

Số: 2177/QĐ-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 03 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Tây Nguyên”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ vào Quyết định số 298/CP ngày 11/11/1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Luật số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013 của Quốc Hội về Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 27/2020/NĐ-CP ngày 01/03/2020 của Chính phủ Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ và Nghị định số 87/2014/NĐ-CP ngày 22/9/2014 của Chính phủ quy định về thu hút cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ là người Việt Nam ở nước ngoài và chuyên gia nước ngoài tham gia hoạt động khoa học và công nghệ tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 20/2020/BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 21/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy định định mức giờ chuẩn đối với giáo viên, giảng viên Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-ĐHTN ngày 18/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành “Tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Tây Nguyên”;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-ĐHTN ngày 05/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành “ Quy định công tác thi đua, khen thưởng của trường Đại học Tây Nguyên”

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Tây Nguyên”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế, Thủ trưởng các đơn vị, cán bộ, giảng viên, học viên trong Trường và các tổ chức, cá nhân ngoài Trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bí thư Đảng ủy (để b/c);
- CT Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, KH&QHQT.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Trần Trung Dũng

**QUY ĐỊNH**
VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG NHÓM NGHIÊN CỨU,
NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số 2177/QĐ-ĐHTN ngày 03 tháng 11 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quyền lợi, trách nhiệm và hoạt động đối với nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh của Trường Đại học Tây Nguyên.
2. Quy định này áp dụng đối với các nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh thuộc Trường Đại học Tây Nguyên

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Nhóm nghiên cứu: Là tập thể các nhà khoa học thực hiện các hoạt động nghiên cứu và đào tạo nhân lực chất lượng cao cho Nhà trường và xã hội. Sản phẩm đào tạo và nghiên cứu khoa học của nhóm góp phần nâng cao vị thế và tạo sản phẩm mang thương hiệu của Nhà trường. Nhóm nghiên cứu tự xây dựng hướng nghiên cứu và phát triển khoa học dài hạn, có mục tiêu và kế hoạch nghiên cứu cho từng giai đoạn.

- Nhóm nghiên cứu mạnh: Trên nền tảng của nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh là tập thể các nhà khoa học xuất sắc triển khai các hoạt động nghiên cứu tạo ra nhiều sản phẩm chất lượng cao, tiếp cận các tiêu chí của đại học nghiên cứu tiên tiến; Nhóm nghiên cứu mạnh làm nòng cốt triển khai các nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ (KH-CN) và đào tạo của Nhà trường và quốc gia. Định hướng và dẫn dắt các hướng nghiên cứu tiên tiến, hiện đại trong lĩnh vực chuyên môn, hướng tới các sản phẩm khoa học công nghệ quốc gia; tạo được yếu tố đầu tư để phát triển thành các trung tâm nghiên cứu xuất sắc, các viện nghiên cứu mới.

Điều 3. Mục đích thành lập nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh

1. Tạo môi trường năng động thúc đẩy và phát huy hiệu quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ;
2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giảng viên và chất lượng đào tạo;
3. Nâng cao tiềm lực khoa học công nghệ, xây dựng các chương trình nghiên cứu;
4. Thúc đẩy hội nhập và hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, THÀNH PHẦN VÀ TIÊU CHUẨN NHÓM NGHIÊN CỨU,
NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Điều 4. Điều kiện thành lập nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh

- Có hồ sơ đề xuất thành lập nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh được Hiệu trưởng

phê duyệt trên cơ sở kết quả xét chọn và đánh giá của Tổ kiểm tra hồ sơ do Hiệu trưởng thành lập;

- Có định hướng, kế hoạch nghiên cứu ngắn hạn, dài hạn phù hợp với định hướng, chiến lược phát triển về KHCN của Nhà trường;

- Có đủ điều kiện cơ sở vật chất phù hợp để phục vụ hoạt động nghiên cứu theo định hướng ban đầu của nhóm;

- Có lực lượng cán bộ khoa học và kỹ thuật có trình độ, năng lực phù hợp với định hướng nghiên cứu.

Điều 5. Tiêu chuẩn Trưởng nhóm và Thành viên nhóm nghiên cứu

Thành phần các nhóm nghiên cứu gồm Trưởng nhóm nghiên cứu, Thành viên nhóm nghiên cứu là các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước.

