

Số: 2279/BC-DHTN

Đắk Lắk, ngày 05 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO
Công tác tháng 10 năm 2020

A. CÁC CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN (Theo kế hoạch)

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ, HÀNH CHÍNH

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
1.	Triển khai mở lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng, bộ môn	Kế hoạch, danh sách lớp học
2.	Báo cáo công tác thi đua khen thưởng cho Cụm thi đua số 6, Bộ GD và Đào tạo	Hoàn thành
3.	Xây dựng Đề án giải thể khoa Dự bị Đại học và Đề án sắp xếp tổ chức lại Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học	Hoàn thành
4.	Dự thảo Báo cáo tổng kết của Nhà trường năm học 2019-2020	Hoàn thành Dự thảo báo cáo gửi các đơn vị
5.	Triển khai hướng dẫn thực hiện Nghị định 30 của Chính phủ về công tác văn thư, sửa đổi hoàn thiện Quy định về công tác văn thư, lưu trữ	Đang thực hiện
6.	Triển khai công tác tổ chức Hội nghị viên chức người lao động năm học 2020-2021 ở các đơn vị	Đang thực hiện

II. CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, HỌC SINH SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Tuyển sinh

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
7.	Thực hiện xét tuyển đại học 2020 theo kế hoạch	Thực hiện thường xuyên
8.	Nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển bổ sung	Hoàn thành
9.	Công bố danh sách thí sinh trúng tuyển đại học	Hoàn thành đợt 1, 2
10.	Gửi giấy báo nhập học cho thí sinh	Hoàn thành
11.	Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh sau Đại học năm 2020	Hoàn thành

2. Đào tạo Đại học

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
12.	Thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo về Quy định viết giáo trình, sách, tài liệu học tập	Thực hiện theo kế hoạch
13.	Tính giờ giảng năm học 2019-2020 cho giảng viên	Đang thực hiện
14.	Duyệt nội dung thực hành, thực tập năm học 2020-2021	Đang thực hiện
15.	Thực hiện thông báo về việc đăng ký dạy học trực tuyến	Đang thực hiện
16.	Xét dừng học, thôi học học kỳ 2 năm học 2019-2020	Ban hành thông báo
17.	Hoàn chỉnh các chương trình đào tạo đã được phê duyệt	Đang thực hiện

3. Đào tạo Sau Đại học

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
18.	Thực hiện cho các Nghiên cứu sinh báo cáo các chuyên đề	Hoàn thành
19.	Xác định và xây dựng kế hoạch học tập các học phần bổ sung kiến thức cho học viên đăng ký dự thi trình độ thạc sĩ	Hoàn thành

4. Đào tạo ngắn hạn

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
20.	Ban hành Quy chế đào tạo ngắn hạn	Hoàn thành, Ban hành quy chế
21.	Hoàn thiện Đề án Tiếng Ê đê, tiếng Jrai, tiếng M'ông và tiếng S'tiêng trình Bộ GD&ĐT	Hoàn thành
22.	Tuyển sinh và khai giảng các lớp ôn tập Tin học, tiếng anh, tiếng Nhật và Hàn	Đang thực hiện
23.	Tiếp tục thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ các lớp ngắn hạn: Nghiệp vụ Báo chí, Nghiệp vụ Quản trị nhân sự, Nghiệp vụ văn thư lưu trữ và Quản trị văn phòng, Quản trị văn phòng hiện đại, Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính	Thực hiện thường xuyên
24.	Tiếp tục tuyển sinh thăng hạng CDNN giảng viên hạng I, II, III	Thực hiện thường xuyên

5. Công tác học sinh, sinh viên, học viên

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
25.	Tổ chức đón tiếp sinh viên khóa 2020 nhập học	Hoàn thành
26.	Khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên K2020	Hoàn thành

