu quả công việc hướng dẫn các tour theo chương trình Công ty đã xây dựng; thay mặt Công ty phối hợp với đối tác để giải quyết các



vấn đề phát sinh trong quá trình đi tour, theo dõi, giám sát việc cung ứng các dịch vụ của đối tác cho du khách đã ghi trong chương trình tour.

- Có khả năng tổ chức và bao quát công việc theo chuyên môn, tổng hợp thông tin và xử lý tình huống nhanh.

- Có kiến thức cơ bản về văn hóa, xã hội, lịch sử, địa lý của các tuyến điểm.

- Có kinh nghiệm làm hướng dẫn viên du lịch nội địa ít nhất 01 năm.

- Có khả năng thuyết trình và truyền đạt thông tin tốt; giọng nói rõ ràng, trình bày mạch lạc, thuyết phục.

- Ý thức chấp hành kỷ luật tốt; tuyệt đối chấp hành sự phân công của Công ty trong công việc, tour, tuyến; báo cáo trung thực kết quả thực hiện nhiệm vụ; có năng lực đề xuất cải tiến, để công việc hướng dẫn tour hiệu quả hơn.

- Sử dụng thành thạo tiếng Anh; biết thêm ngoại ngữ khác là lợi thế.

- Tuổi đời: dưới 40 tuổi.

- Sức khỏe tốt. Tác phong năng động, gọn ghẽ, chuyên nghiệp; nhiệt tình, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc, đặt mục tiêu phục vụ khách hàng lên trên hết.

## II. QUYỀN LỢI KHI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

1. Được hưởng các chế độ lương, thưởng và phụ cấp hợp lý, tương ứng với vị trí công tác, công sức đóng góp của cá nhân và hiệu quả công việc.

2. Được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn.

3. Có cơ hội phát triển nghề nghiệp và cải thiện thu nhập tốt.

4. Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp; đề cao sự sáng tạo, lòng trung thực và trung thành của mỗi cá nhân.

5. Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; hưởng các chế độ phúc lợi khác

6. Mức lương khởi điểm: Theo thỏa thuận.

## III. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. **Vị trí Giám đốc du lịch:** Tại trụ sở Công ty (địa chỉ 922/43 Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức (nay là Thành phố Thủ Đức), Thành phố Hồ Chí Minh), hoặc các tỉnh, thành trong nước, ngoài nước (theo kế hoạch và nhu cầu công tác của Công ty).

2. **Vị trí Kế toán viên:** Tại trụ sở Công ty.

3. **Vị trí nhân viên kinh doanh, hướng dẫn viên du lịch:** Tại trụ sở Công ty, hoặc các tỉnh, thành phố (theo kế hoạch công tác).

## V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. **Thời gian:** Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 31/3/2021.

2. **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Tại trụ sở Công ty (địa chỉ: 922/43 Đường Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức (nay là Thành phố Thủ Đức), Thành phố Hồ Chí Minh); hoặc gửi qua hộp thư điện tử (email) theo địa chỉ: viet\_hung1805@yahoo.com.

01936  
CÔNG TY  
PHẦN  
9  
PHỐ C

## VI. THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch, có dán hình 4x6.
- Căn cứ công dân (hoặc chứng minh nhân dân); hộ khẩu (*bản photo*).
- Các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (*bản photo*).
- Giấy khám sức khỏe còn hạn (không quá 3 tháng) (*bản photo*).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân sự của Công ty Cổ phần A9. Mọi thắc mắc (nếu có) liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự, cá nhân có nhu cầu liên hệ Ông Võ Văn Việt, Phó Giám đốc, số điện thoại: 0868.559.895, để được hỗ trợ, giải đáp.

Trân trọng./.

### **Nơi nhận:**

- CT.HĐQT (*để báo cáo*);
  - Các cổ đông Công ty;
  - Ban Kiểm soát;
  - Niêm yết: Cty.
  - Lưu: VT.
- B/2021-02-18

**GIÁM ĐỐC**



**Giang Hữu Phước**

