

QUY ĐỊNH

Về công tác thi đua khen thưởng trường Đại học Tây Nguyên

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thuật Ngữ

1. *Thi đua* là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.
2. *Danh hiệu thi đua* là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.
3. *Khen thưởng* là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.
4. *Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Kỷ niệm chương)* là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục để ghi nhận công lao của các cá nhân đã đóng góp cho sự nghiệp giáo dục – đào tạo của đất nước.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng Trường Đại học Tây Nguyên bao gồm: đối tượng, nguyên tắc, quy định bình xét thi đua; tổ chức phong trào thi đua, các danh hiệu và tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn các hình thức khen thưởng; danh hiệu nhà nước; quy trình, thủ tục hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng và phân cấp trong thi đua, khen thưởng; Hội đồng thi đua, hình thức khen thưởng; quỹ Thi đua, Khen thưởng; quyền và nghĩa vụ cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng; hành vi vi phạm và xử lý hành vi vi phạm; khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo về Thi đua, Khen thưởng;

Các nội dung về Thi đua, Khen thưởng không được quy định trong văn bản này được thực hiện theo Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 3. Mục tiêu của công tác thi đua khen thưởng

Công tác thi đua khen thưởng của Trường Đại học Tây Nguyên nhằm tạo động lực động viên, khuyến khích các tập thể và cá nhân phát huy truyền thống yêu nước,

năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao vì sự phát triển của Nhà trường và vì mục tiêu “dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”.

Điều 4. Đối tượng áp dụng

1. Đối với tập thể

- a) Các khoa, phòng, trung tâm, viện, trường trực thuộc, bệnh viện trực thuộc trường Đại học Tây Nguyên (sau đây gọi tắt là đơn vị);
- b) Các Tổ/bộ môn thuộc các đơn vị quy định tại khoản a.

2. Đối với cá nhân

- a) Công chức, viên chức và người lao động (CCVC-NLĐ) thuộc trường Đại học Tây Nguyên có thời gian công tác từ 01 năm trở lên;
 - b) Học sinh, sinh viên và học viên (sau đây gọi tắt là người học) đang học tập tại Trường Đại học Tây Nguyên;
3. Tập thể, cá nhân người nước ngoài đang công tác, học tập tại Trường Đại học Tây Nguyên có thành tích đóng góp cho xây dựng và phát triển nhà trường.

Điều 5. Nguyên tắc và căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Nguyên tắc và căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua

- a) Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, công bằng đối với cá nhân, tập thể;
- b) Đoàn kết, hợp tác và hướng tới góp phần phát triển Nhà trường;
- c) Xét tặng danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua, đăng ký tham gia thi đua, thành tích thi đua, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua.

2. Nguyên tắc và căn cứ xét tặng khen thưởng

- a) Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích đạt được gắn với minh chức cụ thể của cá nhân, tập thể;
- b) Khen thưởng phải chính xác, kịp thời, công bằng. Không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn;
- c) Không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn tặng hình thức, mức hạng nào thì xét, đề nghị cấp có thẩm quyền tặng thưởng hình thức, mức hạng đó, không đề nghị khen thưởng vượt mức hạng;
- d) Trong 01 năm không đề nghị xét, tặng 02 hình thức khen thưởng cấp Nhà nước cho một tập thể hoặc một cá nhân (trừ thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất, khen thưởng quá trình cống hiến, khen thưởng theo niên hạn);
- đ) Hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.
- e) Chú trọng khen thưởng các Tổ/bộ môn, đặc biệt cá nhân là người dân tộc thiểu số, cán bộ giảng dạy.

3. Các trường hợp không xét thi đua khen thưởng:

- a) Không đăng ký thi đua;
- b) Lao động mới tuyển dụng dưới 01 năm;
- c) Không hoàn thành nhiệm vụ học tập hoặc có kết quả học tập từ trung bình trở xuống hoặc chậm tiến độ học tập theo quy định đối với người được cử đi học;
- d) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ;
- đ) Việc đánh giá, công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải phù hợp với kết quả đánh giá, phân loại CCVC-NLĐ, số lượng CCVC-NLĐ được đề nghị xét công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng cấp Bộ đảm bảo không quá 1/3 là cán bộ quản lý;
- e) Không xét khen thưởng các tập thể, cá nhân, người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu có tập thể hoặc cá nhân thuộc quyền quản lý vi phạm một trong các điểm sau: kê khai không đúng thành tích đạt được; vi phạm đạo đức nhà giáo, đạo đức người học; vi phạm quy chế tuyển sinh, quy chế thi, dạy thêm, học thêm; thu chi sai quy định làm ảnh hưởng đến môi trường giáo dục của đơn vị, địa phương, của ngành, nghi làm việc từ 40 ngày trở lên
- f) Đối với cá nhân chuyên công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ). Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và được cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận.

Điều 6. Quy định bình xét thi đua, khen thưởng

1. Việc xét khen thưởng được tiến hành khi tổng kết năm học hoặc tổng kết các cuộc vận động, phong trào thi đua; việc xét khen thưởng đột xuất được thực hiện ngay khi tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất xuất sắc hoặc khi phát hiện gương người tốt, việc tốt.
2. Tập thể, cá nhân không có báo cáo thành tích, đề tài, sáng kiến, cải tiến hoặc có nhưng chưa được nghiệm thu công nhận đề tài, sáng kiến, cải tiến và đánh giá có hiệu quả thì không được dùng làm căn cứ để xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng.
3. Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng thi đua, khen thưởng tham dự đồng ý.

4. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, Giấy khen của Hiệu trưởng, Bằng khen của Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng phải qua bình xét và bỏ phiếu kín đồng ý đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến bằng phiếu.

5. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín đồng ý và đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng cấp đó (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

Điều 8. Quyền lợi và trách nhiệm của cá nhân, tập thể

1. Quyền lợi

a) Đối với cá nhân: Được cấp giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận và tiền thưởng hoặc hiện vật theo quy định, được hưởng các chế độ ưu tiên khác theo quy định của Bộ Nội vụ và Nhà trường;

b) Đối với tập thể: Được cấp giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận và tiền thưởng hoặc hiện vật theo quy định; được lưu trữ, trưng bày hiện vật khen thưởng, được kê khai thành tích trong các thành tích của Nhà trường;

c) Có quyền góp ý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho cá nhân, tập thể có thành tích, đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật;

d) Đề nghị cấp có thẩm quyền không xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho cá nhân, tập thể không đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và thu hồi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã tặng cho cá nhân, tập thể không đủ tiêu chuẩn, không đúng thủ tục theo quy định của pháp luật.

e) Từ chối nhận danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng không xứng đáng với thành tích và không đúng tiêu chuẩn, thủ tục do pháp luật quy định.

2. Trách nhiệm

a) Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác thi đua, khen thưởng;

b) Cá nhân, tập thể được công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng có trách nhiệm phát huy thành tích đã đạt được, tiếp tục phấn đấu để đạt các danh hiệu và hình thức khen thưởng cao hơn;

c) Cá nhân, tập thể được khen thưởng có nghĩa vụ bảo quản các hiện vật khen thưởng, không được cho người khác mượn để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật;

d) Chính quyền phối hợp với Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, hội sinh viên... phát động các phong trào thi đua triển khai các cuộc vận động; tuyên truyền vận động CCVC-NLĐ, đoàn viên, hội viên, HSSV tham gia phong trào thi đua; phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng các điển hình tiên tiến;

Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm đề nghị khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân lập thành tích đột xuất xuất sắc, nêu gương người tốt, việc tốt tiêu biểu, có tác dụng giáo dục trong nhà trường, Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp xét, lựa chọn và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

Đối với trường hợp đề nghị cấp trên khen thưởng: Chậm nhất không quá 1 tháng kể từ ngày tập thể, cá nhân lập thành tích đột xuất xuất sắc.

