

Số: 2406 KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên nhập học năm 2020 về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học (Khảo sát phiếu online)

Theo Kế hoạch số 662/KH-ĐHTN-QLCL ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm 2020;

Để rà soát, cải tiến nhằm nâng cao công tác tuyển sinh, nhập học và chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD), có số liệu, minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục (CSGD) và cấp chương trình đào tạo (CTĐT);

Nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của Tân sinh viên nhập học năm 2020 về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học tại Trường như sau:

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong CSGD đại học;
- Tiếp thu ý kiến đóng góp của Tân sinh viên, nhằm hiểu rõ hơn tâm tư nguyện vọng của người học về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học tại Trường;
- Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung và cải tiến các hoạt động tuyển sinh, nhập học cũng như đáp ứng những mong muốn, nguyện vọng chính đáng của các bạn sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
- Đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về các hoạt động, điều kiện liên quan đến khóa đào tạo, và các hoạt động khác của Nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động dạy và học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;
- Người học, người dạy trong Trường hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu khảo sát của Nhà trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;
- Thông tin phản hồi từ tân sinh viên (khóa 2020) về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.

3. Thời gian thực hiện

Từ ngày 17 tháng 11 đến ngày 24 tháng 11 năm 2020.



4. Đối tượng, phạm vi thực hiện

Toàn bộ (100%) Tân sinh viên các lớp Đại học hệ chính quy, nhập học năm 2020 của 08 Khoa đào tạo tại Trường Đại học Tây Nguyên.

5. Nội dung khảo sát

Phần 1: Thông tin chung của đối tượng tham gia khảo sát:

- Giới tính (Nam / Nữ / Khác)? Họ và tên, Số điện thoại (nếu có)? Mã số sinh viên?
- Em là sinh viên thuộc Khoa nào? Ngành/lớp nào?
- Tỉnh/thành phố nơi học lớp 12? Tên trường THPT (lớp 12)?
- Trong các ngành tuyển sinh 2020 của Trường Đại học Tây Nguyên, em yêu thích ngành nào nhất?

Phần 2: Thông tin bộ câu hỏi khảo sát:

Bộ phiếu khảo sát được biên soạn bao gồm các câu hỏi thiết kế dạng trắc nghiệm nhằm để đánh giá, nhận xét về mức độ hài lòng hoặc câu hỏi mở để thu thập ý kiến của tân sinh viên về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học; đồng thời đánh giá những thuận lợi/khó khăn và những mong muốn, nguyện vọng chính đáng của các bạn tân sinh viên trong thời gian học tập sắp đến tại Trường.

Sự hài lòng của sinh viên thể hiện ở 5 mức độ: **1-Hoàn toàn không hài lòng, 2-Không hài lòng, 3-Bình thường, 4-Hài lòng, 5-Hoàn toàn hài lòng.**

6. Phương pháp thực hiện

- Sử dụng công cụ khảo sát Google forms và triển khai trực tiếp đường link khảo sát (đánh giá) tới từng đối tượng liên quan thông qua các kênh tương tác như: Email; Facebook; Zalo; Lãnh đạo các khoa; Cố vấn học tập, ...

Mẫu phiếu khảo sát:

<https://forms.gle/XjW8tP6VAD5oaqK79>

- Dữ liệu được thu tập qua Google forms và xử lý bằng phần mềm Microsoft Excel 2019; Phân tích số liệu khảo sát thông qua phần mềm SPSS 21 (nếu có);
- Viết báo cáo kết quả sau khi xử lý dữ liệu;
- Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan;
- Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;
- Lập kế hoạch khắc phục, cải tiến trong giai đoạn tiếp theo.

