

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN Từ ngày 04/5/2020 đến ngày 10/5/2020

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Hai 04/5/2020						
Ba 05/5/2020	17h00'	Họp BCH Đoàn Trường mở rộng	Văn phòng Đoàn - Hội	Bí thư Đoàn trường	- BCH Đoàn trường; - Bí thư các Đoàn khoa, Đoàn trực thuộc.	Phòng họp Tầng 6
Tư 06/5/2020	08h00'	Họp công tác chuẩn bị Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục	Phòng QLCL	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu; Chủ tịch HĐ Trường; - Trưởng các đơn vị; - Ban Thư ký tự đánh giá.	Phòng họp 2.3
	15h00'	Làm việc với Phòng Cảnh sát PCCC Công an tỉnh Đắk Lắk (Kiểm tra an toàn về PCCC tại KTX Khoa Y)	- TT Hỗ trợ SV - P.CSVC, HCTH - Đội PCCC cơ sở	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: TT Hỗ trợ SV, P.CSVC, P.HCTH; - Đội trưởng, đội phó đội PCCC cơ sở.	Ký túc xá Khoa Y
Năm 07/5/2020	17h00'	Họp BCH Hội Sinh viên Trường mở rộng	Văn phòng Đoàn - Hội	Chủ tịch Hội SV	- BCH Hội sinh viên; - Chủ tịch các Liên chi Hội; - Chủ tịch các Câu lạc bộ.	Phòng họp Tầng 6
Sáu 08/5/2020	07h45'	Hội nghị trực tuyến về công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng 2020	- TT thông tin - Phòng ĐTĐH	Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Ban Giám hiệu; - Lãnh đạo Phòng Đào tạo Đại học; - Bộ phận tuyển sinh.	Phòng họp trực tuyến

Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn trước 11h00 sáng thứ 6 hàng tuần