

Số: 1662/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 14 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO
Về nội dung giao ban công tác tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 7 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện cử cán bộ viên chức tham gia công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2020 theo sự điều động của Bộ Giáo dục và Đào tạo;- Hoàn thành Đại hội Đảng bộ Trường;- Hoàn thành kế hoạch nhân lực năm 2020 trình Hội đồng Trường;- Thực hiện xây dựng đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2021-2025 báo cáo Bộ GD&ĐT;- Thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2019 - 2020 ở các đơn vị;- Hoàn thành công tác nâng bậc lương thường xuyên đợt I/2020;- Hoàn thành hồ sơ xét điển hình tiên tiến ngành giáo dục năm 2020;- Hoàn thành hồ sơ xét Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam 2020 và hồ sơ xét đề nghị Bộ GD&ĐT khen thưởng đối với viên chức nghỉ hưu có thành tích;- Ban hành Quy chế thi đua - Khen thưởng;- Triển khai công tác thi đua khen thưởng năm học 2019 -2020;- Hoàn thành công tác huấn luyện Dân quân tự vệ năm 2020;- Xây dựng “Quy định về tổ chức, nhiệm vụ và hoạt động của Bộ phận hành chính một cửa”;- Hoàn thành công tác bàn giao phôi văn bằng chứng chỉ;- Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 7/2020.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	<p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hoàn thành kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020;- Triển khai đăng ký học phần năm học 2020-2021;- Triển khai tính giờ giảng năm học 2019-2020 cho giảng viên;- Triển khai duyệt nội dung thực hành, thực tập năm học 2020-2021;- Tiếp tục thực hiện đánh giá, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo;- Hoàn thành công tác xây dựng kế hoạch năm học 2020 - 2021;- Xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa ra trường năm 2020. <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ và Tiến sĩ;- Xét tốt nghiệp cho các học viên sau đại học;- Triển khai xây dựng quy chế Đào tạo Thạc sĩ, Tiến sĩ. <p><i>c) Đào tạo ngắn hạn</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hoàn thành công tác đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giảng viên chính;

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch lớp Đào tạo Bồi dưỡng Chứng chỉ kế toán trưởng; <i>d) Công tác tuyển sinh</i> - Thực hiện tư vấn tuyển sinh Đại học năm 2020 do Báo Tuổi trẻ tổ chức (ngày 04/7); - Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh Đại học, Sau Đại học năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xét học bổng Vallet, Ko Va; - Xét điểm rèn luyện, xét khen thưởng sinh viên ra trường năm 2020; - Trường THPT THCN: Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2020 - 2021 theo kế hoạch; Hoàn tất hồ sơ đăng ký cho học sinh khối 12 dự thi tốt nghiệp THPT 2020; - Trung tâm Giáo dục QPAN thực hiện đào tạo khóa 139.
<p>3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT</p>	<p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xét danh mục đề tài cấp cơ sở và cơ sở trọng điểm năm 2021; - Hoàn thành quy trình quản lý hoạt động KH&CN các cấp, Quan hệ Quốc tế và Tạp chí khoa học; - Hoàn thành hồ sơ trình Bộ GD&ĐT kiện toàn Ban Biên tập cho Tạp chí khoa học Trường; - Tổ chức Hội thảo tổng kết phát triển bền vững cây sắn tại Đắk Lắk và Tây Nguyên; - Tổ chức đoàn cán bộ và sinh viên tham gia Hội thảo về đánh giá tổng quan về thực trạng hệ sinh thái khởi nghiệp tỉnh do UBND tỉnh Đắk Lắk tổ chức; - Tổ chức đoàn tham dự Đại hội thành lập Hội nông trại huyện Ea Kar, tỉnh Đắk Lắk; - Tổ chức lớp tập huấn về phương pháp nghiên cứu khoa học trong sinh viên; - Xây dựng kế hoạch và phối hợp với trường ĐH Huế tổ chức khóa bồi dưỡng về Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại trường; - Tiếp và làm việc với Nhà xuất bản Học viên Nông nghiệp Việt Nam về công tác lập kế hoạch hợp tác trong hoạt động xuất bản tạp chí khoa học và các ấn phẩm của Nhà trường; - Nhận và gửi bài phản biện Tạp chí khoa học số 43; - Viện Công nghệ sinh học và Môi trường: Xây dựng bài giảng cho hợp phần chuyển giao công nghệ về xử lý phụ phẩm hồ tiêu; Hướng dẫn chăm sóc, chuyển chậu cây giống Citrus theo mô hình USDA; Tham gia công tác tổ chức và phản biện của Hội nghị CNSH toàn Quốc tại Huế 2020. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị khối các trường Pháp ngữ; - Làm thủ tục và tiếp các đoàn khách nước ngoài theo yêu cầu.
<p>4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thi học kỳ II, năm học 2019 - 2020 cho các lớp hệ chính quy; - Tổ chức thi học kỳ I, năm học 2019 - 2020 cho các lớp Sau đại học; - Hoàn thành Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp 2019; - Tổng kết công tác đảm bảo chất lượng giáo dục 6 tháng đầu năm 2020; - Cử viên tham gia lớp Đào tạo Kiểm định viên; - Tiếp tục thực hiện các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài; - Khảo sát các bên liên quan, tự đánh giá chương trình đào tạo; - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo bảng tên...); - Thực hiện lịch tiếp công dân.