27.	Tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - HSSV đầu khóa” năm học 2020-2021	Hoàn thành
28.	Tổ chức trao học bổng của các nhà tài trợ	Hoàn thành
29.	Xét hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập và miễn giảm học phí học kỳ I năm học 2020 - 2021	Đang thực hiện nhận hồ sơ
30.	Tổ chức Hội nghị đối thoại sinh viên ở các Khoa	Đang thực hiện
31.	Báo cáo danh sách nam sinh viên nhập học K2020 cho BCH Quân sự thành phố Buôn Ma Thuột	Hoàn thành

6. Trường THPT Thực hành Cao Nguyên, Trường Mầm non TH 11-11, Trung tâm GDQPAN

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
a	Trường THPT Thực hành Cao Nguyên	
32.	Tham gia Hội khoẻ phù đồng, Cuộc thi ý tưởng sáng tạo Khoa học kỹ thuật do Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk tổ chức	Hoàn thành
33.	Hoàn thành xây dựng đề án thí điểm tự chủ tài chính	Hoàn thành
b	Trường Mầm non TH 11-11	
34.	Triển khai kế hoạch hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp Trường, năm học 2020-2021	Hoàn thành
c	Hoàn thành xây dựng đề án thí điểm tự chủ tài chính	Hoàn thành
35.	Trung tâm GDQPAN	
36.	Triển khai đào tạo khóa 141	Hoàn thành

7. Viện Công nghệ sinh học và Môi trường, Bệnh viện Trường

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
37.	Chuẩn bị cơ sở vật chất để tiếp nhận thiết bị Ban QLDA, Bộ Giáo dục Đại học. Chuẩn bị nhân lực thực hiện gói thầu giai đoạn 2 năm 2020 cho dự án Tăng cường năng lực phòng thí nghiệm Công nghệ sinh học và hợp chất tự nhiên	Thực hiện theo kế hoạch
38.	Thực hiện chuẩn bị để mở đào tạo ngắn hạn về Sinh học phân tử, đào tạo chứng chỉ an toàn sinh học	Đang thực hiện
39.	Thực hiện đề án với Khu Nông nghiệp công nghệ cao Tp. HCM. Ký kết hợp đồng đề tài Nafosted 2020 mới.	Hoàn thành
40.	Nghiệm thu 2 chuyên đề của chương trình KHCN cấp Bộ	Hoàn thành
41.	Chuyên gia công nghệ sản xuất giá thể trồng hoa Lan cho Cty MCG, tổ chức họp báo công bố kết quả	Hoàn thành

III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, KHỞI NGHIỆP VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
42.	Hoàn thành xét duyệt thuyết minh chi tiết đề tài cấp cơ sở năm 2021 bổ sung	Hoàn thành
43.	Thông báo và xây dựng kế hoạch nghiệm thu đề tài KHCN các cấp theo tiến độ và cấp cơ sở năm 2020	Hoàn thành
44.	Tập huấn kiến thức về phương pháp nghiên cứu khoa học và công bố kết quả trên các tạp chí khoa học uy tín trong nước và quốc tế cho cán bộ trẻ khối Khoa học xã hội	Hoàn thành
45.	Thông qua Hội đồng KH&ĐT “Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh”	Hoàn thành
46.	Thông báo và xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị “Tổng kết hoạt động KHCN và QHQT giai đoạn 2016 – 2020 và định hướng hoạt động giai đoạn 2021 – 2025”	Hoàn thành
47.	Hoàn thành tổng hợp đề xuất chương trình hợp tác từ các đơn vị chuẩn bị công tác tại 5 tỉnh Tây Nguyên	Hoàn thành
48.	Tiếp tục tính giờ Khoa học năm học 2019-2020 cho cán bộ, giảng viên	Hoàn thành
49.	Thực hiện xuất bản Tạp chí Khoa học số 44	Đang thực hiện
50.	Nhận và gửi phản biện Tạp chí khoa học số 45	Đang thực hiện

