

Số: **778** /TB-ĐHTN-TTTT

Đắk Lắk, ngày **08** tháng 4 năm 2020

## THÔNG BÁO

Về việc cập nhật thông tin, qui định, quy chế, văn bản, biểu mẫu  
lên website các đơn vị

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ Quyết định số 2556/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 02 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường Đại học Tây Nguyên theo nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2018 – 2023;

Căn cứ tình hình thực hiện việc tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học của Trường.

Hiệu trưởng đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu các đơn vị cập nhật, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, thông tin giới thiệu về đơn vị; qui định, quy chế, văn bản, biểu mẫu, quy trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực công tác của đơn vị lên website của đơn vị mình.

2. Các đơn vị cử viên chức phụ trách việc cập nhật thông tin website và liên hệ với chuyên viên Nguyễn Thạch Cương số điện thoại: 0948.221.088, địa chỉ mail: [thongtin@ttn.edu.vn](mailto:thongtin@ttn.edu.vn) để nhận tài khoản quản trị và hướng dẫn cách thức cập nhật thông tin lên website của đơn vị.

3. Giao cho Trung tâm Thông tin thiết kế website cho các đơn vị, cấp quyền và hướng dẫn cho viên chức phụ trách việc quản trị và cập nhật thông tin trên website của các đơn vị.

4. Thời gian hoàn thành trước ngày 25 tháng 04 năm 2020.

Yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện. *hed*

**Nơi nhận:**

Các đơn vị;  
HT, các PHT (để BC);  
Lưu: VT, TTTT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS-TS. *Lorán Lorung Dũng*