5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành xây dựng dự toán ngân sách năm 2021 và Kế hoạch ngân sách giai đoạn 5 năm 2021-2025; - Thực hiện công tác kiểm tra sau hoàn thuế thu nhập cá nhân và đối chiếu học phí sinh viên ra trường năm 2020; - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 7/2020 và chi trả các chế độ cho HSSV; - Đấu thầu khai thác Căn tin đảo sinh viên; - Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình.
6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV và công tác khác	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về Đại hội Đảng bộ Trường, thông tin tuyển sinh năm 2020; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày thành lập Quốc tế Cộng sản (Quốc tế II, 1889), ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam (22/7), ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7) và ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7); - Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường: tham gia chiến dịch tình nguyện hè năm 2020.

II. CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 8 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ viên chức tham gia công tác kiểm tra, thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2020; - Thực hiện quy trình thành lập Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2020 - 2025; - Xây dựng đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2021-2025 báo cáo Bộ GD&ĐT; - Thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2019 - 2020; - Ban hành Quy định về công tác tuyển dụng viên chức; - Hoàn thành hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên THPT hạng II; - Xây dựng Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2019 - 2020 của Nhà trường; - Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19; - Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 8/2020.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	<p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác chuyên điểm cho khoa Y dược, Nông Lâm nghiệp, Ngoại ngữ; - Hoàn thành quy chế tuyển sinh, đào tạo ngắn hạn; - Triển khai đăng ký học phần năm học 2020-2021; - Triển khai tính giờ giảng năm học 2019-2020 cho giảng viên; - Triển khai duyệt nội dung thực hành, thực tập năm học 2020-2021; - Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên các khóa ra trường năm 2020. <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020 theo kế hoạch; - Rà soát, cập nhật quy chế đào tạo Sau đại học; - Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ. <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh Đại học, Sau Đại học năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19; - Tổng kết công tác phục vụ cộng đồng năm học 2019-2020; Xây dựng kế hoạch Phục vụ cộng đồng năm học 2020-2021;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên; Xây dựng quy định khen thưởng sinh viên; - Công tác chuẩn bị đón tiếp sinh viên khóa 2020 nhập học.
3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT	<p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt đề cương chi tiết đề tài cấp Bộ năm 2021; - Thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh chi tiết đề tài cấp cơ sở năm 2021; - Triển khai đăng ký bổ sung danh mục đề tài cơ sở và cơ sở trọng điểm năm 2021; - Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí khoa học trường; - Hoàn thành quy định nhóm nghiên cứu trong trường; - Nhận và gửi bài phản biện Tạp chí khoa học; - Viện Công nghệ Sinh học và Môi trường: Bảo vệ đề án hợp tác với Khu Nông nghiệp công nghệ cao Tp. HCM; Bảo vệ thuyết minh dự án Nghị định thư với Đài Loan tại Bộ KH-CN; Tham gia công tác tổ chức hội thảo Năm Quốc gia lần thứ III. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm thủ tục và tiếp các đoàn khách nước ngoài theo yêu cầu.
4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch thi, tổ chức chấm thi học kỳ II, năm học 2019 - 2020; - Tiếp tục thực hiện các công tác về Bảo đảm chất lượng giáo dục; - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...); - Thực hiện lịch tiếp công dân.
5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng mức thu học phí các hệ đào tạo năm học 2020 - 2021; - Tiếp tục duyệt kế hoạch kinh phí thực tập, thực tế năm học 2020 - 2021; - Thực hiện chi trả vượt giờ năm học 2019 - 2020; - Thực hiện công tác công khai tài chính theo quy định; - Phối hợp với các đơn vị xây dựng hợp đồng địa điểm thực tập cho sinh viên; - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 8/2020 và chi trả chế độ cho HSSV; - Triển khai phối hợp dán nhãn tài sản cố định phục vụ công tác quản lý tài sản; - Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình.
6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV và công tác khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện công tác thông tin, truyền thông về Trường, thông tin tuyển sinh năm 2020; - Tổ chức thông tin, tuyên truyền để nâng cao ý thức về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong CBVC, HSSV toàn trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: Ngày truyền thống Ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930); ngày vì nạn nhân chất độc da cam/dioxin (10/8/2004); ngày Cách mạng Tháng Tám thành công, ngày thành lập Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945); - Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường: Tổ chức Đại hội đại biểu Hội sinh viên trường Đại học Tây Nguyên lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2020 - 2023.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, VPBGH.

TS. Nguyễn Thanh Trúc