3. Trách nhiệm của bộ phận thông tin, truyền thông

Các bộ phận thông tin, tuyên truyền của nhà trường có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền các văn bản của Nhà nước, các văn bản pháp luật có liên quan và quy định của ĐHTN về công tác Thi đua, Khen thưởng; cổ động các phong trào thi đua; tuyên truyền gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến; phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng những sáng kiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả; đấu tranh phê phán các hành vi vi phạm Luật Thi đua, khen thưởng.

Chương II
TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN
DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 9. Hình thức và nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Hình thức thi đua

a) Thi đua thường xuyên: Là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao để tổ chức phong trào thi đua, phát động thi đua nhằm thực hiện tốt công việc hàng năm của Nhà trường. Đối tượng là các viên chức trong đơn vị;

b) Thi đua theo đợt (chuyên đề) là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm được xác định trong khoảng thời gian nhất định hoặc một lĩnh vực cần được tập trung để phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của Nhà trường. Lãnh đạo các đơn vị chỉ phát động thi đua theo đợt khi đã xác định rõ thời gian mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và giải pháp;

2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

a) Tổ chức phong trào thi đua phải có chủ đề cụ thể, xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng, nội dung và chỉ tiêu thi đua; tên gọi phải dễ nhớ, dễ thực hiện, nội dung bám sát nhiệm vụ chính trị từng giai đoạn cụ thể, nhiệm vụ trọng tâm từng năm học; thi đua phải thiết thực, phù hợp với điều kiện và khả năng tham gia của đơn vị, cá nhân;

b) Triển khai công tác tuyên truyền, vận động CCVC-NLĐ tham gia, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tổ chức thực hiện trong quá trình triển khai. Coi trọng việc tuyên truyền nội dung, ý nghĩa của đợt thi đua ngay từ khi phát động. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến, nhân tố mới, cách làm hay, phát huy tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác;

c) Kịp thời phản ánh, đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt các quy định của Luật và các văn bản pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 10. Các danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân gồm:

- a) Lao động tiên tiến;
- b) Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- c) Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;
- d) Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- a) Tập thể lao động tiên tiến;
- b) Tập thể lao động xuất sắc;
- c) Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;
- d) Cờ thi đua của Chính phủ;

Điều 11. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” (LĐTT)

Danh hiệu Lao động tiên tiến xét tặng cho CCVC-NLĐ được thực hiện theo Điều 24 của Luật thi đua khen thưởng, đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Tiêu chuẩn chung

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

b) Tiêu chuẩn cụ thể: Ngoài các tiêu chuẩn chung, viên chức cần phải đạt những tiêu chuẩn cụ thể đối với từng đối tượng cụ thể như sau:

- Đối với giảng viên: Đảm bảo thời gian giảng dạy theo quy định, thực hiện đủ khối lượng, nội dung kiến thức của môn học theo quy định hiện hành, giảng dạy theo đúng kế hoạch của Khoa, Trường; bài giảng đảm bảo tính chính xác, cập nhật được những thông tin, kiến thức mới, rèn luyện được kỹ năng, phẩm chất nghề nghiệp cho người học; hướng dẫn người học hoàn thành đúng thời hạn tiểu luận, bài tập lớn, khóa luận, đồ án, luận văn tốt nghiệp; Giờ khoa học và các công tác khác phục vụ đào tạo.
- Đối với CCVC-NLĐ không phải là giảng viên: Đảm bảo thời gian làm việc theo quy định; hoàn thành định mức công việc được giao đúng tiến độ với chất lượng tốt; có tinh thần tương trợ đồng nghiệp; có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động;

- Đối với các trường hợp đặc biệt

+ Đối với cá nhân được cử tham gia học tập, bồi dưỡng ngắn hạn trong nước dưới 01 năm: Chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng trong nước từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên (có xác nhận của cơ sở đào tạo) thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

+ Thời gian nghỉ thai sản theo, quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

c) Thời gian xét: Theo từng năm học

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho CCVC-NLĐ theo Khoản 3 điều 9 của Nghị định 91/2017/NĐ-CP, đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Tiêu chuẩn chung

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Có sáng kiến đề tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Nhà trường công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu, được áp dụng tại cơ quan, đơn vị, thực tiễn xã hội.

b) Tiêu chuẩn cụ thể: Ngoài các tiêu chuẩn chung, cá nhân đạt một trong các thành tích sau được tính là sáng kiến, cải tiến để xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”::

- Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở được nghiệm thu đúng tiến độ, ở mức đạt trở lên, Bài báo khoa học...được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao, đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét công nhận;
- Là tác giả chính bài báo khoa học được đăng tải trên các kỷ yếu hội thảo, tạp chí quốc tế hoặc quốc gia được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước công nhận và tính điểm, cụ thể như sau:

Đối với bài báo khoa học đăng trên tạp chí Khoa học – Công nghệ quốc tế trong danh mục ISI, Scopus: Tác giả chính là người đứng đầu trong danh sách tác giả và tác giả có đánh dấu() hoặc tác giả có địa chỉ liên hệ /Corresponding.*

Đối với các bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội thảo, tạp chí Khoa học – Công nghệ khác: Tác giả chính là người đứng đầu trong danh sách tác giả;

- Chủ biên, đồng chủ biên giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo;
- Là tác giả của sản phẩm khoa học - công nghệ được đăng ký bản quyền sở hữu trí tuệ hoặc được ứng dụng trong thực tiễn sản xuất, đời sống hoặc chuyển giao khoa học - công nghệ được địa phương, Nhà trường sử dụng đánh giá có hiệu quả;
- Cải tiến lề lối làm việc, hợp lý hóa công việc, giảm thủ tục phiền hà, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả công tác;
- Tìm kiếm, khai thác được nguồn tài trợ cho đơn vị hoặc Nhà trường có giá trị từ 100.000.000đ (Một trăm triệu đồng) trở lên;
- Có ý tưởng sáng tạo hoặc sản phẩm khoa học được ứng dụng cấp trường.

Đối với các trường hợp đặc biệt

- Đối với chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư và học vị Tiến sĩ ngoài quy định tại Khoản 1, 2 Điều này phải có ít nhất 1 bài báo NCKH/năm; GS, PGS phải có ít nhất 02 bài báo NCKH/năm; Các bài báo chỉ được công nhận khi đăng trên tạp chí, kỷ yếu quốc tế hoặc quốc gia được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước công nhận và tính điểm mới được xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Trường, phó các đơn vị đạt các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1, 2 Điều này và đơn vị do cá nhân quản lý đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” mới được xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”. Hội đồng khoa học và Đào tạo, phòng Khoa học và

Quan hệ quốc tế có trách nhiệm xem xét đánh giá và công nhận đề tài, sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

c) Tỷ lệ đạt danh hiệu

Cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT của đơn vị; tỷ lệ cán bộ lãnh đạo được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 1/3 số cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, nếu số dư thì được làm tròn lên.

d) Thời gian xét: Được xét tặng hằng năm

3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp bộ”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp bộ” xét tặng cho CCVC-NLĐ theo quy định tại khoản 2 điều 9 của Nghị định 91/2017/NĐ-CP đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Tiêu chuẩn chung:

Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” tính đến thời điểm đề nghị xét.

b) Tiêu chuẩn cụ thể: Ngoài các tiêu chuẩn chung, viên chức cần phải đạt một trong những tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công và được xác nhận kết quả tham gia soạn thảo văn bản của người có thẩm quyền;
- Giảng viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 01 học sinh, sinh viên đạt một trong các giải nhất, nhì, ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế; Giảng viên đạt một trong các giải nhất, nhì, ba trong các hội thi do cấp tỉnh, bộ tổ chức;
- Chủ biên 01 sách chuyên khảo được sử dụng trong giảng dạy;
- Chủ biên 01 giáo trình hoặc đồng chủ biên 02 giáo trình môn học được sử dụng trong giảng dạy;
- Tác giả chính 01 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế nằm trong danh mục ISI hoặc Scopus;
- Hướng dẫn chính đội tuyển thi Olympic quốc tế đoạt giải Ba trở lên;

c) Thời gian xét: Hằng năm Nhà trường sẽ hoàn tất hồ sơ đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận danh hiệu.

