

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính Phủ (Chỉ thị 16) về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19, để đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19 hiệu quả và an toàn tuyệt đối trong Nhà trường, Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Toàn thể viên chức thực hiện cách ly trong vòng 15 ngày, kể từ 00 giờ ngày 01/4/2020 theo nguyên tắc gia đình cách ly với gia đình, thôn bản cách ly với thôn bản, xã cách ly với xã, huyện cách ly với huyện, tỉnh cách ly với tỉnh,...; tự giác chấp hành các yêu cầu, các biện pháp phòng chống dịch, tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện.

2. Lãnh đạo các đơn vị triển khai công việc đến viên chức trong đơn vị thực hiện làm việc tại nhà, báo cáo kết quả online vào cuối tuần cho Hiệu trưởng.

3. Lãnh đạo các khoa triển khai thực hiện online công tác rà soát chương trình đào tạo, công tác tự đánh giá chương trình đào tạo và các công tác chuyên môn khác theo phân công. Đối với giảng viên khoa Y Dược có sinh viên đi lâm sàng, thực hiện theo kế hoạch phân công.

4. Các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công sau:

4.1. Bệnh viện Trường: tiếp tục thực hiện chuyên môn, thường trực công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.

4.2. Trung tâm GDQP AN Trường: cử cán bộ trực Trung tâm theo quy định và sẵn sàng thực hiện khu vực cách ly khi có yêu cầu.

4.3. TT. Hỗ trợ Sinh viên, TT GDQP AN Trường: lập danh sách theo dõi số lượng sinh viên về nhà trong ngày 31/3/2020 và số lượng sinh viên ở lại, thông báo đến sinh viên thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16.

4.4. Phòng Hành chính Tổng hợp: Thực hiện kiểm tra, niêm phong các phòng máy tính, phòng/nhà thí nghiệm (trừ Viện Công nghệ sinh học) trong thời gian 2 tuần, kể từ ngày 01/4/2020; thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ, kiểm soát người ra vào cổng theo quy định.

4.5. Trường Mầm non 11/11, Trường THPT TH Cao Nguyên phân công cán bộ trực xử lý công việc đột xuất.

4.6. Phòng Cơ sở vật chất: phối hợp P. HCTH kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ, điện nước, vệ sinh,..

Nhận được Thông báo này yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn thể CBVC, HSSV được biết và nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB. (T35b).



TS. Nguyễn Thanh Trúc