IV. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, THANH TRA PHÁP CHẾ

1. Công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng giáo dục

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
51.	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục trước Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục	Hoàn thành
52.	Hoàn thành công tác tổ chức thi năm học 2019 - 2020 (Đại học và Sau ĐH)	Hoàn thành
53.	Xây dựng kế hoạch kỳ thi phụ học kỳ 1, năm học 2020-2021	Đang thực hiện
54.	Biên soạn Sổ tay đảm bảo chất lượng	Đang thực hiện
55.	Tổ chức tập huấn phân tích, thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo	Đang thực hiện
56.	Thanh lý Hợp đồng đánh giá ngoài CSGD của Trường với Trung tâm KĐCLGD - ĐH Đà Nẵng	Hoàn thành
57.	Xây dựng kế hoạch khảo sát người học đánh giá CSGD trước khi tốt nghiệp	Đang thực hiện
58.	Khảo sát lấy ý kiến về hoạt động Quan hệ quốc tế của Nhà trường	Đang thực hiện
59.	Khảo sát lấy ý kiến về môi trường làm việc của Nhà trường	Hoàn thành

2. Công tác thanh tra Pháp chế

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
60.	Thành lập Đoàn thanh tra năm học 2020-2021	Hoàn thành
61.	Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy,...)	Báo cáo kết quả kiểm tra
62.	Thực hiện lịch tiếp công dân	Thực hiện theo lịch

V. CÔNG TÁC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Kế hoạch Tài chính

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
63.	Đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của toàn Trường	Thực hiện thường xuyên
64.	Chi trả các chế độ cho CBVC và HSSV	Thực hiện thường xuyên
65.	Thực hiện thủ tục hoàn trả thuế thu nhập cá nhân năm 2019	Đang thực hiện
66.	Duyệt kế hoạch kinh phí thực tập, thực tế năm học 2020-2021	Đang thực hiện
67.	Thực hiện kiểm toán độc lập các công trình xây dựng đã hoàn thành	Kiểm toán 11 công trình hoàn thành
68.	Thực hiện chi trả vượt giờ năm học 2019- 2020	Đang thực hiện

2. Cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
69.	Báo cáo kết quả kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản	Báo cáo kết quả
70.	Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm tài sản năm 2021	Đang thực hiện
71.	Triển khai gói thầu mua sắm thiết bị cho khoa Y dược	Đang thực hiện
72.	Lập kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất cho thư viện	Đã thực hiện khảo sát

VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp, cộng đồng

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
73.	Triển khai Bồi dưỡng Tiếng Anh giao tiếp cho sinh viên người dân tộc thiểu số	Thông báo

2. Thông tin, truyền thông, hoạt động của các đoàn thể quần chúng và các công tác khác

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
74.	Tiếp tục thực hiện công tác thông tin, truyền thông về Trường, thông tin tuyển sinh năm 2020	Thực hiện thường xuyên
75.	Triển khai công tác cập nhật thông tin lên Website Nhà trường	Đang thực hiện
76.	Lập kế hoạch triển khai lắp đặt phòng họp trực tuyến tại Nhà Điều hành Trung tâm.	Đang thực hiện
77.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày các ngày lễ, kỷ niệm: Quốc tế người Cao tuổi (01/10); Giải phóng Thủ đô Hà Nội (10/10); Truyền thống Ngành Tổ chức xây dựng Đảng (14/10); Thành lập Hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10) và ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10) ,...	Hoàn thành
78.	Tổ chức giải bóng chuyền truyền thống Công đoàn trường lần thứ XVII; giải Bóng bàn, cầu lông	Hoàn thành

