

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 8 năm 2020

## THÔNG BÁO

Về việc đề xuất phần mềm xử lý công việc của các đơn vị; thiết lập tài khoản sử dụng phần mềm hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành

### Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Quyết định số 2556/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 02 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường Đại học Tây Nguyên theo nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2018 – 2013;

Căn cứ vào nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện công việc hiện nay của các đơn vị;

Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Các đơn vị lập danh sách đề nghị xây dựng các phần mềm hỗ trợ, giải quyết, xử lý công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị để Nhà trường có kế hoạch triển khai xây dựng.

2. Các khoa lập danh sách Trưởng, Phó bộ môn đề Trung tâm Thông tin thiết lập tài khoản sử dụng phần mềm hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành của Nhà Trường (theo mẫu đính kèm).

3. Giao cho Trung tâm Thông tin tổng hợp danh sách các phần mềm; thiết lập tài khoản, cung cấp mật khẩu cho Trưởng, Phó Bộ môn.

4. Yêu cầu các đơn vị lập danh sách các phần mềm; các khoa lập danh sách Trưởng, Phó Bộ môn gửi về Trung tâm Thông tin bằng văn bản và file mềm qua địa chỉ mail: [thongtin@ttn.edu.vn](mailto:thongtin@ttn.edu.vn) trước ngày 18/9/2020.

Hiệu trưởng đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HT, PHT (b/c);
- Đăng Website Trường;
- Lưu TTTT, VT. *ltd*



*TS. Nguyễn Thanh Trúc*