1. Trưởng nhóm nghiên cứu

Là cán bộ khoa học cơ hữu của Trường; có đủ thời gian công tác 05 năm, đảm bảo các điều kiện sau:

- Có học vị từ Tiến sĩ trở lên, có ít nhất 3 năm kinh nghiệm hoạt động nghiên cứu sau khi đạt học vị;

- Là nhà khoa học có uy tín, có năng lực tổ chức, tập hợp các nhà khoa học, có khả năng định hướng phát triển, xây dựng và điều phối triển khai các nhiệm vụ KHCN;

- Đã chủ trì thực hiện thành công ít nhất 01 đề tài khoa học cấp Bộ hay tương đương trở lên hoặc 02 đề tài khoa học cấp cơ sở;

- Đã hướng dẫn chính ít nhất 02 học viên cao học bảo vệ thành công luận văn;

- Sử dụng thành thạo ngoại ngữ;

- Trong vòng 5 năm trước thời điểm đăng ký đạt được các kết quả khoa học sau: Là tác giả chính hoặc đồng tác giả của ít nhất 01 công trình khoa học công bố trên tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus;

- Trong trường hợp cụ thể do Hiệu trưởng quyết định.

2. Thành viên nhóm nghiên cứu

Là cán bộ khoa học cơ hữu của Trường hoặc ngoài Trường có hướng nghiên cứu phù hợp với định hướng nghiên cứu của nhóm và đảm bảo các điều kiện sau:

- Là nhà khoa học có trình độ Thạc sĩ trở lên và phải có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong nghiên cứu;

- Đã chủ trì hoặc là thành viên ít nhất 02 đề tài khoa học cấp cơ sở được nghiệm thu đạt yêu cầu;

- Trong vòng 5 năm trước khi đăng ký là tác giả chính hoặc đồng tác giả của ít nhất 01 công trình khoa học công bố trên tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus; Hoặc tác giả chính ít nhất 03 công trình đăng tạp chí khoa học trong nước có chỉ số ISSN và trong danh mục được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước;

- Có năng lực và định hướng phù hợp với nhóm nghiên cứu;

- Trong trường hợp cụ thể do Hiệu trưởng quyết định.

3. Số lượng thành viên nhóm nghiên cứu

Nhóm nghiên cứu có số lượng tối thiểu 05 thành viên là cán bộ cơ hữu của Trường và không quá 08 người trong tổng số. Trong đó bao gồm 01 trưởng nhóm và các thành viên.

Điều 6. Tiêu chuẩn Trưởng nhóm và Thành viên nhóm nghiên cứu mạnh

1. Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh

Là cán bộ khoa học cơ hữu của Trường, có đủ thời gian công tác 05 năm, đảm bảo các điều kiện sau:

- Có học hàm từ Giáo sư, Phó giáo sư trở lên;
- Là nhà khoa học có uy tín, có năng lực tổ chức, tập hợp các nhà khoa học, có khả năng định hướng phát triển, xây dựng và điều phối triển khai các nhiệm vụ KH-CN;
- Đã chủ trì thực hiện thành công ít nhất 02 đề tài khoa học cấp Bộ hoặc tương đương trở lên;
- Sử dụng ngoại ngữ thành thạo;
- Trong vòng 05 năm trước thời điểm đăng ký đạt được các kết quả khoa học sau: Là tác giả chính của ít nhất 03 công trình khoa học công bố trên tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus.

- Trong trường hợp cụ thể do Hiệu trưởng quyết định.

2. Thành viên nhóm nghiên cứu mạnh

Là cán bộ khoa học cơ hữu của Trường hoặc ngoài Trường có hướng nghiên cứu phù hợp với định hướng nghiên cứu của nhóm và đảm bảo các điều kiện sau:

- Là nhà khoa học có trình độ tiến sĩ trở lên;
- Đã chủ trì ít nhất 02 đề tài khoa học cấp cơ sở hoặc 01 đề tài khoa học cấp Bộ, hoặc 01 đề tài khoa học cấp tương đương trở lên được nghiệm thu đạt yêu cầu;
- Trong vòng 05 năm trước khi đăng ký là tác giả chính hoặc đồng tác giả của ít nhất 01 công trình khoa học có cùng hướng nghiên cứu của nhóm công bố trên tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus.

