

Số: 9 / BC-QLCL

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 12 năm 2020

**BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT  
LẤY Ý KIẾN CỦA CỰU SINH VIÊN, NHÀ TUYỂN DỤNG  
VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG NĂM 2020**

**Kính gửi: Hiệu trưởng**

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-QLCL ngày 2/12/2020 của Phòng Quản lý chất lượng về việc Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của Cựu sinh viên, Nhà tuyển dụng về Chương trình đào tạo của Trường năm 2020 đã được Hiệu trưởng phê duyệt;  
Phòng báo cáo kết quả như sau:

**1. Mục đích**

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục đại học.
- Tiếp thu ý kiến đóng góp của cựu sinh viên (CSV), nhà tuyển dụng (NTD) về Chương trình đào tạo (CTĐT) của Trường.
- Trường có căn cứ điều chỉnh CTĐT, đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ đào tạo.
- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc.
- CSV và các NTD hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu khảo sát do Phòng Quản lý chất lượng thiết kế.
- Thông tin phản hồi từ CSV, NTD được xử lý khách quan, trung thực và sử dụng đúng mục đích.

**3. Thời gian thực hiện**

Tháng 12 năm 2020.

**4. Đối tượng, phạm vi thực hiện**

- CSV của các ngành, các Khoa đã đi làm do Trường đào tạo.
- NTD có sử dụng CSV các ngành đào tạo của Trường.
- Các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh Đắk Lắk.

**5. Nội dung:**

- Có 30 câu hỏi được thu thập ý kiến của CSV và NTD về nội dung CTĐT của Trường.
- Sự hài lòng của các câu hỏi được thể hiện ở 5 mức độ: **1-Rất không hài lòng; 2-Không hài lòng; 3-Bình thường; 4-Hài lòng; 5-Rất hài lòng.**

**6. Phương pháp thực hiện**

- Phát phiếu tới CSV, NTD hướng dẫn làm và thu lại.
- Nhập, lưu trữ và xử lý kết quả bằng phần mềm Microsoft Excel 2010.
- **Điểm số mức độ hài lòng** là số điểm trung bình (TB) của từng câu hỏi.
- Viết báo cáo kết quả sau khi nhập và xử lý dữ liệu.