4. Tiêu chuẩn danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” theo quy định tại khoản 1 điều 9 của Nghị định 91/2017/NĐ-CP

Được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

- Sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học, để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải được áp dụng vào thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

- Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương xem xét, công nhận.

Điều 12. Danh hiệu thi đua đối với tập thể

1. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” thực hiện theo quy định tại điều 11 Nghị định 91/2017/NĐ-CP tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Là tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu trong số các tập thể đạt tiêu chuẩn Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương. Số lượng tập thể được xét, đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” không quá 20% tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

- Tập thể tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua theo chuyên đề do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ phát động được đánh giá, bình xét, suy tôn khi sơ kết, tổng kết từ 05 năm trở lên.

2. Danh hiệu “Cờ thi đua” của các bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương thực hiện theo quy định tại điều 26 của Luật thi đua khen thưởng, xét tặng danh hiệu cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là đơn vị tiêu biểu xuất sắc của bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương học tập.

- Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và không có cá nhân mắc tệ nạn xã hội.

- Việc công nhận là tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất để tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phải được thông qua bình xét, đánh giá, so sánh theo các khối, cụm thi đua do bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức.

- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương hướng dẫn tổ chức, hoạt động của khối, cụm thi đua thuộc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương

3. Danh hiệu “Cờ thi đua của bộ Giáo dục và Đào tạo” thực hiện theo Điều 5 của Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng hàng năm khi kết thúc năm học, năm công tác cho tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất, dẫn đầu khối, cụm thi đua, đạt các tiêu chuẩn quy định tại Điều 26 của Luật thi đua, khen thưởng.

- Kết thúc năm học hoặc năm công tác, Nhà trường bình xét, đánh giá, lựa chọn 02 tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, đề nghị Bộ trưởng xét, tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (TTLĐXS)

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” theo quy định tại điều 27 của Luật thi đua khen thưởng, tặng cho tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số những TTLĐTT và đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Tiêu chuẩn chung:

- Xây dựng và thực hiện được đề án cải cách, đổi mới hoạt động quản lý mang lại hiệu quả và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

- Có 100% cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (bao gồm kỷ luật của đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương và nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tổ chức Đảng đạt tiêu chuẩn “Trong sạch vững mạnh” và các tổ chức đoàn thể vững mạnh.

b) Tỷ lệ cụ thể:

Tỷ lệ tập thể đạt danh hiệu TTLĐXS không quá 30% số tập thể đạt danh hiệu TTLĐTT.

c) Thời gian xét: Được xét tặng hằng năm. Nhà trường sẽ hoàn tất hồ sơ khen thưởng đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét công nhận danh hiệu.

5. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” thực hiện theo quy định tại điều 28 của Luật thi đua khen thưởng

a) Tiêu chuẩn chung:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch được giao.

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (bao gồm kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương và nội quy, quy chế của cơ quan.

b) Thời gian xét: Được xét tặng hằng năm.

Chương III

HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 13. Các loại hình khen thưởng

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được là hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân do cấp trình khen thưởng căn cứ theo quy định xem xét, đánh giá, công nhận.

2. Khen thưởng theo đợt (hoặc chuyên đề) là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động.

3. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất. Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm, dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước.

4. Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân có quá trình giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý có công lao, thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng, của dân tộc và Nhà nước.

Điều 14. Các hình thức khen thưởng

1. Hình thức khen thưởng cấp Nhà nước, gồm:

a) Huân chương được thực hiện theo quy định ở mục 2 chương III Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ;

b) Huy chương được thực hiện theo quy định ở mục 3 chương III Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ;

c) Kỷ niệm chương và Huy hiệu được thực hiện theo quy định ở mục 4 chương III Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

Điều 15. “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” thực hiện theo quy định tại điều 38 Nghị định 91/2017/NĐ-CP

1. Tiêu chuẩn tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” cho cá nhân:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng thi đua, khen thưởng trung ương hoặc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

- Đã được tặng bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở hoặc mưu trí, dũng cảm, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, trong thời gian đó có 05 lần được tặng giấy khen trở lên.

2. Tiêu chuẩn tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” cho tập thể:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng thi đua, khen thưởng trung ương hoặc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được thành tích đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

- Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc có 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

Điều 16. Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương thực hiện theo quy định tại điều 39 Nghị định 91/2017/NĐ-CP

1. Tiêu chuẩn tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương để tặng cho cá nhân:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động hàng năm;

- Lập được nhiều thành tích, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

- Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở;

2. Tiêu chuẩn tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương để tặng cho tập thể:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua do bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động;

- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

- Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống

vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật.

Điều 17. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo quy định tại điều 7 Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT

1. Tiêu chuẩn tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có ít nhất 02 giải pháp đổi mới, sáng tạo trong giáo dục, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý, quản trị đơn vị mang lại lợi ích thiết thực được tập thể ghi nhận hoặc chủ trì 01 đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, Bộ trở lên đã được nghiệm thu, ứng dụng mang lại hiệu quả cao, được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về ngành, lĩnh vực thẩm định, xác nhận;

- Có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, hoạt động trải nghiệm, khởi nghiệp; có sáng kiến, giải pháp trong nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; vượt khó, vươn lên học giỏi; tham gia có hiệu quả các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xác nhận;

- Có 02 năm liên tục trở lên được người đứng đầu đơn vị đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả, thiết thực trong phạm vi cấp cơ sở hoặc có đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển đơn vị.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong 05 năm trước khi nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội chưa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen.

- Có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh, đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội có tác dụng nêu gương và được đơn vị, địa phương ghi nhận, tôn vinh;

- Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cấp có thẩm quyền xác nhận;

- Các trường hợp khen thưởng khác do Bộ trưởng quyết định.

2. Tiêu chuẩn tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua; xây dựng được môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; khuyến khích được nhiều tập thể, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới sáng tạo trong dạy và học;

- Có thành tích xuất sắc, đột xuất trong việc cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, địch họa, dịch bệnh ở đơn vị, địa phương;

- Có 02 năm liên tục trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền công nhận là “Tập thể lao động xuất sắc”, áp dụng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia;

- Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cấp có thẩm quyền xác nhận;

- Các trường hợp khen thưởng khác do Bộ trưởng quyết định.

Điều 18. Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên

Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên là hình thức khen thưởng thường xuyên đối với tập thể, cá nhân vào mỗi dịp tổng kết năm học, theo chuyên đề hoặc khen đột xuất.

1. Khen thưởng thường xuyên theo năm học

a) Tiêu chuẩn khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân

- Là cá nhân tiêu biểu trong số cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tác dụng nêu gương, lời cuốn phong trào thi đua của đơn vị, đạt danh hiệu “lao động Tiên tiến” trở lên;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

- Không bị kỉ luật dưới bất cứ hình thức nào.

b) Tiêu chuẩn khen thưởng thường xuyên đối với tập thể

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;

- Lập được thành tích đột xuất;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.”

- Không có cá nhân bị kỉ luật dưới bất cứ hình thức nào.

c) Tỷ lệ khen thưởng: Tỷ lệ được đề nghị tặng Giấy khen năm học không quá 30% số tập thể và cá nhân đạt danh hiệu LĐTT (trừ giấy khen theo đột, theo chuyên đề hoặc đột xuất);

2. Khen thưởng đối với hoạt động nghiên cứu khoa học

Hiệu trưởng tặng giấy khen cho tập thể và cá nhân đạt thành tích cao trong hoạt động nghiên cứu khoa học được thực hiện theo từng giai đoạn và theo quy định cụ thể

của phòng Khoa học và Quan hệ quốc tế theo Quyết định số 1638/QĐ-ĐHTN-TĐKT ngày 09/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.