B. CÁC CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì/ thực hiện	Kết quả thực hiện
1.	Thực hiện mua bảo hiểm thân thể tự nguyện cho CBVC toàn trường	Phòng TCCB	Hoàn thành
2.	Xét khen thưởng trong công tác đánh giá cơ sở giáo dục	Phòng TCCB	Hoàn thành
3.	Tổ chức lớp tập huấn kiến thức Sở hữu trí tuệ cho cán bộ viên chức trong Trường	Phòng KH&QHQT	Hoàn thành
4.	Tổng hợp và tuyển chọn ý tưởng, dự án khởi nghiệp của cán bộ và sinh viên trong Trường cử đi tham gia cuộc thi do tỉnh Đắk Lắk và Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức	Phòng KH&QHQT	Hoàn thành
5.	Ký kết biên bản ghi nhớ giữa Nhà trường với các đối tác Công ty Cổ Phần Quốc Tế Trường Gia (TMC) về tuyển sinh viên du học thực hành nông nghiệp, điều dưỡng tại Nhật Bản	Phòng KH&QHQT	Hoàn thành
6.	Thành lập Nhóm nghiên cứu phát triển kỹ năng của trường Đại học Tây Nguyên	Phòng KH&QHQT	Hoàn thành
7.	Tiếp và làm việc với Trung tâm khám phá khoa học sở KH&CN tỉnh Bình Định về lập kế hoạch triển khai các hoạt động hợp tác năm 2021	Phòng KH&QHQT	Hoàn thành
8.	Hoàn thành kiểm tra hoạt động tài chính của trường chuẩn bị cho Hội nghị Viên chức người lao động năm học 2020-2021	Phòng KHTC Ban Thanh tra nhân dân	Hoàn thành
9.	Báo cáo bộ GD&ĐT về việc quản lý sử dụng tài sản công; Rà soát đẩy nhanh tiến độ giải ngân các nguồn kinh phí và điều chỉnh dự toán chi NSNN năm 2020	Phòng KHTC	Hoàn thành
10.	Tham gia dự thi giải thưởng văn học nghệ thuật Cuyangsin do Hội VHNT Đắk Lắk tổ chức	TTKHXHNVTN	01 công trình đạt giải
11.	Tham gia thực hiện công trình sáng tạo năm 2020 do Hội VHNT Đắk Lắk tổ chức	TTKHXHNVTN	01 công trình được hỗ trợ kinh phí

C. CÁC CÔNG VIỆC TỒN ĐONG

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì/Thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Hoàn thành xây dựng Quy định chế độ làm việc của giảng viên	Phòng TCCB	Các đơn vị đang góp ý	Hoàn thành trong tháng 11
2.	Hoàn thành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Phòng TCCB	Các đơn vị đang góp ý	Hoàn thành trong tháng 11
3.	Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức sửa đổi bổ sung	Phòng TCCB	Sửa đổi bổ sung theo NĐ 115/2020/NĐ-CP	Hoàn thành trong tháng 11
4.	Xây dựng Dự thảo Nội quy bảo vệ bí mật Nhà nước	Phòng HCTH	Đang thực hiện	Hoàn thành dự thảo
5.	Xây dựng Đề án bộ phận “Hành chính một cửa”	Phòng HCTH	Đang thực hiện	Thực hiện trong tháng 11&12
6.	Trình hội đồng khoa học và đào tạo về chương trình dạy học	Phòng ĐTDH		Hoàn thành trong tháng 11
7.	Hoàn thành in cuốn Chương trình đào tạo năm 2020	Phòng ĐTDH	Chờ ban hành CTĐT	Hoàn thành trước 20/11
8.	Thực hiện rà soát, bổ sung, các quy định về tuyển sinh, đào tạo trình độ thạc sĩ, Chuyên khoa cấp I và tiến sĩ	Phòng ĐT Sau ĐH Các khoa	Các khoa chưa gửi kết quả rà soát, điều chỉnh	Hoàn thành trong tháng 11
9.	Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với đào tạo đại học hệ chính quy	Phòng CTSV	Đang xin ý kiến của Bộ GD&ĐT	Hoàn thành trong tháng 11
10.	Tổng kết công tác Phục vụ cộng đồng năm học 2019-2020 và xây dựng kế hoạch Phục vụ cộng đồng năm học 2020-2021	Phòng CTSV	Đang tổng hợp	Hoàn thành trong tháng 11
11.	Tổ chức Chương trình chào đón Tân sinh viên Khóa 2020	Phòng CTSV Đoàn TN, Hội SV	Theo kế hoạch của Trường	Hoàn thành trong tháng 11
12.	Mời chuyên gia tập huấn phân tích, thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá CTĐT	Phòng QLCL		Thực hiện trong tháng 11
13.	Thực hiện dán nhãn tài sản phục vụ công tác quản lý tài sản	Phòng CSVC	Đang làm thủ tục	Thực hiện trong tháng 11&12
14.	Xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng và diện tích công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Phòng CSVC	Đang thực hiện	Hoàn thành trong tháng 11
15.	Xây dựng phần mềm quản lý tài sản	Phòng CSVC	Đang thực hiện	Thực hiện trong tháng 11&12

