

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN Từ ngày 29/04 đến ngày 05/05/2019

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Hai 29/04/2019	Nghỉ Lễ ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5)					
Ba 30/04/2019						
Tư 01/05/2019						
Năm 02/05/2019	14h00'	Họp Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy	Bí thư Đảng bộ	Đảng ủy viên	Phòng 2.3 Tầng 2
Sáu 03/05/2019	08h00'	Họp Ban Giám hiệu	Văn phòng Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	Phòng 2.3 Tầng 2
	08h30'	Họp giao ban công tác tháng 5/2019	Văn phòng Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng	- Đảng ủy, Ban Giám hiệu; - Chủ tịch Hội đồng Trường; - Thường vụ Công đoàn Trường; - Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc; - Bí thư các Chi bộ; Chủ tịch Hội CCB; Trưởng ban Thanh tra nhân dân; - Bí thư Đoàn TN và Chủ tịch Hội SV.	Phòng 2.3 Tầng 2
	14h00'	Làm việc với VNPT Đắk Lắk	Trung tâm thông tin	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu; - Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: TT. Thông tin, P.KHTC, P.QTTB&XD CB, TT.PVHSSV, TT.GDQPAN.	Phòng 2.3 Tầng 2
	16h15'	Thực hiện quy trình lấy phiếu giới thiệu bổ nhiệm Phó Trưởng Khoa Y Dược	- Phòng TCCB; - Khoa Y Dược.	Hiệu trưởng	- Toàn thể cán bộ viên chức Khoa Y Dược; - Lãnh đạo Phòng TCCB.	HT200 chỗ Tầng 7 Nhà ĐHTT
Bảy 04/05/2019	Các đơn vị làm việc bù ngày nghỉ lễ					
	08h00'	Họp Hội đồng xác định danh mục đề tài KHCN cấp Bộ năm 2020	Phòng KH&QHQT	Chủ tịch Hội đồng	Thành viên Hội đồng xác định danh mục đề tài KHCN cấp Bộ năm 2020 (QĐ số 681/QĐ-ĐHTN, ngày 05/4/2019)	Phòng họp 2.3 Tầng 2

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Bảy 04/05/2019	07h30'	Chương trình tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp và tham quan trải nghiệm của Trường THPT Trần Phú, TP. BMT tại Trường Đại học Tây Nguyên	Các đơn vị được phân công	Ban tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện Lãnh đạo Khoa KHTN&CN, Khoa Sư phạm; Trung tâm phát triển kỹ năng sư phạm; - Đại diện Lãnh đạo và 01 chuyên viên Phòng Đào tạo ĐH; - Bí thư (Phó Bí thư) Đoàn trường; 	HT60 chỗ Tầng 6 - Khuôn viên Trường
Chủ nhật 05/05/2019						

Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn trước 11h00 sáng thứ 6 hàng tuần