

Đắk Lắk, ngày tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO CHIÊU SINH

Kính gửi:.....

Trường Đại học Tây Nguyên phối hợp với Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn – ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh các khóa đào tạo ngắn hạn, chi tiết như sau:

1. Các chứng chỉ

- Nghiệp vụ Báo chí (75 tiết)
- Nghiệp vụ Quản trị nhân sự (75 tiết)
- Nghiệp vụ Văn thư lưu trữ và Quản trị văn phòng (60 tiết)
- Quản trị văn phòng hiện đại (60 tiết)
- Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính (45 tiết).

2. **Đối tượng tham gia:** Các học viên có nhu cầu.

3. **Mục tiêu khóa học:** Cung cấp kiến thức, kỹ năng và nghiệp vụ cần thiết tương ứng từng khóa đào tạo.

4. **Cấp chứng chỉ:** Cuối khóa, học viên đạt yêu cầu sẽ nhận chứng chỉ do Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn – ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

5. **Thời gian học:** Thứ 7 & chủ nhật (khai giảng ngay sau khi đăng ký đủ số lượng mở lớp).

6. Học phí

- Nghiệp vụ Báo chí: 4.800.000 đ/khóa
- Nghiệp vụ Quản trị Nhân sự: 4.000.000 đ/khóa
- Nghiệp vụ Văn thư lưu trữ và Quản trị văn phòng: 3.000.000 đ/khóa
- Quản trị văn phòng hiện đại: 3.000.000 đ/khóa
- Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính: 2.500.000 đ/khóa.

7. **Giảng viên:** Các giảng viên của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn – ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh có kinh nghiệm giảng dạy, công tác tương ứng các lĩnh vực báo chí, nhân sự, văn thư lưu trữ và quản trị văn phòng.

8. **Địa điểm học:** Trường Đại học Tây Nguyên, Số 567 Lê Duẩn, TP Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

9. Liên hệ đăng kí ghi danh, nộp học phí

Trung tâm Khoa học Xã hội & Nhân văn Tây Nguyên, Trường Đại học Tây Nguyên.

Địa chỉ: Số 567 Lê Duẩn, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Điện thoại: 0262. 3825490 – DD: 0983 624 518 (TS. Trương Thông Tuấn).

Rất mong nhận được sự hợp tác và hỗ trợ của Quý cơ quan và các cá nhân.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Như trên;

- HCTH: TTKHXH&NV.



TS. Nguyễn Thanh Trúc