16.	Lập kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất cho Thư viện, Phòng truyền thống	Phòng CSVC	Đang chờ phê duyệt	Thực hiện trong tháng 11&12
17.	Xây dựng đề án sử dụng chung máy móc thiết bị các đơn vị	Phòng CSVC	Đang thực hiện	Hoàn thành trong tháng 11
18.	Thẩm định tài sản đề nghị thanh lý và thanh lý tài sản năm 2020	Phòng CSVC	Đang thực hiện	Hoàn thành trong tháng 11
19.	Hoàn thành cập nhật thông tin lên Website Nhà trường	TT Thông tin Các đơn vị	Đang thực hiện	Hoàn thành trong tháng 11
20.	Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường: Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội sinh viên Việt Nam trường Đại học Tây Nguyên Lần thứ VIII, Nhiệm kỳ 2020 - 2023	Đoàn Thanh niên, Hội sinh trường		Tổ chức Đại hội vào ngày 08/11

CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2020

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ, HÀNH CHÍNH

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
1.	Hoàn thành hồ sơ thành lập Hội đồng Trường	Phòng TCCB	Công đoàn trường	Tháng 11	Hoàn thành hồ sơ
2.	Khai giảng lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng, bộ môn	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 11	
3.	Hoàn thành đề án giải thể, sáp nhập các đơn vị: Khoa Dự bị đại học, phòng Đào tạo Đại học và phòng Đào tạo Sau Đại học	Phòng TCCB		Tháng 11	Hoàn thành đề án
4.	Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức (điều chỉnh, bổ sung)	Phòng TCCB		Tháng 11	Ban hành Quyết định
5.	Triển khai kế hoạch thực hiện tuyển dụng viên chức 2020	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 11	Thông báo tuyển dụng
6.	Ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 11	Ban hành Quyết định
7.	Ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Phòng TCCB		Tháng 11	Ban hành Quyết định
8.	Xây dựng Đề án vị trí việc làm	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 11	Dự thảo Đề án
9.	Xây dựng Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2021-2023	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 11	Dự thảo Kế hoạch
10.	Hoàn thành Báo cáo tổng kết năm học của Nhà trường	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 11	Báo cáo chính thức
11.	Tổ chức Hội nghị viên chức người lao động năm học 2020-2021	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 11	Biên bản Hội nghị
12.	Xây dựng Đề án bộ phận Hành chính một cửa	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 11	Dự thảo Đề án
13.	Hoàn thành Dự thảo Nội quy bảo vệ bí mật Nhà nước	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 11	Dự thảo Nội quy
14.	Hoàn thành xây dựng Hướng dẫn thực hiện Nghị định 30 của Chính phủ về công tác văn thư, lưu trữ	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 11	Ban hành quy định

II. CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Tuyển sinh

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
15.	Tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển bổ sung	Bộ phận Tuyển sinh		Theo kế hoạch	

16.	Thực hiện sơ kết công tác tuyển sinh năm 2020	Bộ phận Tuyển sinh	Các đơn vị	Tháng 11	Báo cáo kết quả
17.	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2021	Bộ phận Tuyển sinh	Các Khoa	Tháng 11	Kế hoạch dự kiến

