

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 30/11/2020 đến ngày 06/12/2020

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Hai 30/11/2020	10h00'	Họp kế hoạch chương trình làm việc với các tỉnh Tây Nguyên	P.KH&QHQT	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐT; - Lãnh đạo các đơn vị: P.KH&QHQT, P.TCCB, P.KHTC, P.HCTH.	Phòng họp 2.3
	14h00'	Họp công tác chuẩn bị Hội nghị gặp gỡ, đối thoại sinh viên năm học 2020 - 2021	P.CTSV	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường; - Trưởng các đơn vị; - Bí thư Đoàn TNCSHCM; - Chủ tịch Hội sinh viên trường.	Phòng họp 2.3
	15h00'	Tiếp và làm việc với Công ty Cổ phần Quốc tế Trường Gia TMC	P.KH&QHQT	Phó Hiệu trưởng Trần Trung Dũng	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: P.KH&QHQT, P.CTSV, P.ĐTĐH, P.CSVC, TTNN Tin học.	Phòng khách
	17h00'	Họp BCH Đoàn Trường mở rộng	Văn phòng Đoàn - Hội	Bí thư Đoàn trường	- Ban chấp hành, Ban Kiểm tra Đoàn trường; - Bí thư các Đoàn khoa, Đoàn trực thuộc; - Đội trưởng các đội thi ASEAN.	Phòng họp 4.2 Tầng 4
Ba 01/12/2020	08h00'	Tiếp và làm việc với Đoàn khảo sát của Ủy ban Dân tộc	- TTKHXHNV - VP BGH	TTKHXHNV	- Lãnh đạo các đơn vị: TTKHXH&NV TN, P.KH&QHQT, TCCB, Khoa LLCT, P.CTSV, Đoàn TN. - TS. Trương Thị Hiền (Khoa SP).	Phòng họp 2.3
Tư 02/12/2020						
Năm 03/12/2020						

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Sáu 04/12/2020	08h00'	Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo Trường, Lãnh đạo các đơn vị với đại biểu sinh viên năm học 2020 - 2021	- P.CTSV - Các đơn vị được phân công	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường; - Lãnh đạo các đơn vị; - Trưởng, phó các bộ môn; - Bí thư, Phó bí thư Đoàn TNCSHCM; - Chủ tịch Hội sinh viên trường; - Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn các lớp sinh viên.	Hội trường 400 chỗ
Bảy 05/12/2020	07h00'	Hội thi "Ngày hội văn hóa ASEAN"	Văn phòng Đoàn - Hội	- Hội LH CTC Hữu nghị - Bí thư Đoàn trường	- Đại biểu mời; - Ban Chấp hành Đoàn trường; - Bí thư các Đoàn khoa, Đoàn trực thuộc; - Các đội thi.	Hội trường 400 chỗ

Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn trước 11h00 sáng thứ 6 hàng tuần