- Trong trường hợp cụ thể do Hiệu trưởng quyết định.

3. Số lượng thành viên nhóm nghiên cứu mạnh

Nhóm nghiên cứu mạnh có tối thiểu 05 thành viên chính thức là cán bộ cơ hữu của Trường và không quá 10 người trong tổng số. Trong đó bao gồm 01 trưởng nhóm và các thành viên.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ, ƯU TIÊN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC NHÓM

Điều 7. Chế độ hỗ trợ, ưu tiên cho nhóm nghiên cứu

1. Ưu tiên chế độ giờ giảng

- Trưởng nhóm được miễn giảm giờ giảng dạy 30% giờ chuẩn giảng dạy/năm.
- Các thành viên là giảng viên của Trường được miễn giảm giờ giảng dạy 15% giờ chuẩn giảng dạy/năm.

2. Các ưu tiên khác

a) Được ưu tiên đăng ký đề tài các cấp, ưu tiên kinh phí triển khai các đề tài cấp cơ sở trọng điểm có triển vọng ứng dụng vào nâng cao hiệu quả quản trị, thương mại hóa sản phẩm mang lại thu nhập, quảng bá thương hiệu của Nhà trường;

b) Được ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, trang thiết bị đã được đầu tư để phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ;

c) Được ưu tiên kinh phí tổ chức các Hội nghị, Hội thảo khoa học trong nước và quốc tế thuộc định hướng nghiên cứu của nhóm.

Điều 8. Chế độ hỗ trợ, ưu tiên cho nhóm nghiên cứu mạnh

1. Ưu tiên chế độ giờ giảng

- Trường nhóm được miễn giảm giờ giảng dạy 40% giờ chuẩn giảng dạy/năm.

- Các thành viên là giảng viên của Trường được miễn giảm giờ giảng dạy 20% giờ chuẩn giảng dạy/năm.

2. Các ưu tiên khác

a) Được ưu tiên xét duyệt, giao, đặt hàng triển khai các nhiệm vụ KHCN trong thẩm quyền của Nhà trường; Ưu tiên chọn giới thiệu tham gia đề xuất, đấu thầu các nhiệm vụ KHCN các cấp và chương trình hợp tác quốc tế;

b) Được ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, trang thiết bị đã được đầu tư để phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ;

c) Được ưu tiên đầu tư phát triển các sản phẩm KHCN ;

d) Được ưu tiên kinh phí tổ chức các Hội nghị, Hội thảo khoa học trong nước và quốc tế thuộc định hướng nghiên cứu của nhóm.

Điều 9. Nguồn kinh phí hỗ trợ các nhóm nghiên cứu

Nguồn kinh phí để hỗ trợ các nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh gồm:

1. Nguồn thu hợp pháp của Nhà trường.

2. Nguồn kinh phí từ Quỹ phát triển KHCN của quốc gia, bộ, tỉnh, ngành, doanh nghiệp.

3. Nguồn vốn của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

4. Nguồn vốn hợp pháp khác.

Điều 10. Trách nhiệm của các nhóm nghiên cứu

1. Trách nhiệm của nhóm nghiên cứu

Trong 5 năm hoạt động, nhóm phải thực hiện và hoàn thành các hoạt động sau:

a) Đề xuất, xây dựng đề cương, thuyết minh, đấu thầu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ KHCN các cấp;

b) Thực hiện các nhiệm vụ KHCN do Nhà trường hoặc cấp có thẩm quyền đặt hàng và cung cấp các dịch vụ KHCN chất lượng cao;

c) Tập hợp, kết nối nguồn lực giữa các đơn vị trong Trường và thu hút nguồn lực bên ngoài;

d) Tạo ra các sản phẩm có tính ứng dụng, thương mại hóa cao hoặc tạo nguồn thu cho Nhà trường từ các kết quả nghiên cứu;

e) Hỗ trợ công tác đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, xây dựng và quảng bá thương hiệu Nhà trường;