2. Đào tạo Đại học

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
18.	Triển khai công tác mở ngành Đào tạo Đại học	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Tháng 11	Kế hoạch mở ngành
19.	Hoàn thành tính giờ giảng năm học 2019-2020 cho giảng viên	Phòng ĐTĐH Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Hoàn thành trong tháng 11	
20.	Xét dừng học, thôi học học kỳ 2 năm học 2019-2020	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Tháng 11	Kết quả xét dừng học, thôi học
21.	Hoàn thành in cuốn Chương trình đào tạo năm 2020	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Tháng 11	Ban hành cuốn CTĐT
22.	Hoàn thành nộp các chương trình đào tạo đã được phê duyệt	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Tháng 11	Chương trình được duyệt

3. Đào tạo Sau Đại học

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
23.	Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ chuyên khoa 1	Phòng ĐT SĐH	Các Khoa	Tháng 11	Các chương trình đào tạo được duyệt
24.	Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Quản lý kinh tế, Kinh tế nông nghiệp	Phòng ĐT SĐH	Khoa Kinh tế	Tháng 11	
25.	Thực hiện bổ sung kiến thức cho học viên đăng ký dự thi thạc sĩ	Phòng ĐT SĐH	Các Khoa	Tháng 11	Danh sách các học phần Kế hoạch học tập

4. Đào tạo ngắn hạn

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
26.	Tuyển sinh và khai giảng các lớp ôn tập Tin học, tiếng anh, tiếng Nhật và Hàn	TT NNTH	Bộ phận tuyển sinh	Thường xuyên	
27.	Tiếp tục thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ các lớp ngắn hạn: Nghiệp vụ Báo chí, Nghiệp vụ văn thư lưu trữ và Quản trị văn phòng, Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính	TT KHXHNVTN	Bộ phận tuyển sinh	Thường xuyên	
28.	Tiếp tục tuyển sinh thăng hạng CDNN giảng viên hạng I, II, III	TT KHXHNVTN	Bộ phận tuyển sinh	Thường xuyên	

5. Công tác học sinh, sinh viên, học viên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
29.	Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2020-2021	Phòng CTSV	Các đơn vị	Tháng 11	
30.	Tổ chức Chương trình chào đón Tân sinh viên Khóa 2020	Phòng CTSV Đoàn TN, Hội SV	Các Khoa Các đơn vị	Tháng 11	
31.	Tiếp tục nhận hồ sơ nhập học đợt 2 năm 2020	Phòng CTSV	Bộ phận tuyển sinh	Tháng 11	Danh sách nhập học
32.	Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy	Phòng CTSV		Tháng 11	QĐ Ban hành quy chế
33.	Ban hành quyết định công nhận danh sách các lớp hệ chính quy và VLVH năm học 2020 - 2021	Phòng CTSV	Các khoa	Tháng 11	Quyết định công nhận
34.	Xét công nhận hỗ trợ chi phí học tập và miễn giảm học phí học kỳ I năm học 2020 - 2021	Phòng CTSV	Phòng TTPC	Tháng 11	Quyết định công nhận
35.	Họp xét, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kì II, năm học 2019 - 2020	Phòng CTSV	Các khoa	Tháng 11	Quyết định công nhận kết quả
36.	Xét học bổng học kì II, năm học 2019 - 2020	Phòng CTSV	Các khoa	Tháng 11	Quyết định công nhận kết quả học bổng
37.	Tổ chức Hội nghị đối thoại sinh viên cấp Trường	Phòng CTSV Các khoa	Các đơn vị	Tháng 11	Biên bản Hội nghị đối thoại

6. Trường THPT Thực hành Cao Nguyên, Trường Mầm non TH 11-11, Trung tâm GDQPAN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
a	Trường THPT Thực hành Cao Nguyên				
38.	Đoàn CBVC tham gia Hội thao ngành Giáo dục tỉnh Đắk Lắk	Trường THPT THCN		Tháng 11	
b	Trường Mầm non TH 11-11				
39.	Tổ chức tập huấn cho CBVC của Trường, phụ huynh về các biện pháp để đảm bảo an toàn cho trẻ	Trường MN 11-11	Nhóm kỹ năng sống	Tháng 11	
c	Trung tâm GDQPAN				
40.	Triển khai đào tạo khóa 142	TTGDQPAN	P.ĐTĐH	Theo kế hoạch	