3. Khen thưởng đối với quá trình công tác

Hiệu trưởng tặng giấy khen cho tập thể và cá nhân có quá trình đóng góp vào sự nghiệp phát triển chung của Nhà trường, cụ thể:

a) Mốc thời gian khen thưởng: được tính theo hệ số của 5 năm (5 năm, 10 năm, 15 năm, 20 năm...)

b) Tiêu chuẩn khen thưởng

- Cá nhân có thời gian công tác từ 05 năm trở lên, Tập thể được thành lập ít nhất từ 05 năm trở lên;

- Đạt danh hiệu LĐT, TTLĐT trở lên liên tục trong 05 năm;

- Có thành tích xuất sắc đóng góp vào sự nghiệp phát triển của đơn vị và Nhà trường;

- Không có cá nhân nào bị bất cứ hình thức kỷ luật nào.

c) Tỷ lệ khen thưởng

- Không quá 30% tổng số tập thể của đơn vị trực thuộc;

- Không quá 15% tổng số viên chức của đơn vị trực thuộc

4. Khen thưởng đột xuất và khen thưởng khác

- Hiệu trưởng tặng giấy khen cho tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc sau mỗi đợt phát động phong trào thi đua, phát động chuyên đề...hoặc được bình xét là người tốt, việc tốt có tác dụng nêu gương trong phạm vi hoạt động của Nhà trường.

- Các trường hợp khác, Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường sẽ xem xét cụ thể để tặng giấy khen cho từng cá nhân, tập thể.

Điều 19. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”: Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo quy định tại Thông tư 22/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm;

c) Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương;

d) Có đủ thời gian công tác quy định tại điểm a khoản này nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

đ) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng;

2. Thời gian xét:

- Được xét hằng năm;
- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng sẽ có thông báo cụ thể về tiêu chuẩn, quy trình, hồ sơ, mẫu văn bản và thời gian xét tặng triển khai đến các đơn vị.

Điều 20. Danh hiệu “Anh hùng lao động”

Thực hiện theo Điều 61 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013.

1. Danh hiệu “Anh hùng Lao động” để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Tuyệt đối trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, có tinh thần lao động sáng tạo, đạt năng suất lao động, chất lượng và hiệu quả, lập được thành tích đặc biệt xuất sắc vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh;

b) Đóng góp quan trọng vào sự phát triển của đơn vị, địa phương, ngành và đất nước trong thời gian từ 10 năm trở lên, được tập thể suy tôn;

c) Có nhiều thành tích trong công tác nghiên cứu và ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công nghệ mới, có sáng kiến, giải pháp, công trình nghiên cứu khoa học, tác phẩm văn học, nghệ thuật có giá trị đặc biệt mang lại hiệu quả cao trong phạm vi toàn quốc;

d) Có công lớn trong việc bồi dưỡng, đào tạo cho đồng nghiệp và thế hệ trẻ, trong việc hướng dẫn kỹ thuật, chuyển giao công nghệ, kinh nghiệm sản xuất, kinh doanh;

đ) Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có bản lĩnh chính trị vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao, nỗ lực, vượt khó, tận tụy với công việc; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, nêu cao tinh thần đoàn kết, hợp tác; là tấm gương mẫu mực về mọi mặt.

2. Danh hiệu “Anh hùng Lao động” để tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh, trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

b) Là tập thể tiêu biểu dẫn đầu toàn quốc về năng suất, chất lượng, hiệu quả, đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, ngành và đất nước trong thời gian từ 10 năm trở lên;

c) Dẫn đầu toàn quốc trong việc đổi mới công nghệ, có nhiều thành tích trong việc ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, trong phong trào phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bảo vệ môi trường sinh thái;

d) Dẫn đầu trong việc đào tạo, bồi dưỡng trình độ về mọi mặt cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; là điển hình về công tác đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để các tập thể khác noi theo;

đ) Dẫn đầu trong việc triển khai và thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm tốt quyền lợi của người lao động, quản lý tốt nguồn vốn, tài sản, bảo đảm tuyệt đối an toàn về người và tài sản;

e) Tích cực tham gia các phong trào ở địa phương; là tấm gương mẫu mực về mọi mặt được nhân dân địa phương ca ngợi; tập thể đoàn kết, nhất trí; tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

Danh hiệu “Anh hùng Lao động” xét 5 năm một lần, trừ trường hợp có thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất.

Điều 21. Danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân” và “Nhà giáo Ưu tú”

Thực hiện theo Điều 62 của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm

1. Đối tượng được xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” gồm nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

2. Danh hiệu “Nhà giáo nhân dân” được xét tặng cho đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này đã được phong tặng danh hiệu “Nhà giáo ưu tú” và đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

b) Có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy với nghề, thương yêu học trò, có tài năng sư phạm xuất sắc, có công lớn trong sự nghiệp giáo dục, có ảnh hưởng rộng rãi trong ngành và trong xã hội, được học trò, đồng nghiệp và nhân dân kính trọng;

c) Có thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy từ 20 năm trở lên; đối với cán bộ quản lý giáo dục thì phải có thời gian công tác trong ngành từ 25 năm trở lên trong đó có 15 năm trở lên trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy.”

3. Danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” được xét và công bố 3 năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11.”

Điều 22. Danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân” và “Thầy thuốc Ưu tú”

Thực hiện theo Điều 63 của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm.

1. Đối tượng được xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” gồm bác sĩ, dược sĩ, y sĩ, điều dưỡng viên, kỹ thuật viên, lương y, lương dược và cán bộ quản lý y tế.

2. Danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân” được xét tặng cho đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này đã được phong tặng danh hiệu “Thầy thuốc ưu tú” và đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa;

b) Có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy với nghề, hết lòng thương yêu người bệnh, có tài năng và có nhiều thành tích xuất sắc trong phòng bệnh, chữa bệnh, phát triển khoa học kỹ thuật về y tế, có nhiều cống hiến cho sự nghiệp bảo vệ và nâng cao sức khỏe của nhân dân, có ảnh hưởng rộng rãi trong nhân dân, được người bệnh và đồng nghiệp tin cậy, kính trọng;

c) Có thời gian trực tiếp làm công tác chuyên môn kỹ thuật trong ngành từ 20 năm trở lên; đối với cán bộ quản lý y tế thì phải có thời gian công tác trong ngành từ 25 năm trở lên trong đó có 15 năm trở lên trực tiếp làm công tác chuyên môn kỹ thuật.”

3. Danh hiệu “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú” được xét và công bố 3 năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27 tháng 2.

Chương IV

QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ PHÂN CẤP TRONG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 23. Quy trình, thủ tục và hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên

a) Quy trình thực hiện gồm các bước:

Bước	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện
1	Đăng ký thi đua (theo mẫu)	Tháng 6 – 8 hằng năm	- Cá nhân; - Lãnh đạo đơn vị, Hội đồng thi đua cấp đơn vị (nếu có); - Thường trực HĐ thi đua Trường
2	Kiểm tra thi đua	Cuối học kì I (tháng 12 năm này đến tháng 01 năm sau)	- Cá nhân, đơn vị; - Lãnh đạo đơn vị, Hội đồng thi đua cấp đơn vị (nếu có);
3	Tổng kết thi đua	Có Thông báo kế hoạch cụ thể	- Cá nhân; - Lãnh đạo đơn vị, Hội đồng thi đua cấp đơn vị (nếu có); - Các đơn vị chức năng liên quan theo Thông báo; - Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Trường
4	Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có)	Thời hạn 07 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công nhận Thi đua khen thưởng	- Cá nhân; - Lãnh đạo đơn vị, Hội đồng thi đua cấp đơn vị (nếu có); - Các đơn vị chức năng liên quan theo Thông báo; - Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Trường

b) Hồ sơ gửi về Hội đồng thường trực Thi đua khen thưởng, gồm:

- Bản đăng ký thi đua khen thưởng của từng cá nhân, tập thể (theo mẫu);
- Biên bản họp thống nhất chỉ tiêu đăng ký thi đua của đơn vị (theo mẫu).