f) Thực hiện thành công ít nhất 01 đề tài cấp Bộ (hoặc các cấp tương đương) hoặc 02 đề tài cấp cơ sở trọng điểm của Nhà trường;

g) Công bố 01 bài báo (giai đoạn I: 3 năm đầu) và 01 bài báo (giai đoạn II: 2 năm cuối) trong danh mục ISI/Scopus; Công bố 03 bài báo (giai đoạn I: 3 năm đầu) và 01 bài báo (giai đoạn II: 2 năm cuối) trên tạp chí khoa học trong nước có chỉ số ISSN và trong danh mục được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước (Tác giả chính là thành viên nhóm nghiên cứu và là cán bộ cơ hữu của Nhà

trường); Đạt ít nhất 01 giải thưởng khoa học trong các cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp Bộ hoặc tương đương; Hướng dẫn thành công ít nhất 02 học viên đạt trình độ Thạc sĩ.

2. Trách nhiệm của nhóm nghiên cứu mạnh

Trong 5 năm hoạt động, nhóm phải thực hiện và hoàn thành các hoạt động sau:

a) Đề xuất, xây dựng đề cương, thuyết minh, đấu thầu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ các cấp, trong đó ưu tiên tập trung các nhiệm vụ cấp Bộ trở lên và nhiệm vụ hợp tác quốc tế;

b) Thực hiện các nhiệm vụ KH-CN có tính mới và đột phá của nhóm đề xuất hoặc do Nhà trường và các cấp có thẩm quyền đặt hàng;

c) Tạo ra các sản phẩm KH-CN chất lượng cao, trực tiếp tham gia đào tạo sau đại học, xây dựng và quảng bá thương hiệu Nhà trường;

d) Thực hiện thành công ít nhất 02 đề tài cấp Bộ hoặc các cấp tương đương;

e) Công bố 02 bài báo (giai đoạn I: 3 năm đầu) và 03 bài báo (giai đoạn II: 2 năm cuối) trong danh mục ISI/Scopus hoặc là thành viên nhóm nghiên cứu và là cán bộ cơ hữu của Nhà trường); Công bố 05 bài báo (giai đoạn I: 3 năm đầu) và 02 bài báo (giai đoạn II: 2 năm cuối) trên tạp chí khoa học trong nước có chỉ số ISSN và trong danh mục được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước (Tác giả chính là thành viên nhóm nghiên cứu và là cán bộ cơ hữu của Nhà trường); Đạt ít nhất 02 giải thưởng khoa học trong các cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp Bộ hoặc tương đương; Hướng dẫn thành công ít nhất 01 học viên đạt trình độ Tiến sĩ hoặc 03 học viên đạt trình độ Thạc sĩ.

Chương IV

THÀNH LẬP VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NHÓM NGHIÊN CỨU, NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Điều 11. Quy trình đăng ký, xét chọn và công nhận nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh

- Trên cơ sở về nguồn lực, các nhóm cán bộ viên chức, nhà khoa học đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh về Trường thông qua phòng Khoa học và Quan hệ quốc tế (P.KH&QHQT);

- Nhà trường thành lập các Tổ kiểm tra hồ sơ để đánh giá, xét tuyển nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh đáp ứng yêu cầu;

- Căn cứ kết quả đánh giá của các Tổ kiểm tra hồ sơ Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định công nhận nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh.

Điều 12. Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh

Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh gồm có:

1. Đơn đăng ký nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh (Mẫu 1);
2. Thuyết minh nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh (Mẫu 2);
3. Lý lịch khoa học của các thành viên (Mẫu 3);
4. Các minh chứng về năng lực của nhóm theo các tiêu chí nêu ở Điều 5,6;
5. Các hồ sơ, minh chứng bổ sung khác (nếu có);

Bộ hồ sơ gốc kèm file scan nộp về phòng KH&QHQT.