7. Viện Công nghệ sinh học và Môi trường, Bệnh viện Trường

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
41.	Tiếp nhận thiết bị gói thầu 2 của Dự án TCNL Phòng TN CNSH các HCTN. Đào tạo tập huấn sử dụng, chạy thử không tải thiết bị	Viện CNSHMT	Phòng CSVC	Tháng 11	Danh mục thiết bị
42.	Chuẩn bị các báo cáo để nghiệm thu Chương trình KHCN cấp Bộ	Viện CNSHMT	Phòng KH&QHQT	Tháng 11&12	Báo cáo
43.	Hoàn thiện hồ sơ, ký kết hợp đồng dự án Nghị định thư với Đài Loan tại Bộ KHCN 2020-2023	Viện CNSHMT	Phòng KH&QHQT	Tháng 11	Hợp đồng ký kết

II. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, KHỞI NGHIỆP VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
44.	Tổng hợp hồ sơ xét khen thưởng KHCN cho các tập thể và cá nhân cán bộ, giảng viên giai đoạn 2016-2020	Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Tháng 11	Danh sách khen thưởng
45.	Hoàn thành công tác tính giờ khoa học để thanh toán chế độ vượt giờ cho giảng viên	Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Hoàn thành trong tháng 11	
46.	Triển khai đoàn công tác đi làm việc với 5 tỉnh Tây Nguyên theo kế hoạch thỏa thuận với các tỉnh	Phòng KH&QHQT		Tháng 11&12	Biên bản ghi nhớ
47.	Tổ chức Lớp tập huấn phương pháp viết bài báo khoa học đối với giảng viên khoa Y dược	Phòng KH&QHQT	Khoa Y Dược	Tháng 11	
48.	Triển khai nghiệm thu đề tài cấp cơ sở, cơ sở trọng điểm năm 2020	Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Theo kế hoạch	Đề tài được nghiệm thu
49.	Hoàn thiện hồ sơ tuyển chọn cá nhân tham gia cuộc thi khởi nghiệp do tỉnh Đắk Lắk tổ chức	Phòng KH&QHQT	Ban Khởi nghiệp ĐMST	Tháng 11	Danh sách tham gia
50.	Xuất bản Tạp chí khoa học 44	Phòng KH&QHQT		Tháng 11	Tạp chí khoa học 44
51.	Nhận và gửi phản biện Tạp chí khoa học số 45	Phòng KH&QHQT		Tháng 11&12	

IV. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, THANH TRA PHÁP CHẾ

1. Công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng giáo dục

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
52.	Tổ chức Lễ công bố quyết định và trao giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng QLCL	Các đơn vị	Ngày 07/11	
53.	Thực hiện khảo sát về Công tác tài chính của Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng QLCL	Các đơn vị	Tháng 11	Kết quả khảo sát
54.	Hoàn thành Quy định Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan của Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng QLCL	Các đơn vị	Tháng 11	Ban hành Quy định
55.	Tổng hợp và báo cáo các kế hoạch rà soát và cải tiến nhằm nâng cao chất lượng sau khảo sát	Phòng QLCL	Các đơn vị	Tháng 11	Kế hoạch cải tiến
56.	Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo	Phòng QLCL Các Khoa	Các đơn vị	Thực hiện theo kế hoạch được duyệt	
57.	Tổ chức thi học kỳ 1 (đợt 1) năm học 2020-2021	Phòng QLCL	Phòng ĐTDH Các Khoa	từ 23/11 - 27/11	Hoàn thành công tác thi