2. Khen thưởng theo đợt, chuyên đề và theo thủ tục đơn giản

a) Khen thưởng theo đợt, chuyên đề gồm các bước:

Bước 1: Phát động phong trào thi đua

Bước 2: Đăng ký thi đua

Bước 3: Kiểm tra thi đua

Bước 4: Sơ kết thi đua

Bước 5: Đánh giá, tổng kết thi đua

Bước 6: Giải quyết khiếu nại, tố cáo

b) Khen thưởng theo thủ tục đơn giản: Được áp dụng đối với khen thưởng thành tích đột xuất xuất sắc. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 85 của Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 55, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Thủ trưởng đơn vị xét khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng ngay sau khi cá nhân, tập thể lập được thành tích đột xuất xuất sắc.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản, gồm có:

- + Tờ trình khen thưởng của đơn vị.

- + Bản tóm tắt thành tích ghi rõ hành động, thành tích, công trạng của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng.

- + Số lượng hồ sơ cần nộp: 03 bộ

- Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét khen thưởng chậm nhất không quá 1 (một) tháng kể từ ngày tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất xuất sắc.

Điều 24. Quy trình bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc xét thi đua khen thưởng:

- Chỉ xét thi đua và khen thưởng đối với các cá nhân và tập thể có đăng ký thi đua từ đầu năm học theo mẫu 01, 02, 03 cho từng đối tượng cụ thể;

- Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số viên chức hoặc thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị tham dự và bỏ phiếu.

2. Thứ tự bình xét thi đua, khen thưởng

- Bình xét danh hiệu thi đua trước, xét khen thưởng sau;

- Bình xét cá nhân trước, tập thể sau;

- Bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thứ tự từ thấp đến cao.

3. Quy trình bình xét thi đua, khen thưởng:

a) Bình xét tại đơn vị

Bước 1: Cá nhân và tập thể căn cứ vào bản đăng ký thi đua đầu năm học, xem xét thành tích đã đạt được để đề xuất với đơn vị. Lấy phiếu bình xét của Tổ/bộ môn (đơn vị không có Tổ/bộ môn thực hiện Bước 2), họp Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Khoa;

Bước 2: Lấy phiếu bình xét từ tập thể viên chức của đơn vị;

Bước 3: Lập danh sách và biên bản bình xét về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Trường, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trở lên cần photo minh chứng.

b) Hồ sơ, thủ tục

- Hồ sơ gửi về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Trường, gồm:

+ Biên bản họp xét danh hiệu thi đua và khen thưởng của đơn vị (kèm theo danh sách đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới): Theo mẫu

+ Bản thành tích của cá nhân và tập thể đề nghị khen thưởng cấp Tỉnh, Bộ, Ngành, đoàn thể trung ương, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trở lên cần photo minh chứng: Theo mẫu

- Số lượng hồ sơ:

+ Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước: 06 bộ.

+ Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Bộ: 03 bộ.

+ Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Tỉnh: 02 bộ.

+ Đối với báo cáo thành tích của Tập thể và cá nhân: 01 bộ.

c) Bình xét tại Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Trường: Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Trường căn cứ:

- Bản đăng ký thi đua đầu năm học của cá nhân và tập thể;

- Biên bản họp bình xét và đề xuất của đơn vị;

- Báo cáo thành tích của cá nhân và đơn vị kèm theo minh chứng cụ thể đối với các danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trở lên

Trên cơ sở đó, Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Trường tiến hành bình xét từng hồ sơ cụ thể theo quy định.

d) Thời hạn nộp hồ sơ xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng: Theo Thông báo cụ thể.

3. Quản lý, lưu trữ hồ sơ

- Các đơn vị chịu trách nhiệm lập, lưu trữ đầy đủ hồ sơ thi đua, khen thưởng từ cấp đơn vị bằng bản cứng và File mềm;

- Bộ phận Thi đua khen thưởng của nhà trường quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ thi đua khen, thưởng từ cấp cơ sở trở lên;

Điều 25. Thẩm quyền quyết định, phân cấp công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Thẩm quyền quyết định và phân cấp quyết định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

a) Các danh hiệu thi đua: Tập thể lao động xuất sắc của nhà trường; Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương; Cờ thi đua của Chính phủ; Chiến sĩ thi đua cấp bộ, tỉnh, ngành, đoàn thể trung ương; Chiến sĩ thi đua toàn quốc và các hình thức khen thưởng từ cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương trở lên được thực hiện theo các quy định từ Điều 77 đến Điều 79 của Luật Thi đua, khen thưởng;

b) Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường xét, đề nghị Hiệu trưởng công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: Lao động tiên tiến; Chiến sĩ thi đua cơ sở; Tập thể lao động tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc; Giấy khen của Hiệu trưởng; Khen thưởng thành tích đột xuất, xuất sắc cho CCVC-NLĐ, HSSV của Nhà trường;

- Về thẩm quyền Trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, quyết định tặng “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, Bằng khen của Bộ trưởng, Kỷ niệm chương; trình cấp có thẩm quyền xét, khen thưởng cấp nhà nước theo chương IV của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

2. Tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: Được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 145/2013/NĐ-CP ngày 29/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

Điều 26. Thời điểm nhận hồ sơ

Thực hiện theo Điều 9 của Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành giáo dục, cụ thể:

1. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 8 hàng năm đối với đơn vị xét thi đua theo năm học (trước ngày 30 tháng 01 hàng năm đối với đơn vị xét thi đua theo năm công tác).

2. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 10 hàng năm đối với đơn vị xét thi đua theo năm học và trước ngày 28 tháng 02 hàng năm đối với đơn vị xét thi đua theo năm công tác.

3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất: ngay sau khi tập thể, cá nhân lập được thành tích, người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm trình Bộ trưởng xét, quyết định khen thưởng hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền xét, quyết định khen thưởng.

4. Hồ sơ đề nghị xét Kỷ niệm chương: Tờ trình, kèm theo danh sách (Mẫu 1) và tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2, Mẫu 3), gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 5 hàng năm.

Chương V
HỘI ĐỒNG THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG
VÀ HỘI ĐỒNG KHOA HỌC, SÁNG KIẾN

Điều 27. Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường

1. Hiệu trưởng là người có thẩm quyền thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường.

2. Thành phần Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;
- Hội đồng có 02 Phó chủ tịch là Chủ tịch Công đoàn Trường và 01 Hiệu phó phụ trách Thi đua khen thưởng;
- Các ủy viên gồm đại diện cấp ủy Đảng, Đoàn TNCSHCM và một số trưởng các phòng (do Hiệu trưởng quyết định); Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ phụ trách công tác thi đua khen thưởng là ủy viên thường trực và 01 chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ nhiệm vụ Thư ký.

Số lượng thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường là số lẻ và không quá 21 thành viên.

3. Nguyên tắc làm việc, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường:

a) Nguyên tắc làm việc

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo tỷ lệ quy định. Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến quyết định là của Chủ tịch Hội đồng;

- Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu.

b) Chức năng, nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị triển khai các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ về công tác thi đua, khen thưởng; triển khai, phát động phong trào thi đua theo thẩm quyền;

- Tham mưu xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua và khen thưởng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng của đơn vị; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn, báo cáo cấp có thẩm quyền;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 28. Hội đồng khoa, Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Khoa

1. Hiệu trưởng có thẩm quyền ra quyết định thành lập Hội đồng khoa, Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Khoa và cấp trường.