Điều 13. Tổ kiểm tra hồ sơ xét chọn nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh

- Căn cứ vào hồ sơ đăng ký, Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định thành lập các Tổ kiểm tra hồ sơ đánh giá, xét tuyển nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh (gọi tắt là Tổ kiểm tra);
- Tổ kiểm tra gồm 5-7 thành viên, trong đó có Tổ trưởng, thư ký, các thành viên. Thành viên là các chuyên gia có uy tín, khách quan, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao và am hiểu sâu về lĩnh vực khoa học của nhóm nghiên cứu đăng kí. Trường hợp cần thiết, có thể mời thành viên là các nhà khoa học bên ngoài Trường;
- Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh được chuyển đến các thành viên chậm nhất 05 ngày trước khi Tổ kiểm tra họp;
- Phiên họp của Tổ kiểm tra được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên;
- Tổ trưởng điều hành phiên họp;
- Đại diện nhóm nghiên cứu giới thiệu tóm tắt hồ sơ đăng ký;
- Các thành viên nhận được tài liệu liên quan ít nhất 05 ngày làm việc trước khi họp. Tổ kiểm tra chất vấn nhóm nghiên cứu và góp ý để làm rõ và hoàn chỉnh các vấn đề trong hồ sơ. Các thành viên Tổ kiểm tra thể hiện ý kiến thông qua Phiếu đánh giá (Mẫu 4), trong mỗi phiếu có kết luận “Đạt” và “Không đạt”;
- Kết quả đánh giá chung là “Đạt” khi có tối thiểu 3/4 số thành viên có mặt đánh giá “Đạt”. Kết quả họp xét chọn được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các ý kiến của Tổ kiểm tra (Mẫu 5);

Điều 14. Công nhận nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh

Đối với các hồ sơ đăng ký đã được Tổ kiểm tra đánh giá “Đạt”, công bố trên website của trường trong vòng 07 ngày làm việc, nếu không có ý kiến phản hồi, Hiệu trưởng ra quyết định công nhận nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh. Quyết định này có giá trị tối đa 05 năm kể từ ngày ký.

Điều 15. Hoạt động của nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh

- Trong thời hạn 15 ngày sau khi được công nhận, trưởng nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm hoàn thiện kế hoạch hoạt động của nhóm trong thời kỳ 05 năm và đề cương hoạt động chi tiết của năm thứ nhất, trên cơ sở các ý kiến góp ý của Tổ kiểm tra;
- Hiệu trưởng ký phê duyệt kế hoạch hoạt động 05 năm và đề cương hoạt động chi tiết trong năm thứ nhất sau khi phòng KH&QHQT thẩm định;
- Dựa trên kế hoạch và đề cương đã phê duyệt, trưởng nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm tổ chức, triển khai hoạt động của nhóm.

Điều 16. Đánh giá hoạt động hàng năm của nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh

- Trước ngày 15/12 hàng năm (trừ năm thứ 5 cuối kỳ), trưởng nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm nộp cho Nhà trường báo cáo về tình hình và kết quả triển khai các hoạt động của nhóm và các đề xuất, kiến nghị thông qua phòng KH&QHQT (Mẫu 6);
- Trưởng phòng KH&QHQT chủ trì, mời 01 nhà khoa học đã tham gia Tổ kiểm tra và 01 nhà khoa học khác đánh giá độc lập báo cáo hoạt động hàng năm của nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh dựa vào đề cương đã được phê duyệt (Mẫu 7). Kết quả đánh giá theo 2 mức “Đạt” (khi cả hai người đánh giá “Đạt”) và “Chưa đạt” (khi ít nhất một trong hai người đánh giá “Chưa đạt”);
- Các nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh có kết quả đánh giá “Đạt” sẽ tiếp tục được hưởng các quyền lợi như ở Điều 7,8 và được đầu tư phát triển theo kế hoạch đã được phê duyệt. Các nhóm có kết quả đánh giá “Chưa đạt” sẽ tạm dừng được hưởng các quyền lợi như ở

Điều 7,8 và đầu tư phát triển cho đến khi bổ sung các kết quả hoặc giải trình thỏa đáng lý do chưa đạt và đưa ra các giải pháp khắc phục;

Điều 17. Đánh giá giữa và cuối kỳ nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh

- Đánh giá giữa kỳ được thực hiện sau 03 năm và đánh giá cuối kỳ được thực hiện sau 05 năm từ ngày được công nhận là nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh;

