

## HƯỚNG DẪN

### VỀ VIỆC HỌC LẠI, THI LẠI HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC

Căn cứ Điều 12 của Quy chế học vụ đào tạo đại học hệ VLVH theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 364/QĐ-ĐHTN-ĐTĐH ngày 27/2/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc đăng ký học lại, học theo nhu cầu, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

#### **1. Điều kiện đăng ký học và tổ chức lớp học**

1.1. Sinh viên thi lại một lần nhưng không đạt hoặc không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần thì phải đăng ký học lại để thi trả nợ học phần.

1.2. Nhà trường sẽ tổ chức một lớp học riêng nếu số lượng sinh viên đăng ký học lại trong một học phần có đủ 20 sinh viên trở lên.

1.3. Vì nhu cầu cá nhân, sinh viên hoặc một số sinh viên được quyền đăng ký mở lớp học lại theo nhu cầu nhưng phải được sự đồng ý của bộ môn phụ trách, khoa và phải đảm bảo kinh phí cho lớp học phần tối thiểu 20 sinh viên.

1.4. Sinh viên phải học đủ số tiết theo quy định.

#### **2. Thủ tục đăng ký học lại**

2.1. Sinh viên thi lại một lần nhưng không đạt hoặc không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần thì làm đơn xin học lại theo *Mẫu 1*.

2.2. Nếu sinh viên đăng ký học lại theo nhu cầu thì làm đơn theo *Mẫu 2*.

#### **3. Phối hợp công tác**

##### **3.1. Các khoa**

-Lập danh sách sinh viên học lại theo *Mẫu 3*.

-Nhập danh sách sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo khi Phòng Đào tạo đại học đã tạo kế hoạch học tập.

-Phân công giảng dạy, sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy trên phần mềm Quản lý đào tạo và đôn đốc giảng viên thực hiện theo đúng kế hoạch.

-Thu học phí học lại theo quy định và nộp về phòng Kế hoạch Tài chính.

##### **3.2. Giảng viên**

-Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy theo sự phân công của khoa.

-Nộp danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện dự thi cho khoa.