Số lượng sinh viên các lớp, các khoa đào tạo dự kiến như sau:

- Số sinh viên tham gia khảo sát: 1915 sinh viên

Số lượng sinh viên khóa 2020 của các lớp dự kiến khảo sát như sau:

STT	Khoa	Tên lớp	Số sinh viên	Số SV khảo sát	Tổng số SV khảo sát
1	Y Dược	Y khoa K20A	59	59	386
		Y khoa K20B	65	65	
		Y khoa K20C	68	68	
		Y khoa K20D	61	61	
		Điều dưỡng K20	64	64	
		Kỹ thuật xét nghiệm y học K20	69	69	
2	Su phạm	Giáo dục Mầm non K20A	60	60	337
		Giáo dục Mầm non K20B	62	62	
		Giáo dục Tiểu học K20A	47	47	
		Giáo dục Tiểu học K20B	48	48	
		Giáo dục Tiểu học - Tiếng Jrai	23	23	
		Giáo dục Thể chất	43	43	
		Su phạm Ngữ văn	42	42	
		Văn học	12	12	
3	Nông Lâm nghiệp	Công nghệ thực phẩm	17	17	81
		Khoa học cây trồng	26	26	
		Bảo vệ thực vật	12	12	
		Lâm sinh	0	0	
		Quản lý đất đai	26	26	
4	Chăn nuôi - Thú y	Chăn nuôi – Thú y K20	15	15	153
		Thú y K20A	70	70	
		Thú y K20B	68	68	
5	Khoa học Tự nhiên và CN	Su phạm Toán học	45	45	139
		Su phạm Vật lí	5	5	
		Su phạm Hóa học	4	4	
		Su phạm Sinh học	0	0	
		Công nghệ sinh học	11	11	
		Công nghệ thông tin	68	68	
		Công nghệ kỹ thuật môi trường	6	6	
6	LLCT	Giáo dục Chính trị	16	16	22
		Triết học	6	6	
7	Ngoại ngữ	Su phạm Tiếng Anh K20A	57	57	245
		Su phạm Tiếng Anh K20B	48	48	
		Ngôn ngữ Anh K20A	76	76	
		Ngôn ngữ Anh K20B	64	64	
8	Kinh tế	Kinh tế K20A	71	71	552
		Kinh tế K20B	55	55	
		Kinh tế phát triển	9	9	
		Quản trị kinh doanh A	71	71	



	Quản trị kinh doanh B	56	56	
	Kinh doanh thương mại	63	63	
	Tài chính - Ngân hàng	81	81	
	Kế toán A	78	78	
	Kế toán B	58	58	
	Kinh tế nông nghiệp	10	10	
	Tổng	1915	1915	1915

6. Dự trù kinh phí hỗ trợ thực hiện

Dự trù nội dung các khoản mục chi để thực hiện hoạt động này như sau:

STT	Nội dung các khoản chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đ)	Thành tiền (đ)
1	Thiết kế form nội dung bảng hỏi online	Bảng hỏi online	1	250.000	250.000
2	Tổng hợp, xử lý số liệu và viết báo cáo kết quả khảo sát	Báo cáo	1	500.000	500.000
TỔNG CỘNG					750.000

(Bằng chữ: *Bảy trăm, năm mươi ngàn đồng*)

7. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị (khoa đào tạo) chỉ đạo Cố vấn học tập các lớp khóa 2020 lập danh sách sinh viên của đơn vị mình tham gia khảo sát, đồng thời đôn đốc, giám sát việc thực hiện;

Các đơn vị, cá nhân trong Trường tùy theo chức trách và nhiệm vụ của mình, nghiêm túc thực hiện, tham gia tích cực, có trách nhiệm trong hoạt động lấy ý kiến phản hồi (hoàn thành trước ngày 24 tháng 11 năm 2020);

Phòng Quản lý chất lượng là đơn vị điều phối trong việc lập kế hoạch và triển khai công tác khảo sát, thu thập và xử lý số liệu, viết báo cáo, hoàn thành trước ngày 30 tháng 11 năm 2020 để trình Hiệu trưởng và gửi kết quả về các đơn vị liên quan;

Trên đây là kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên nhập học năm 2020 về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp và nghiêm túc thực hiện để bảo đảm việc khảo sát thực hiện đúng theo kế hoạch. Kế hoạch này thay cho thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- Đăng tải website;
- Lưu: HCTH, QLCL.