2. Hội đồng khoa

a) Thành phần Hội đồng khoa, gồm:

- Hội đồng cấp Trường thì Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, đối với cấp Khoa thì chủ tịch Hội đồng là trưởng khoa hoặc người phụ trách chung;

- Phó chủ tịch là Chủ tịch Công đoàn bộ phận;

- Thành viên Hội đồng phải có số lẻ từ 11 đến 25 thành viên, các thành viên là trưởng phòng/trưởng bộ phận phụ trách khoa học, công nghệ còn đối với Hội đồng khoa là Trưởng bộ môn và đại diện là những giảng viên có trình độ chuyên môn giáo sư, phó giáo sư, Tiến sĩ hoặc là cán bộ quản lý có năng lực thẩm định các đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến hoặc giải pháp quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị;

b) Nhiệm vụ của Hội đồng khoa:

- Thẩm định kết quả đánh giá, nghiệm thu, công nhận đề tài, sáng kiến cải tiến của tập thể, cá nhân;

- Đánh giá, công nhận kết quả xem xét phạm vi áp dụng, mức độ ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến, cải tiến và hiệu quả kinh tế, xã hội đối với mỗi đề tài, sáng kiến, cải tiến của tập thể, cá nhân;

- Lập hồ sơ công nhận đề tài, sáng kiến cải tiến của tập thể, cá nhân gửi cho Hội đồng thi đua, khen thưởng trước khi họp Hội đồng thi đua, khen thưởng.

3. Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Khoa

Các Khoa đề xuất thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Khoa. Số lượng thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Khoa do Lãnh đạo cấp dưới Khoa đề nghị và Hiệu trưởng xem xét, quyết định, Hội đồng phải có số lẻ.

Chương VI

QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG; MỨC TIỀN THƯỞNG VÀ CHẾ ĐỘ ƯU ĐÃI; BIÊN CHẾ LÀM CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 29. Nguồn, mức trích lập quỹ, sử dụng và quản lý quỹ thi đua, khen thưởng

1. Nguồn và mức trích lập quỹ thi đua, khen thưởng được thực hiện theo Quy định tại Điều 64 và Điều 65 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, cụ thể:

- Lập quỹ thi đua, khen thưởng để tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện chính sách, chế độ về khen thưởng;

- Quỹ thi đua, khen thưởng của Trường được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước với mức tối đa 20% tổng quỹ tiền lương theo ngạch, bậc của cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế và tiền công được duyệt cả năm và từ đóng góp của các cá nhân, tổ chức

2. Sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Nội dung chi và nguyên tắc tính tiền thưởng như sau:

a) Quỹ thi đua, khen thưởng được dùng để chi trong việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và chi thưởng đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng mà thành tích đạt được và được sử dụng để:

- Chi cho in ấn, làm hiện vật khen thưởng (giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen, huân chương, huy chương, huy hiệu, kỷ niệm chương, cờ thi đua, hộp, khung);

- Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các cá nhân, tập thể;

- Trích 20% trong tổng Quỹ thi đua, khen thưởng của từng cấp để chi tổ chức, chỉ đạo, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến; thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng;

3. Chi cho các danh hiệu thi đua khen thưởng cấp Bộ trở lên

Cá nhân, tập thể được khen thưởng ngoài việc được công nhận các danh hiệu thi đua, Cờ Thi đua, danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước; tặng thưởng Huân chương, Huy chương, Bằng khen, Giấy khen kèm theo hiện vật khen thưởng; còn được thưởng tiền hoặc hiện vật có giá trị tương đương quy định tại các Điều 69, 70, 71, 72, 73 và Điều 74 của Nghị định này theo nguyên tắc:

b) Trong cùng một hình thức, cùng một mức khen, mức tiền thưởng đối với tập thể cao hơn mức tiền thưởng đối với cá nhân;

c) Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, một đối tượng nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì nhận mức tiền thưởng cao nhất;

d) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, thời gian để đạt được các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua;

đ) Trong cùng thời điểm, một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua vừa đạt hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của hình thức khen thưởng.

4. Quỹ khen thưởng của Nhà trường

- Nhà trường chi tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc biên chế, quỹ lương do cấp mình quản lý và hạch toán chi theo quy định.

- Cá nhân được nhận danh hiệu Nhà giáo, Thầy thuốc (nhân dân và ưu tú) thuộc bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương trình Thủ tướng Chính phủ xét, phong tặng thì bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương đó chi trả tiền thưởng và hạch toán chi thành mục riêng.

Điều 30. Nguyên tắc tính tiền thưởng, mức tiền thưởng

Nguyên tắc tính tiền thưởng: Thực hiện theo quy định tại Điều 68 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

1. Tiền thưởng cho tập thể, cá nhân được khen thưởng được tính trên cơ sở mức lương cơ sở do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự Nhà nước hoặc quyết định khen thưởng.

2. Tiền thưởng sau khi nhân với hệ số lương cơ sở được làm tròn số lên hàng chục ngàn đồng tiền Việt Nam;

Điều 31. Mức tiền thưởng

Mức tiền thưởng: Mức thưởng cho một số danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được thực hiện theo quy định từ Điều 69 đến Điều 75 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ. Cụ thể được tính theo hệ số lương cơ sở như sau:

STT	Các danh hiệu thi đua, khen thưởng	Tập thể (TT) hoặc cá nhân (CN)	Hệ số mức thưởng
I. Các danh hiệu thi đua			
1.	Lao động tiên tiến	CN	0,3
2.	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	CN	1,0
3.	Chiến sĩ thi đua cấp bộ	CN	3,0
4.	Chiến sĩ thi đua toàn quốc	CN	4,5
5.	Tập thể lao động tiên tiến	TT	0,8
6.	Tập thể lao động xuất sắc	TT	1,5
7.	Cờ thi đua của tỉnh, bộ	TT	8,0

8.	Cờ thi đua của Chính phủ	TT	12,0
II. Các hình thức khen thưởng			
9.	Giấy khen của Hiệu trưởng	CN	0,3
		TT	0,6
10.	Bằng khen của tỉnh, bộ	CN	1,0
		TT	2,0
11.	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	CN	3,5
		TT	7,0
III. Danh hiệu Vinh dự nhà nước			
12.	Nhà giáo (Thầy thuốc) Ưu tú	CN	9,0
13.	Nhà giáo (Thầy thuốc) Nhân dân	CN	12,5
14.	Anh hùng Lao động	CN	15,5
		TT	31,0
IV. Huân chương các loại			
15.	Huân chương Lao động hạng Nhất	CN	9,0
		TT	18,0
16	Huân chương Lao động hạng Nhì	CN	7,5
		TT	15,0
17.	Huân chương Lao động hạng Ba	CN	4,5
		TT	9,0
18.	Huân chương Độc lập hạng Nhất	CN	15,0
		TT	30,0
19.	Huân chương Độc lập hạng Nhì	CN	12,5
		TT	25,0
20.	Huân chương Độc lập hạng Ba	CN	10,5
		TT	21,0
V. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”			
	Theo quy định của Bộ GD&ĐT	CN	

Điều 32. Các quyền lợi khác

Cá nhân được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, được tặng Huân chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”, ngoài việc được khen thưởng theo quy định của Nghị định này, được ưu tiên xét nâng bậc lương sớm trước thời hạn, ưu tiên cử đi nghiên cứu, học tập, công tác, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

Chương VII
QUYỀN LỢI, NGHĨA VỤ CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN;
HÀNH VI VI PHẠM, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO
VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 33. Hành vi vi phạm và hình thức xử lý đối với cá nhân, tập thể được khen thưởng

1. Hành vi vi phạm

- a) Vi phạm Điều 14 Luật Thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH11;
- b) Cố tình che dấu các hành vi vi phạm chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng;
- c) Dùng tiền và các lợi ích khác để mua chuộc người, cơ quan có thẩm quyền khen thưởng để được khen thưởng;
- d) Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp trái pháp luật vào công tác thi đua, khen thưởng.

2. Hình thức xử lý đối với các tập thể, cá nhân vi phạm

Tập thể, cá nhân vi phạm các điểm quy định tại Khoản 1 của Điều này bị xử lý như sau:

- a) Hủy bỏ quyết định khen thưởng và thu hồi hiện vật, tiền thưởng đã nhận;
- b) Tùy theo tính chất, mức độ của hành vi vi phạm, người vi phạm hoặc người đứng đầu tập thể có hành vi vi phạm có thể bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại phải bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật;
- c) Công bố trên phương tiện thông tin đại chúng về hành vi vi phạm và hình thức xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật của tập thể, cá nhân quy định tại các Điểm a, b Khoản này.

