

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2020-2021

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 20/6/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP. Buôn Ma Thuột về huy động trẻ đến trường và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2020-2021;

Trường Mầm non Thực hành 11-11 lập kế tuyển sinh năm học 2020-2021 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.
- Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các lớp học.
- Đảm bảo huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi vào trường mầm non.
- Thực hiện nghiêm túc về: thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh phải bảo đảm đúng quy chế, chính xác, công bằng và khách quan.

B. NỘI DUNG

I. Huy động trẻ vào trường mầm non

1. Đối tượng tiếp nhận

- Tuyển sinh trẻ từ 18 tháng tuổi đến 5 tuổi.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh mới : 120 trẻ
- * Khối Nhà trẻ tuyển mới: 30 trẻ
- * Khối Mẫu giáo tuyển mới: 90 trẻ
- Mầm (3 – 4 tuổi): 30 trẻ

- Chồi (4 – 5 tuổi): 30 trẻ
- Lớp Lá (5 - 6 tuổi): 30 trẻ
- * Phân công tuyển sinh:
 - Theo quyết định thành lập ban tuyển sinh năm học 2020 - 2021.

3. Thời gian tuyển sinh

- Phát hành hồ sơ: Từ ngày 01 /07/2020.
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/07/2020 đến khi đủ chỉ tiêu.
- Lập danh sách báo cáo Trường Đại học Tây Nguyên và phòng Giáo dục đào tạo thành phố Buôn Ma Thuột: 30/8/2020
- Niêm yết danh sách trẻ các lớp năm học 2020 – 2021: ngày 25 tháng 8 năm 2020.

4. Địa điểm tuyển sinh

- Trường Mầm non Thực hành 11-11, địa chỉ: 567 Lê Duẩn, phường Eatam, tp. Buôn Ma Thuột.

5. Quy định về hồ sơ học sinh:

- Đơn xin nhập học (theo mẫu)
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản photô sổ hộ khẩu.
- Sổ tiêm chủng
- Ảnh thẻ 3x4: 6 ảnh.

II. DỰ TRÙ KINH PHÍ TUYỂN SINH:

1. In hồ sơ học sinh: 120 bộ x 10.000đ/bộ = 1.200.000đ
2. Bồi dưỡng trực công tác tuyển sinh: 500.000đ/người/đợt.
3. In ấn băng rôn, tờ rơi tuyên truyền: 1.000.000đ.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức họp ban đại diện CMHS thảo luận bàn bạc về các khoản thu hộ đầu năm, xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch thông báo.

- Kế toán lập dự trữ kinh phí các khoản thu của trẻ.
- Công tác tuyển sinh sẽ kết thúc khi đủ chỉ tiêu và tổng hợp hồ sơ vào ngày 20/08/2020.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về hồ sơ tuyển sinh... tại Trường trước khi tuyển sinh. Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh qua các kênh thông tin của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2020 – 2021 trường Mầm non Thực hành 11-11.

Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai nghiêm túc theo nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận

- Trường Đại học Tây Nguyên (báo cáo)
- Phòng Giáo Dục: báo cáo
- Văn phòng: Lưu hồ sơ

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Thùy Trang