

## HƯỚNG DẪN

### Về việc học lại, thi lại hệ vừa làm vừa học

Căn cứ Điều 12 của Quy chế học vụ đào tạo đại học hệ VLVH theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 364/QĐ-DHTN-ĐTĐH ngày 27/2/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc đăng ký học lại, học theo nhu cầu, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

#### 1. Điều kiện đăng ký học và tổ chức lớp học

- 1.1. Sinh viên thi lại một lần nhưng không đạt hoặc không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần thì phải đăng ký học lại để thi trả nợ học phần.
- 1.2. Nhà trường sẽ tổ chức một lớp học riêng nếu số lượng sinh viên đăng ký học lại trong một học phần có đủ 20 sinh viên trở lên.

1.3. Vì nhu cầu cá nhân, sinh viên hoặc một số sinh viên được quyền đăng ký mở lớp học lại theo nhu cầu nhưng phải được sự đồng ý của bộ môn phụ trách, khoa và phải đảm bảo kinh phí cho lớp học phần tối thiểu 20 sinh viên.

- 1.4. Sinh viên phải học đủ số tiết theo quy định.

#### 2. Thủ tục đăng ký học lại

- 2.1. Sinh viên thi lại một lần nhưng không đạt hoặc không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần thì làm đơn xin học lại theo *Mẫu 1*.
- 2.2. Nếu sinh viên đăng ký học lại theo nhu cầu thì làm đơn theo *Mẫu 2*.

#### 3. Phối hợp công tác

##### 3.1. Các khoa

-Lập danh sách sinh viên học lại theo *Mẫu 3*.

-Nhập danh sách sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo khi Phòng Đào tạo đại học đã tạo kế hoạch học tập.

-Phân công giảng dạy, sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy trên phần mềm Quản lý đào tạo và đôn đốc giảng viên thực hiện theo đúng kế hoạch.

-Thu học phí học lại theo quy định và nộp về phòng Kế hoạch Tài chính.

##### 3.2. Giảng viên

-Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy theo sự phân công của khoa.

-Nộp danh sách sinh viên đủ và không đủ điều kiện dự thi cho khoa.

-Chấm thi theo đúng thời gian quy định.

-Làm các thủ tục thanh toán sau khi hoàn thành việc chấm thi.

### 3.3. Phòng Đào tạo đại học

-Kiểm tra và duyệt môn học, danh sách sinh viên học lại.

-Tạo kê hoạch học tập trên phần mềm Quản lý đào tạo.

-Xác nhận chứng từ thanh toán tiết dạy cho giảng viên.

### 3.4. Phòng Quản lý chất lượng

Phối hợp với khoa tổ chức thi và chấm thi kết thúc học phần của sinh viên.

### 3.5. Phòng Kế hoạch Tài chính

-Xác định mức học phí học lại (HP) của 01 sinh viên như sau:

+Đối với lớp học từ 20 sinh viên trở lên:

$$HP = Mức học phí thấp nhất theo năm học của hệ VLVH/ tín chỉ \times Số tín chỉ. (A)$$

+Đối với lớp học dưới 20 sinh viên:

$$HP = (A \times 20)/số sinh viên thực tế học.$$

-Thu đúng và đủ học phí học lại của sinh viên.

-Thanh toán các chế độ (tiền dạy, công tác phí đi dạy) cho giảng viên theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường ban hành hàng năm. Đối với các học phần mới giảng, thanh toán cho giảng viên theo chế độ thỉnh giảng.

## 4. Tổ chức thực hiện

Hướng dẫn này được áp dụng cho tất cả sinh viên các ngành đào tạo hệ vừa làm vừa học của Trường Đại học Tây Nguyên và có hiệu lực từ Học kỳ II, năm học 2019-2020. Hướng dẫn này thay cho các hướng dẫn trước đây. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh thì Nhà trường sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Thao

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lãnh đạo đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTĐH.



HIỆU TRƯỞNG - Phan  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

## ĐƠN XIN HỌC LẠI

Kính gửi: Phòng Đào tạo đại học

Khoa: .....

Bộ Môn: .....

Tôi tên là: ..... Mã số sinh viên: .....

Lớp: ..... Số điện thoại: .....

Hiện nay, tôi còn nợ học phần chưa tích lũy thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học hệ vừa làm vừa học như sau:

Tên học phần: ..... Mã học phần: ..... Số TC: .....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Quý cấp xem xét và giải quyết cho tôi được học lại cùng với lớp:.....

Tôi xin cam kết thực hiện mọi quy định của Nhà trường.

*Đăk Lăk, ngày ..... / ..... / 202...*

Kính đơn  
 (ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

## **ĐƠN XIN MỞ LỚP HỌC LẠI THEO NHU CẦU**

Kính gửi: Phòng Đào tạo đại học

Khoa:.....

Bộ Môn:.....

Tôi tên là: ..... Mã số sinh viên: .....

Số điện thoại: ..... Lớp: ..... Số điện thoại: .....

chưa tích lũy thuộc thi Hiện nay, tôi còn nợ học phần chưa tích lũy thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học hệ vừa làm vừa học như sau:

Tên học phần: ..... Mã học phần: ..... Số TC: ...

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Quý cấp xem xét và giải quyết mở lớp học lại theo nhu cầu.

Tôi xin cam kết thực hiện mọi quy định của Nhà trường.

Đăk Lăk, ngày ...../...../202...

**Kính đơn**

(ký, ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI/  
HỌC LẠI THEO NHU CẦU**

Mẫu 3

Tên học phần:.....Mã học phần:.....Số TC:....

STT	HỌ VÀ TÊN	MÃ SỐ SV	LỚP	KÝ TÊN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

*Ghi chú: Ghi lớp theo khóa học, và MSV từ nhỏ đến lớn*

Phòng Đào tạo đại học    Khoa.....    Bộ môn.....    Người lập danh sách  
 (ký, ghi rõ họ tên)                         (ký, ghi rõ họ tên)                         Phân công giảng viên                         (ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....