

PHỤ LỤC 01
HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH RÀ SOÁT, CẬP NHẬT VÀ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

*(Kèm theo Thông báo số 634/TB-ĐHTN-ĐTĐH ngày 16 tháng 3 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)*

1. Mục đích: Tổ chức sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo theo đúng yêu cầu, trình tự, phù hợp với quy định hiện hành.

2. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học.

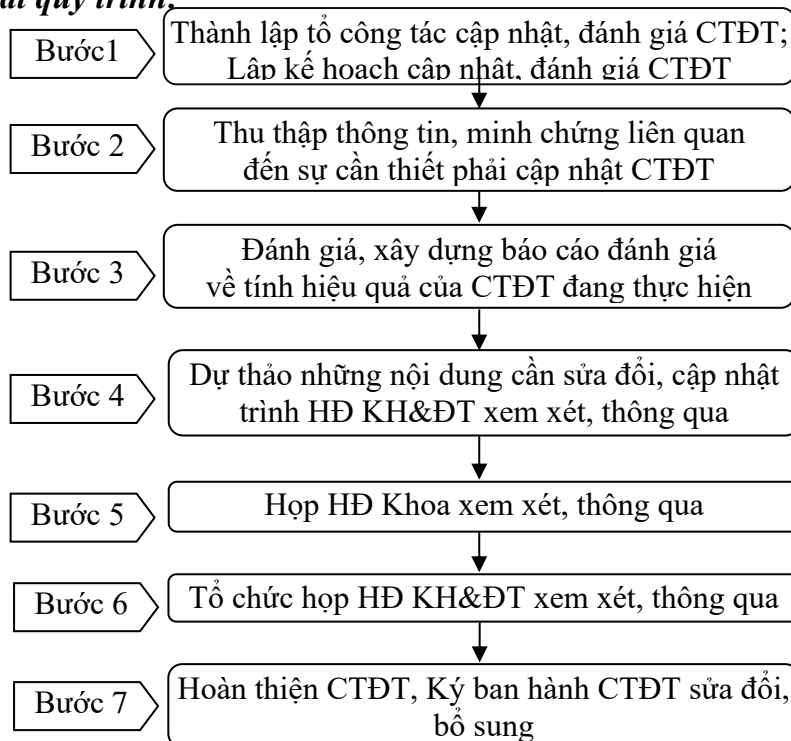
- Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Quyết định 1676/QĐ-ĐHTN-ĐTĐH ngày 19/8/2019 về việc Ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

- Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và Quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sỹ, tiến sỹ; Thông báo số 711/TB-ĐHTN-ĐTĐH ngày 10/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc quy trình cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo

- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học và các văn bản hiện hành về công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.

3. Nội dung quy trình:

3.1. Tóm tắt quy trình:



3.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình:

Bước	Nội dung thực hiện	Chịu trách nhiệm	Mẫu biểu	Thời gian thực hiện
1	Thông báo về việc triển khai cập nhật, đánh giá CTĐT.	Phòng Đào tạo đại học		
	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch cập nhật, đánh giá CTĐT (cấp khoa). - Đề xuất danh sách tổ công tác triển khai thực hiện kế hoạch. - Nhà trường ra quyết định thành lập tổ công tác và phê duyệt kế hoạch. 	Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo đại học	Mẫu 01 Mẫu 02	Không quá 2 tuần
2	<p>Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo. - Những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành. - Các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo. - Phản hồi của các bên liên quan (khảo sát). - Đối sánh với các chương trình đào tạo trong nước và nước ngoài. - Những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...). 	Khoa chuyên môn	Mẫu 03	Không quá 10 tuần
3	Đánh giá, xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo.	Khoa chuyên môn	Mẫu 04	
4	Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật CTĐT.	Khoa chuyên môn	Mẫu 05	
	Dự thảo Chương trình đào tạo đã cập nhật,		Mẫu 06	

Bước	Nội dung thực hiện	Chịu trách nhiệm	Mẫu biểu	Thời gian thực hiện
	đánh giá.			
	Làm báo cáo tổng hợp kèm theo đề cương chi tiết bổ sung.		Mẫu 07, 08	
	Làm giấy đề nghị HĐ KH&ĐT xem xét, thông qua.		Mẫu 09	
5	- Tổ chức họp Hội đồng khoa xem xét, thông qua các nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT, biên bản họp Hội đồng khoa (hội đồng KH và Đào tạo cấp khoa) - Nộp hồ sơ cập nhật và Làm giấy đề nghị HĐ KH&ĐT trường xem xét, thông qua.	Khoa chuyên môn		
	Tổ chức họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp trường xem xét, thông qua các nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT	Phòng Đào tạo Đại học		
6	Hoàn thiện CTĐT theo đề nghị, cập nhật đề cương chi tiết học phần	Khoa chuyên môn		
	Nộp hồ sơ đã hoàn thiện CTĐT cho phòng đào tạo	Khoa chuyên môn		
7	Ký Quyết định ban hành CTĐT sau khi cập nhật, đánh giá	Hiệu trưởng		

Các mẫu biểu sử dụng trong quy trình thực hiện theo Phụ lục 02.

Chú ý: Về việc Tổ chức rà soát, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo:

- Ít nhất 2 năm một lần, Trường đơn vị chuyên môn phải tổ chức rà soát, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo theo quy trình này (từ bước 1 đến bước 4). Việc dự thảo nội dung cần cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo được thực hiện theo quy trình xây dựng chương trình đào tạo hoặc theo quy trình rút gọn và tổ chức đơn giản hơn, tùy theo mức độ sửa đổi, cập nhật;

- Hiệu trưởng ban hành chương trình đào tạo cập nhật, bổ sung trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Khoa học và Đào tạo sau khi chương trình đào tạo được đánh giá./.