- Trường nhóm nghiên cứu lập báo cáo tổng kết (Mẫu 8) 02 tháng trước khi đến kỳ báo cáo hoạt động;

- Hội đồng đánh giá giữa và cuối kỳ do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, gồm 07 thành viên (trong đó có Chủ tịch, Thư ký, 02 Ủy viên phản biện và các thành viên khác). Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Trường, Thư ký Hội đồng là Lãnh đạo Phòng KH&QHQT, các thành viên khác là các nhà khoa học trong hoặc ngoài Trường có cùng hoặc gần lĩnh vực chuyên môn của nhóm nghiên cứu; có chức danh, học vị phó giáo sư, tiến sĩ trở lên (nếu là tiến sĩ thì có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác chuyên môn);

- Hồ sơ tổng kết hoạt động nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh được chuyển đến các thành viên chậm nhất 07 ngày trước khi Hội đồng họp. Các ủy viên phản biện chuẩn bị bản nhận xét theo mẫu (Mẫu 9) và nộp về Trường (thông qua Phòng KH&QHQT) 03 ngày trước khi Hội đồng họp;

- Phiên họp của Hội đồng đánh giá được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký và ít nhất 01 ủy viên phản biện (bản nhận xét của ủy viên phản biện vắng mặt đã nộp trước);

- Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp. Sau khi nghe đại diện nhóm nghiên cứu giới thiệu tóm tắt báo cáo tổng kết, ủy viên phản biện đọc nhận xét, các thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận;

- Các thành viên Hội đồng thể hiện ý kiến thông qua Phiếu đánh giá (Mẫu 10), trong mỗi phiếu có kết luận 3 mức “Xuất sắc”, “Đạt” và “Không đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Đạt” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Xuất sắc” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Xuất sắc” và không có thành viên nào đánh giá ở mức “Không đạt”. Kết quả họp Hội đồng đánh giá được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ kết luận của Hội đồng (Mẫu 11);

- Các nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh được đánh giá “Không đạt” xem như không còn được công nhận tiếp tục hoạt động. Các nhóm được đánh giá “Xuất sắc” và “Đạt” sẽ được Hiệu trưởng Nhà trường tiếp tục công nhận hoặc ra quyết định công nhận nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh kỳ hoạt động mới, trong đó các nhóm “Xuất sắc” sẽ được đề xuất khen thưởng theo quy định của Nhà trường và được nâng mức ưu tiên một số quyền lợi.

Chương V

QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM

Điều 18. Trách nhiệm và quyền hạn của trường nhóm và các thành viên

1. Trách nhiệm và quyền hạn của Trường nhóm

a) Chủ trì xây dựng hồ sơ đề nghị công nhận nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh, cũng như đề án nghiên cứu và phát triển trong từng giai đoạn 5 năm;

b) Tập hợp đội ngũ trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực chuyên môn, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, các nguồn kinh phí để xây dựng và phát triển nhóm, các nội dung, nhiệm vụ được giao;

c) Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu kết hợp đào tạo của nhóm, duy trì sự ổn định và gia tăng các sản phẩm KH&CN và đào tạo của nhóm;

d) Chịu trách nhiệm trong việc sử dụng kinh phí theo các quy định hiện hành;

đ) Tự chịu trách nhiệm trong việc lựa chọn thành viên nghiên cứu, thu hút các chuyên gia, nghiên cứu sinh, thực tập sinh; tự chịu trách nhiệm trong việc sử dụng và phân bổ các nguồn lực trong nhóm;

e) Được hưởng các quyền lợi và chính sách ưu tiên của Nhà nước và Nhà trường quy định;

f) Định kỳ 06 tháng một lần báo cáo kết quả hoạt động của nhóm nghiên cứu với Hiệu trưởng vào tuần đầu của tháng 6 và tháng 12 hàng năm thông qua phòng KH&QHQT.

2. Trách nhiệm của các thành viên

a) Tham gia thực hiện tốt các nhiệm vụ được Trường nhóm phân công;

b) Thành viên có thành tích nghiên cứu xuất sắc được ưu tiên tăng số lượng hướng dẫn Thạc sỹ và Nghiên cứu sinh; được hưởng các quyền lợi và chính sách ưu tiên của Nhà nước và Nhà trường theo quy định;

c) Được đề xuất với Trường nhóm về các hướng nghiên cứu và đào tạo mới; phát hiện và giới thiệu các chuyên gia, nhà khoa học, nghiên cứu sinh, thực tập sinh, học viên cao học tham gia nhóm nghiên cứu.

