

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

## LỊCH LÀM VIỆC TUẦN Từ ngày 13/04/2020 đến ngày 19/04/2020

CBVC thực hiện làm việc theo thông báo số 730/TB-ĐHTN-TCCB ngày 31/03/2020 của Trường Đại học Tây Nguyên  
Về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19

Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phân công CBVC của đơn vị luân phiên trực, xử lý công việc theo chức năng, nhiệm vụ  
được phân công đảm bảo đúng quy định về thực hiện phòng, chống dịch COVID-19

| Thứ<br>Ngày              | Giờ    | Nội dung  | Chuẩn bị                       | Chủ trì                   | Thành phần  | Địa điểm                |
|--------------------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------|---|-------------------------|
| <b>Hai</b><br>13/04/2020 |        |   |                                |                           |   |                         |
| <b>Ba</b><br>14/04/2020  |        |   |                                |                           |   |                         |
| <b>Tư</b><br>15/04/2020  |        |   |                                |                           |   |                         |
| <b>Năm</b><br>16/04/2020 |        |   |                                |                           |   |                         |
| <b>Sáu</b><br>17/04/2020 | 07h45' | Hội nghị đào tạo trực tuyến<br>GDDH trong dịch COVID-19 | - TT thông tin<br>- Phòng ĐTDH | Bộ Giáo dục và<br>Đào tạo | - Ban Giám hiệu;<br>- Lãnh đạo Phòng Đào tạo ĐH, ĐT SDH,<br>Trung tâm thông tin;<br>- Bộ phận tuyển sinh. | Phòng họp<br>trực tuyến |

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: [vxhoi@ttn.edu.vn](mailto:vxhoi@ttn.edu.vn) trước 11h00 sáng thứ 6 hàng tuần*