Điều 34. Hành vi vi phạm và hình thức xử lý đối với người và cơ quan có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng.

1. Hành vi vi phạm

- a) Xác nhận sai sự thật về thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng;
- b) Làm giả hồ sơ, giấy tờ cho người khác đề nghị khen thưởng;
- c) Nhận tiền hoặc các lợi ích khác để khen thưởng trái thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng;
- d) Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để ra quyết định khen thưởng trái luật;
- e) Không thực hiện đúng quy trình, thủ tục khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Hình thức xử lý: Cá nhân, tập thể vi phạm Khoản 1 của Điều này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu vi phạm gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 35. Thủ tục hủy bỏ quyết định khen thưởng

Được thực hiện theo Điều 78 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, cụ thể:

1. Cá nhân gian dối trong việc kê khai thành tích để được khen thưởng Huân chương, Huy chương, Bằng khen, Giấy khen thì bị hủy bỏ quyết định khen thưởng và bị thu hồi hiện vật, tiền thưởng đã nhận.

2. Căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền xác định việc cá nhân kê khai gian dối thành tích để được khen thưởng, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng ban hành quyết định hủy bỏ quyết định và thu hồi hiện vật, tiền thưởng.

3. Hồ sơ đề nghị hủy bỏ quyết định gồm có:

a) Tờ trình của cơ quan trực tiếp trình khen thưởng đối với từng loại hình khen thưởng cho cá nhân;

b) Báo cáo tóm tắt lý do trình cấp có thẩm quyền hủy bỏ quyết định khen thưởng.

4. Trường hợp tổ chức, cá nhân đã được tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng, mà sau đó có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về việc có sai phạm, khuyết điểm trong khoảng thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng thì tùy theo mức độ sai phạm, khuyết điểm để hạ mức khen thưởng hoặc hủy bỏ quyết định khen thưởng theo quy định (trừ những cá nhân đã hy sinh, tử trận).

5. Sau khi có quyết định hủy bỏ hình thức khen thưởng, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm thu hồi hiện vật khen thưởng giao nộp về cơ quan làm công tác thi đua, khen thưởng cùng cấp; số tiền thưởng thu nộp vào ngân sách nhà nước hoặc quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 36. Thủ tục, hồ sơ tước hoặc phục hồi danh hiệu

Được thực hiện theo quy định tại Điều 79 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, cụ thể:

1. Cá nhân được tặng thưởng danh hiệu vinh dự nhà nước mà vi phạm pháp luật hình sự, bị tòa án xét xử bằng bản án đã có hiệu lực pháp luật và bị tuyên án tử hình phạt tù có thời hạn trở lên thì bị tước danh hiệu vinh dự nhà nước.

2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày bản án có hiệu lực pháp luật, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước quyết định việc tước danh hiệu vinh dự nhà nước.

3. Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định của Chủ tịch nước, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm thu hồi hiện vật khen thưởng để giao nộp cơ quan làm công tác thi đua, khen thưởng cùng cấp; thu hồi tiền thưởng và nộp vào ngân sách nhà nước hoặc quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định.

4. Cá nhân bị xét xử oan, sai và đã được cơ quan có thẩm quyền minh oan, sửa sai thì được xem xét phục hồi và trao lại danh hiệu vinh dự nhà nước.

5. Hồ sơ đề nghị tước, đề nghị phục hồi và trao lại danh hiệu vinh dự nhà nước gồm:

a) Tờ trình của cấp có thẩm quyền;

b) Báo cáo tóm tắt, nêu rõ nội dung hoặc giải trình lý do đề nghị và ý kiến của cấp có thẩm quyền.

Chương VIII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 37. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Nhà trường, đơn vị và cá nhân trong Nhà trường

a) Căn cứ vào nhiệm vụ, kế hoạch chiến lược phát triển của Nhà trường trong giai đoạn 2020 – 2022, tầm nhìn 2035, Hiệu trưởng ban hành văn bản chỉ đạo và hướng dẫn đăng ký thi đua khen thưởng theo năm học, theo chuyên đề nhằm lựa chọn các cá nhân, tập thể có thành tích xứng đáng để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng; quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm về công tác thi đua, khen thưởng trong Nhà trường.

b) Thường trực Thi đua Khen thưởng có trách nhiệm hướng dẫn, giám sát các đơn vị trong nhà trường thực hiện các quy định của pháp luật và quy định về công tác thi đua, khen thưởng đồng thời đề xuất các giải pháp đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả phong trào thi đua trong toàn trường, nhân rộng mô hình tiên tiến, đề xuất khen thưởng và kiến nghị đổi mới công tác thi đua khen thưởng.

c) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể cùng cấp chỉ đạo, tổ chức phát động và duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong phạm vi quản lý, lựa chọn các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên có thẩm quyền khen thưởng.

2. Tổ chức thực hiện

a) Hội đồng thi đua – khen thưởng Nhà trường, Hội đồng thi đua khen thưởng cấp khoa và các viên chức có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

b) Các nội dung khác về công tác thi đua, khen thưởng không quy định trong văn bản này được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Hiệu lực thi hành

a) Quy định này có hiệu lực thi hành từ năm học 2019 – 2020. Quy định này thay thế cho Quy định ban hành kèm theo quyết định số 929/QĐ-ĐHTN-TĐKT ngày 27/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.

b) Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa phù hợp thì các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng (qua phòng Tổ chức cán bộ) để nhà trường xem xét, bổ sung, sửa đổi.

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ LỤC
MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC
THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM HỌC
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTN-TCCB ngày / /2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

Loại mẫu	Nội dung
	Tờ trình
	Trích Biên bản họp cấp đơn vị
	Trích ngang thành tích
	Báo cáo thành tích của tập thể
	Báo cáo thành tích của cá nhân
Mẫu số 01	Đăng ký thi đua năm học đơn vị
Mẫu số 02	Đăng ký thi đua năm học của Tổ/bộ môn
Mẫu số 03	Đăng ký thi đua năm học của cá nhân
Mẫu số 04	Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Tập thể Lao động xuất sắc (Đơn vị Quyết thắng); Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong các tổ chức, cơ quan và đoàn thể
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 9	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 10	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất

Mẫu số 11	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân
Mẫu số 12	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen cho tổ chức nước ngoài
Mẫu số 13	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen cho cá nhân nước ngoài

ĐƠN VỊ

Số: /TTr-

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20....

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị

Kính gửi: Hội đồng Thi đua khen thưởng

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005 và năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ vào Quyết định số /QĐ-ĐHTN-TCCB ngày / /2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học tây Nguyên về việc ban hành quy định về Thi đua, khen;

Căn cứ vào biên bản họp ngày của Hội đồng Thi đua, khen thưởng đơn vị..... đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng nhà trường xét, đề nghị xét cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học..... cụ thể như sau:

1. Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc:
2. Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến:
3. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:..... cá nhân
4. Danh hiệu Lao động tiên tiến:.... cá nhân
5. Danh hiệu Cờ thi đua cấp....: tập thể....
6. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ: cá nhân
7. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc:.... cá nhân
8. Giấy khen của Hiệu trưởng: tập thể; ... cá nhân
9. Giấy khen của Giám đốc ĐHTN: tập thể; ... cá nhân
10. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT: tập thể; ... cá nhân
11. Bằng khen của Thủ tướng chính phủ: tập thể; ... cá nhân
12. Huân chương hạng.....: ... cá nhân

(Có danh sách kèm theo).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, ĐV.

Lãnh đạo đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH

CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ NĂM HỌC

(Kèm theo Tờ trình số.... ngày.....tháng.....năm..... của lãnh đạo đơn vị.....)

1. Tập thể

TT	Tên tập thể (Đơn vị công tác)	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ % tán thành
1.	Ông		
2.	Bà		

2. Cá nhân

TT	Họ tên cá nhân (Chức vụ, đơn vị công tác)	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ % tán thành
1.	Ông		
2.	Bà		
3.	...		

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

ĐƠN VỊ
Số: /TTr-

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Đắk Lắk, ngày tháng năm 20....

