

Số: 1167 /TB-ĐHTN-QLCL

Đắk Lắk, ngày 8 tháng 6 năm 2020

### THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Khảo sát chính thức  
phục vụ Đánh giá ngoài Cơ sở giáo dục - năm 2020

**Kính gửi: Trưởng các đơn vị**

Để chuẩn bị cho việc công tác Khảo sát chính thức phục vụ Đánh giá ngoài Trường Đại học Tây Nguyên từ ngày 14/6/2020 đến ngày 19/6/2020, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	TS. Nguyễn Thanh Trúc	Hiệu trưởng	- Chỉ đạo điều hành chung; - Phát biểu khai mạc - Phát biểu bế mạc và ký kết biên bản ghi nhớ
2.	PGS.TS. Trần Trung Dũng	Phó Hiệu trưởng	- Chỉ đạo việc đón tiếp đại biểu và đoàn đánh giá ngoài. - Báo cáo tổng quan về Nhà trường - Chỉ đạo các hoạt động do Hiệu trưởng phân công
3.	PGS.TS. Nguyễn Văn Nam	Phó Hiệu trưởng	Chỉ đạo công tác Kiểm tra thực địa, hoạt động dạy và học
4.	PGS.TS. Lê Đức Niêm	Chủ tịch HĐT	- Ban đón tiếp khách của Trường.
5.	ThS. Huỳnh Văn Quốc	Trưởng phòng Quản lý chất lượng	- Phụ trách hồ sơ báo cáo của Nhà trường và đầu mối liên hệ hỗ trợ cho đoàn đánh giá ngoài; - Phối hợp với Phòng CTSV, CSVC, HCTH chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai mạc/bế mạc.
6.	TS. Võ Hồng Sinh	Trưởng phòng Tổ chức cán bộ	- Triệu tập cán bộ, viên chức dự phiên khai mạc/bế mạc; - Chịu trách nhiệm phụ trách nhóm phỏng vấn cán bộ quản lý khối hành chính, đoàn thể, khoa chuyên môn, giảng viên và nhân viên hỗ trợ;
7.	TS. Phạm Trọng Lượng	Trưởng phòng Công tác sinh viên	- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai mạc/bế mạc. - Phối hợp với Phòng CSVC trang trí Trường, và các phòng phỏng vấn. - Điều động sinh viên, sắp xếp nhà Tuyển dụng tham gia dự phiên khai mạc bế mạc.
8.	TS. Nguyễn Tuấn Hùng	Trưởng phòng Hành chính tổng hợp	- Chuẩn bị giấy mời khách và các cơ quan liên quan; - Chuẩn bị xe đưa đón Đoàn đánh giá ngoài trong thời gian khảo sát