2. Công tác thanh tra Pháp chế

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
58.	Hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế	Phòng TTPC	Các đơn vị	Tháng 11	Dự thảo hướng dẫn
59.	Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy,...)	Phòng TTPC	P.ĐTDH, TCCB	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra, thanh tra
60.	Thực hiện lịch tiếp công dân	Phòng TTPC	Phòng HCTH	Theo lịch	

V. CÔNG TÁC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, CƠ SỞ VẬT CHẤT, XÂY DỰNG CƠ BẢN

1. Kế hoạch Tài chính

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
61.	Đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của toàn Trường	Phòng KHTC	Các đơn vị	Thường xuyên	
62.	Chi trả các chế độ cho CBVC và HSSV	Phòng KHTC	Các đơn vị	Thường xuyên	

63.	Thực hiện thủ tục hoàn trả thuế thu nhập cá nhân năm 2019	Phòng KHTC	CBVC các đơn vị	Tháng 11	
64.	Thực hiện chi trả vượt giờ năm học 2019- 2020	Phòng KHTC	Phòng ĐTĐH P.KH&QTQT	Tháng 11	
65.	Thực hiện công khai tài chính năm học 2020-2021	Phòng KHTC		Tháng 11	Báo cáo công khai

2. Cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
66.	Xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng và diện tích công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực GD&ĐT	Phòng CSVC	Phòng KHTC Các đơn vị	Tháng 11	Ban hành tiêu chuẩn
67.	Dán tem nhãn tài sản trong toàn trường	Phòng CSVC	Phòng KHTC Các đơn vị	Tháng 11&12	Danh mục Tài sản dán tem
68.	Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm tài sản năm 2021	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Tháng 11	Kế hoạch
69.	Triển khai kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất cho thư viện	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Tháng 11&12	Kế hoạch
70.	Trang bị mới bàn ghế học sinh các giảng đường sau khi phê duyệt mẫu, giá và đơn vị cung cấp	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Tháng 11	
71.	Thẩm định tài sản đề nghị thanh lý và thanh lý tài sản năm 2020	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Tháng 11	Báo cáo thẩm định

VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp, cộng đồng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
72.	Triển khai Bồi dưỡng Tiếng Anh giao tiếp cho sinh viên người dân tộc thiểu số	TTKHXHNVTN	Khoa Ngoại ngữ	Tháng 11	Kế hoạch
73.	Hỗ trợ ôn thi Tiếng Anh miễn phí cho sinh viên trong Trường	TT Ngoại ngữ tin học	Khoa Ngoại ngữ	Tháng 11	

2. Thông tin, truyền thông, thư viện và các công tác khác

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
74.	Thực hiện công tác thông tin, truyền thông	TT Thông tin	Các đơn vị	Thường xuyên	
75.	Triển khai và báo cáo công tác cập nhật thông tin lên Website Nhà trường	TT Thông tin	Các đơn vị	Hoàn thành trong Tháng 11	Báo cáo kết quả thực hiện

76.	Hoàn thành lắp đặt phòng họp trực tuyến tại Nhà Điều hành	TT Thông tin	P.CSVC, KHTC	Tháng 11	Kế hoạch được duyệt
77.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày các ngày lễ, kỷ niệm: Cách mạng Tháng Mười Nga thành công (07/11); ngày thành lập trường Đại học Tây Nguyên (11/11), Thành lập Mặt trận dân tộc thống nhất Việt Nam (18/11); ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11); Thành lập Hội chữ thập đỏ Việt Nam (23/11); ngày Lâm Nghiệp Việt Nam (28/11),...	Phòng CTSV TT Thông tin	Các đơn vị	Thường xuyên	

3. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
78.	Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội sinh viên Việt Nam trường Đại học Tây Nguyên Lần thứ VIII, Nhiệm kỳ 2020 - 2023	Hội SV trường	Đoàn TN	Ngày 08/11	Hoàn thành Đại hội
79.	Tổ chức hoạt động “Culture- Sports” lần thứ II	Công đoàn Trường	Các đơn vị	Tổ chức ngày 08/11	

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, HCTH.

TS. Nguyễn Thanh Trúc