

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 02 năm 2021

## THÔNG BÁO

### *Tuyển dụng Giám đốc điều hành Công ty Cổ phần A9*

Nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển doanh nghiệp, Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần A9 trân trọng thông báo đến các ứng viên đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau dự tuyển vị trí **Giám đốc điều hành (CEO)**.

#### **1. Điều kiện dự tuyển:**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác liên quan đến khối ngành kinh tế, thương mại.
- Có kinh nghiệm ít nhất 05 năm tại vị trí tương đương.
- Có khả năng tổ chức lao động tập thể hiệu quả; có kỹ năng lãnh đạo, khả năng hoạch định chính sách, chương trình dài hạn, trung hạn; phương pháp quản lý theo kế hoạch, chú trọng năng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc.
- Có kỹ năng thuyết trình và đàm phán tốt.
- Có kỹ năng phân tích, đánh giá tình hình thị trường và đưa ra dự báo khoa học, đề xuất các giải pháp phát triển doanh nghiệp hiệu quả.
- Đam mê kinh doanh, năng động, sáng tạo, độc lập, chủ động trong công việc.
- Có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết); kỹ năng sử dụng tin học văn phòng cơ bản.
- Sức khỏe tốt. Tác phong chuyên nghiệp; phẩm chất trung thực, uy tín.

#### **2. Mô tả vị trí việc làm**

- Chịu trách nhiệm hoạch định chiến lược phát triển, xác định cụ thể tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, mục tiêu, giải pháp phát triển dài hạn, trung hạn, ngắn hạn.
- Điều hành và chịu trách nhiệm về hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp (doanh số, lợi nhuận, tỷ lệ tăng trưởng, chất lượng sản phẩm); xây dựng hệ thống đánh giá phản ánh trung thực tình hình và sự phát triển của doanh nghiệp.
- Xây dựng cơ cấu bộ máy tinh gọn, hiệu quả, phát huy năng lực, sở trường của mỗi cá nhân, gắn với chính sách thu hút nhân tài; hình thành hệ thống các tiêu chí đánh giá hiệu quả công việc phù hợp với từng nhóm đối tượng, đảm bảo công bằng, khách quan, tạo động lực để mỗi cá nhân phát triển.
- Lập kế hoạch kinh doanh và marketing; xây dựng hình ảnh và thương hiệu, tạo nền tảng phát triển vững chắc cho doanh nghiệp.
- Thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học (phát triển sản phẩm mới, đổi mới công nghệ, cải tiến quy trình cung ứng dịch vụ...).





- Tham gia cùng Hội đồng quản trị đánh giá các dự án đầu tư và kế hoạch kinh doanh (xem xét, cân nhắc giữa chi phí, rủi ro và khả năng có thể thu lợi nhuận; khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp, để đảm bảo hiệu quả trước mắt và lâu dài); xác định nhu cầu và giải pháp huy động vốn; tổ chức quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn vốn; quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi; thực hiện tốt việc phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ của doanh nghiệp.

- Xây dựng hệ thống kiểm soát hoạt động của Công ty (kiểm soát việc phân công công việc của các bộ phận; kiểm soát tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ; phân tích, kiểm soát việc quản lý và sử dụng tài chính).

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trước Hội đồng quản trị và Chủ tịch Hội đồng quản trị định kỳ, đột xuất, đảm bảo phản ánh chính xác, khách quan, trung thực tình hình hoạt động của Công ty và đề xuất các giải pháp phát triển doanh nghiệp.

### **3. Quyền lợi khi được tuyển dụng**

**3.1.** Được hưởng thu nhập (lương, thưởng, phụ cấp) cao, tương ứng với vị trí quản lý cấp cao của doanh nghiệp, công sức đóng góp và hiệu quả công việc.

**3.2.** Được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, điều hành doanh nghiệp.

**3.3.** Có cơ hội thăng tiến và mở rộng phạm vi làm việc.

**3.4.** Có cơ hội trở thành cổ đông và được phân chia cổ tức của doanh nghiệp.

**3.5.** Môi trường làm việc chuyên nghiệp, dân chủ, kỷ luật, đề cao sự sáng tạo và tạo điều kiện để mỗi cá nhân phát huy năng lực, sở trường.

**3.6.** Được bố trí phòng làm việc riêng; các trang thiết bị làm việc; phương tiện di chuyển phục vụ cho nhu cầu công việc.

**3.7.** Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; hưởng các chế độ phúc lợi khác.

**4. Địa điểm làm việc:** Tại trụ sở Công ty (địa chỉ 922/43 Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức (nay là Thành phố Thủ Đức), Thành phố Hồ Chí Minh), hoặc các tỉnh, thành trong nước, ngoài nước (theo kế hoạch và nhu cầu công tác của Công ty)

### **5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

**5.1. Thời gian:** Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 31/3/2021.

#### **5.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

Tại trụ sở Công ty (địa chỉ: 922/43 Đường Phạm Văn Đồng, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức (nay là Thành phố Thủ Đức), Thành phố Hồ Chí Minh); hoặc gửi qua hộp thư điện tử (email) theo địa chỉ: [nguyenthanhbinh2606@gmail.com](mailto:nguyenthanhbinh2606@gmail.com), [Gianghuuphuoc28@gmail.com](mailto:Gianghuuphuoc28@gmail.com).

### **6. Thành phần hồ sơ dự tuyển**

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch, có dán hình 4x6 (bản tiếng Việt và tiếng Anh).

- Căn cứ công dân (hoặc chứng minh nhân dân); hộ khẩu (*bản photo*)



- Các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (*bản photo*).
- Giấy khám sức khỏe còn hạn (không quá 3 tháng) (*bản photo*).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân sự của Công ty Cổ phần A9. Mọi thắc mắc (nếu có) liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự, cá nhân có nhu cầu liên hệ Ông Bùi Văn Doanh, Chủ tịch Hội đồng Quản trị, số điện thoại: 0977.752.752; hoặc Ông Nguyễn Thanh Bình, Cố vấn, số điện thoại: 0906.602.100.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- CT.HĐQT (*để báo cáo*);
  - Các cổ đông Công ty;
  - Ban Kiểm soát;
  - Niêm yết: Cty.
  - Lưu: VT.
- B/2021-02-18

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
GIÁM ĐỐC**



**Giang Hữu Phước**