TRÍCH BIÊN BẢN HỌP

Xét, đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian:h, ngày ... tháng ... năm....

Địa điểm:.....

2. Thành phần: Thành viên gồm:

Chủ trì:

Thư ký:

Có mặt: người:

Vắng mặt:.... (lý do)

3. Nội dung cuộc họp:.....

Trước khi bỏ phiếu, đã bầu Tổ kiểm phiếu, gồm người:

1.....

2.....

4. Kết quả bỏ phiếu

.....

.....

(Có danh sách kèm theo)

Cuộc họp kết thúc lúch... cùng ngày./.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ
CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC**

(Kèm theo biên bản họp ngày của)

I. Danh hiệu thi đua

TT	Tập thể/Cá nhân <i>(Họ và tên, chức vụ, đơn vị)</i>	Số phiếu tán thành/tổng số thành viên tham dự	Tỷ lệ % tán thành
1.			
2.			

II. Hình thức khen thưởng

1. Giấy khen của Hiệu trưởng:
2. Bằng khen của Bộ Giáo dục & Đào tạo:
3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:
4. Huân chương.....:

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ

Số: /TTr-

Đất Lắc, ngày tháng năm 20....

**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ NĂM HỌC**

I. Danh hiệu thi đua

.....

II. Hình thức khen thưởng

1.

a) Tập thể

TT	Tên tập thể (Đơn vị công tác)	Tóm tắt thành tích trong (*) năm gần đây(**)
1.		
2.		

b) Cá nhân

TT	Họ tên cá nhân (chức vụ, đơn vị công tác)	Tóm tắt thành tích trong (*) năm gần đây(**)
1.	Ông / Bà.....	
2.		

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lãnh đạo đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(*) Chỉ kê khai thành tích của số năm cần thiết tối thiểu để đạt được danh hiệu thi đua, khen thưởng đề nghị. Ví dụ: Giấy khen của Hiệu trưởng, Chiến sĩ thi đua cấp bộ là 3 năm; Bằng khen của Bộ trưởng là 2 năm; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ là 5 năm;

(**) Chỉ tóm tắt những thành tích chính theo chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYỄN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN VỊ

Số: /TTr-

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20....

ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC ĐƠN VỊ.....

Năm học.....

Kính gửi: **Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu trong năm học....., của từng Tổ/bộ môn, tập thể đơn vị.....họp ngày.....tháng.....năm..... thống nhất đăng ký thi đua năm học, như sau:

- Đơn vị:.....
- Tổng số viên chức:.....
- Chức năng, nhiệm vụ:.....
- Chỉ tiêu phấn đấu:.....

I. Danh hiệu thi đua

a) Tổ/bộ môn

TT	Tổ/bộ môn	TT Lao động Tiên tiến	TT Lao động Xuất sắc
1.			
2.			

b) Cá nhân

TT	Họ và tên	Đơn vị (Tổ/bộ môn)	Lao động tiên tiến	CSTĐ cơ sở	CSTĐ cấp Bộ
1.					
2.					

c) Tập thể đạt danh hiệu:

TT	Tập thể	Lao động xuất sắc	Lao động Tiên tiến
3.			
4.			

II. Hình thức khen thưởng

a) Tổ/bộ môn

TT	Tổ/bộ môn	Khen thưởng	Khen thưởng
----	-----------	-------------	-------------

		cấp Trường	cấp Tỉnh, Bộ
1.			
2.			

b) Cá nhân

TT	Họ và tên	Đơn vị (Tổ/bộ môn)	Khen thưởng cấp Trường	Khen thưởng cấp Tỉnh, Bộ
1.				
2.				

c) Tập thể đạt danh hiệu:

TT	Tập thể	Khen thưởng cấp Trường	Khen thưởng cấp Tỉnh, Bộ
1.			
2.			

Người lập biểu

Chủ tịch Công đoàn

Thủ trưởng đơn vị

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TỔ/BỘ MÔN.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20....

ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC TỔ/BỘ MÔN.....

Năm học.....

Kính gửi: **Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu trong năm học....., Tổ/bộ môn thuộc đơn vị.....họp ngàytháng.....năm..... thống nhất đăng ký thi đua năm học, như sau:

- Đơn vị:.....

- Tổng số viên chức:.....gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tổ/bộ môn	Đơn vị

- Nhiệm vụ được phân công:.....

.....

.....

.....

- Chỉ tiêu phấn đấu:

1. Danh hiệu thi đua:

Tỷ lệ viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:.....%

Tỷ lệ viên chức đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”:.....%

Số viên chức đăng ký đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua”:.....người

Tập thể đạt danh hiệu:

+ Lao động xuất sắc:

+ Lao động tiên tiến:

2. Khen thưởng

Viên chức được khen thưởng cấp Trường:.....người

Viên chức được khen thưởng cấp Tỉnh, Bộ:.....người

Tập thể được khen thưởng:

+ Khen thưởng cấp Trường:

+ Khen thưởng cấp Tỉnh, Bộ:

Lãnh đạo đơn vị
(ký, ghi rõ họ tên)

Tổ/Bộ môn
(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20....

ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC CỦA CÁ NHÂN

Năm học.....

Kính gửi: **Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường**

- Họ và tên:.....

- Đơn vị/Bộ môn:.....

- Chức vụ:.....

- Nhiệm vụ được phân công:.....

.....

.....

.....

- Tôi đăng ký phấn đấu đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua” cấp.....

năm học..... với những nội dung đăng ký thi đua:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao

2. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

3. Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

5. Hoàn thành nhiệm vụ đột xuất do Lãnh đạo Nhà trường, đơn vị, tổ chức Đảng, Đoàn thể phân công.

Lãnh đạo đơn vị

(ký ghi rõ họ tên)

Công đoàn bộ phận

(ký ghi rõ họ tên)

Người đăng ký

(ký ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên:Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:.....

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:.....

Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:

Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:

Số năm công tác trong ngành Giáo dục:

Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:

Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật..... thời gian kỷ luật:.....

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) (không viết tắt)

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị

..., ngày....tháng....năm....

Người khai ký

(Ghi rõ họ tên)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, (về cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất các tổ chức đảng, đoàn thể).

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước³.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁴.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁵.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
------------	--------------------------	---

2. Hình thức khen thưởng:		
Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

4 Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

5 Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

6 Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán³:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác

nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

Mẫu số 07

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG.....¹

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh²: Nam, nữ:.....
- Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Quê quán³:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:.....
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):....
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁴.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:		
Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KỶ LUẬT⁶

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO⁸

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁶ Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

⁷ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

⁸ Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên,... chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG.....²

Tên tập thể đề nghị(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Chức năng nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)³.

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁴.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

--	--	--

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

² Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 61 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Các tiêu chí cơ bản đối với trường học: Tổng số học sinh, chất lượng và kết quả học tập; có bảng thống kê để so sánh về hạnh kiểm, số học sinh giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số giáo viên giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số đề tài, sáng kiến cải tiến công tác giảng dạy...

⁴ Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁵ Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG²

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:.....
- Quê quán³:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, tử trận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể): ...
- Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc tử trận):
- 2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)⁴.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO⁸

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

² Ghi rõ danh hiệu đề nghị Nhà nước phong tặng (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 hoặc Điều 61 của Luật thi đua, khen thưởng.

Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; lập bảng thống kê các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể); nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

⁵ Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu...) có ý nghĩa chính trị, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương, được quần chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú; phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng năm ký quyết định).

⁸ Đối với cá nhân đã hy sinh (từ trần): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG).....¹
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ³
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....¹**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua....

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng thưởng
(Áp dụng đối với tổ chức)

Tên tổ chức *(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

- Tên tổ chức nước ngoài:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Điện thoại: Fax.:
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:
- Quá trình thành lập và phát triển:

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....

.....

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY
NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng (truy tặng)

(Áp dụng đối với cá nhân)

I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên:
- Ngày sinh: Giới tính:.....
- Quốc tịch:
- Chức vụ:
- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc:

2. Tóm tắt quá trình công tác:

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)