Điều 19. Trách nhiệm Phòng Khoa học và Quan hệ quốc tế

1. Thường trực tham mưu giúp Hiệu Trưởng tổ chức thực hiện, quản lý và giám sát hoạt động của các nhóm theo đúng các quy định;

2. Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá hoạt động của các nhóm 6 tháng/1 lần;

3. Quản lý và giải quyết các thủ tục liên quan đến các thành viên nhóm nghiên cứu là người nước ngoài.

Điều 20. Trách nhiệm của phòng Tổ chức cán bộ

Quản lý và giải quyết các thủ tục liên quan tới chế độ làm việc của các thành viên nhóm là cán bộ viên chức của Nhà trường.

Điều 21. Trách nhiệm của phòng Tài chính - Kế toán

1. Quản lý tài chính các hoạt động của các nhóm trong Trường theo các quy định hiện hành;

2. Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán cho các nhóm;

3. Thường xuyên cập nhật thông tin về các văn bản, các chế độ, chính sách của Nhà nước về quản lý tài chính có liên quan đến hoạt động của nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh.

Điều 22. Trách nhiệm của phòng Cơ sở vật chất

Tiếp nhận yêu cầu về trang thiết bị, cơ sở vật chất của các nhóm và trình Ban giám hiệu xem xét, phê duyệt.

Điều 23. Trách nhiệm Phòng Đào tạo Đại học

1. Phối hợp với các nhóm nghiên cứu trong công tác đào tạo đại học, sau đại học;

2. Theo dõi, thống kê, xác nhận các kết quả tham gia đào tạo của các nhóm.

Chương VI

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 24. Khen thưởng

Căn cứ vào thành tích hoạt động khoa học và công nghệ của cá nhân, tập thể nhóm nghiên cứu, phòng KH&QHQT sẽ tổng hợp hồ sơ và tham mưu Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường bình xét đề xuất các hình thức khen thưởng phù hợp với quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Nhà trường.

Điều 25. Xử lý vi phạm

Các cá nhân, tập thể nhóm nghiên cứu có hành vi vi phạm pháp luật về khoa học và công nghệ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 26. Sáp nhập và giải thể

- Trong quá trình triển khai, tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn, các nhóm nghiên cứu có quyền đề xuất sáp nhập, tách ra hoặc giải thể. Các yêu cầu này phải được Hội đồng đánh giá đồng ý và Lãnh đạo Trường phê duyệt;

- Nhóm nghiên cứu muốn thay đổi hoặc khai trừ các thành viên trong nhóm, trưởng nhóm nghiên cứu phải có văn bản trình lên Lãnh đạo Trường, thông qua phòng KH&QHQT. Hoạt động này chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý của Lãnh đạo Trường.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Kiểm tra đánh giá

1. Giai đoạn 1 (3 năm đầu):

- Nhà trường đánh giá định kỳ các nhóm 6 tháng một lần và đánh giá kết thúc giai đoạn 1;
- Kết quả đánh giá là cơ sở để Nhà trường xem xét, quyết định điều chỉnh các hoạt động liên quan của các nhóm.

2. Giai đoạn 2 (2 năm tiếp theo):

- Nhà trường đánh giá định kỳ các nhóm 6 tháng một lần và đánh giá kết thúc giai đoạn 2;
- Trong trường hợp nhóm không đạt được yêu cầu về sản phẩm đầu ra, Nhà trường xem xét cho kéo dài thời gian thực hiện thêm tối đa 1 năm, nhưng không hỗ trợ thêm kinh phí và các ưu tiên liên quan khác.

Điều 28. Điều khoản thi hành

1. Quy định này gồm 07 (bảy) chương và 28 (hai mươi tám) điều, áp dụng cho các đơn vị, cá nhân có liên quan và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị cần phản ánh kịp thời về Phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế để tổng hợp và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế./.