

Số: 743 /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
Về nội dung giao ban công tác tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 3 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện ký hợp đồng tuyển dụng viên chức trúng tuyển năm 2019;- Hoàn thành xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS có đủ điều kiện tiêu chuẩn và đề nghị bổ nhiệm ngạch, xếp lương chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp;- Xây dựng kế hoạch nhân lực năm 2020;- Thông báo xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020;- Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 3/2020.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	<p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Điều chỉnh kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020;- Triển khai rà soát, điều chỉnh, cập nhật chương trình đào tạo. <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nhập học cho các lớp Sau đại học đợt 2 khóa 2019;- Thực hiện đào tạo các lớp sau đại học theo kế hoạch;- Hoàn thành tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho các lớp cao học khóa 2017;- Thông qua Hội đồng KH&ĐT hồ sơ đề nghị cấp bằng tiến sĩ cho 01 NCS;- Tổ chức xét tốt nghiệp cho các lớp thạc sĩ khóa 2016, khóa 2017 và CK cấp 1 khóa 2017;- Thông qua đề án tuyển sinh sau đại học năm 2020; <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2020;- Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020;- Phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục triển khai các công tác phòng, chống dịch Covid-19;- Hoàn thành thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm học 2019 - 2020;- Hoàn thành xét công nhận miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II 2019 - 2020;- Thông báo triển khai xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên học kỳ 1 năm học 2019 - 2020.

<p>3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT</p>	<p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp hồ sơ xét tặng giải thưởng "sinh viên nghiên cứu khoa học" năm 2020 của Bộ GD&ĐT; - Phối hợp với Đoàn Thanh niên thực hiện đăng ký đề tài KHCN cấp cơ sở năm 2021 của sinh viên; - Triển khai đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở, cơ sở trọng điểm năm 2021; - Ban hành thông báo về “Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn xét duyệt danh mục và thuyết minh đề tài KHCN các cấp của trường Đại học Tây Nguyên”; - Hoàn thiện các thuyết minh đề tài KHCN cấp Bộ đã chỉnh sửa năm 2020; - Nhận và gửi bài phản biện Tạp chí khoa học; - Viện Công nghệ sinh học và môi trường: Hoàn thiện hồ sơ thuyết minh chi tiết đề tài Nghị định thư với Đài Loan; Thăm và làm việc với Đại học UC Riverside về nhập giống Cam quýt, Bơ về Việt Nam; Đàm phán, ký kết hợp đồng cung cấp sản phẩm cho Công ty Nông Á đối với sản phẩm Chitosan Oligomer, Nano Bạc, Nano Đồng và chuẩn bị kế hoạch triển khai sản xuất sản phẩm men vi sinh vật sử dụng cho mùa mưa; Tiếp tục chạy thử không tải các thiết bị của dự án tăng cường năng lực Công nghệ sinh học và hợp chất tự nhiên. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá kết quả làm việc của Trợ giảng tiếng Anh và đăng kí nhu cầu năm học 2020-2021; - Tiếp tục tuyển sinh viên tham gia chương trình du học thực hành tại Isarel năm 2020.
<p>4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi, chấm thi kỳ thi phụ học kỳ I, năm học 2019 - 2020; - Xây dựng và ban hành Quy trình hướng dẫn công tác tự đánh giá chương trình đào tạo; - Tiếp tục thực hiện công tác Tự đánh giá một số chương trình đào tạo; - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm 2020; - Thực hiện công tác thanh tra kế hoạch đào tạo, thi và chấm thi học kỳ, đào tạo ngắn hạn; - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường; - Thực hiện lịch tiếp công dân.
<p>5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 3/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Hoàn thành công tác lập báo cáo quyết toán tài chính năm 2019; - Tiếp tục lập dự toán chi tiết thu, chi kinh phí năm 2020; - Hoàn thành kiểm kê và thực hiện xử lý chênh lệch tài sản sau kiểm kê năm 2019; - Ban hành Quy chế quản lý tài chính.
<p>6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc tích hợp dựng ứng tư vấn tuyển sinh trực tuyến cho bộ phận tuyển sinh của Trường; - Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông thông tin tuyển sinh 2020; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày Biên phòng Việt Nam (03/3); ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3); ngày giải phóng Buôn Ma Thuột (10/3/1975); ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3); ngày Đại hội lần thứ I Đảng Cộng sản Đông Dương (27/3) nay là Đảng Cộng sản Việt Nam; ngày Thể thao Việt Nam (27/3).

II. CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 4 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
<p>1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện quy hoạch đào tạo cán bộ, đề án vị trí việc làm và nhu cầu nhân lực 2020; - Thực hiện thống kê, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về số lượng người làm việc và hợp đồng lao động; - Rà soát bổ sung Quy chế đánh giá phân loại viên chức; - Ban hành kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2020 - 2027, tầm nhìn 2035; - Triển khai điều chỉnh bổ sung quy định về công tác thi đua khen thưởng; - Xây dựng và ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng Nhà trường; - Xây dựng quy trình thủ tục thành lập, công nhận Hội đồng Trường; - Rà soát điều chỉnh bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tây Nguyên; - Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước ngành Giáo dục năm 2020; - Thực hiện xét chuyển ngạch, thăng hạng viên chức năm 2020; - Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 4/2020; - Triển khai sử dụng phần mềm quản lý hành chính điện tử trong Nhà trường.
<p>2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên</p>	<p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020; - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2019 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2020; - Hoàn thiện và ban hành quy chế quản lý đào tạo ngắn hạn; - Tiếp tục công tác chuyển, công nhận điểm cho sinh viên; - Rà soát và ban hành quy chế đào tạo Giáo dục quốc phòng an ninh; - Thực hiện đánh giá, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo. <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đề án tuyển sinh Sau đại học 2020; - Thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2019-2020 theo kế hoạch. <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020; - Phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai các công tác phòng, chống dịch Covid-19; - Lập kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân giữa khóa”; - Ban hành quyết định công nhận học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên học kì 1 năm học 2019 - 2020; - Triển khai xét kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế trong kì thi lại học kì I năm học 2019 - 2020; - Trung tâm Giáo dục QPAN tiếp tục thực hiện công tác đào tạo và hoàn thành khóa 137.

<p>3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT</p>	<p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai hướng dẫn đánh giá tình hình thực hiện hoạt động KH&CN 5 năm 2016-2020, xây dựng khung kế hoạch KH&CN 5 năm 2021-2025 và kế hoạch KH&CN năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Thông báo và tổng hợp công trình nghiên cứu khoa học thực hiện xếp loại CBVC năm học 2019-2020; - Tổng hợp danh mục đăng ký đề tài cấp Bộ, cơ sở và cơ sở trọng điểm năm 2021; - Thành lập Hội đồng xét danh mục và duyệt đề cương đề tài cấp Bộ 2021; - Nhận và gửi bài phản biện Tạp chí khoa học; - Xuất bản tạp chí khoa học số 41. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp hồ sơ và chuẩn bị tổ chức phòng vẫn sinh viên tham gia chương trình thực tập nông nghiệp tại Israel 2020.
<p>4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo; - Thực hiện một số Khảo sát các bên liên quan; - Chuẩn bị các điều kiện để làm việc với đoàn công tác của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Đà Nẵng đến thẩm định sơ bộ đánh giá ngoài Trường. - Thực hiện sơ kết, xây dựng báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; - Thực hiện lịch tiếp công dân.
<p>5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 4/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Hoàn thành dự toán chi tiết kinh phí năm 2020; - Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình.
<p>6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông thông tin tuyển sinh 2020; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); Y tế thế giới (7/4); Tổng tuyển cử bầu Quốc hội chung của cả nước (25/4); Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Nguyễn Thanh Trúc

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, VPBGH.