

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN Từ ngày 09/03/2020 đến ngày 15/03/2020

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Hai 09/03/2020	08h00'	Tiếp và làm việc với Đoàn thẩm định tổ chức cơ sở Đảng của Tỉnh ủy Đắk Lắk	Văn phòng Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	- Ban Thường vụ Đảng ủy; - Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch CĐ Trường, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh.	Phòng họp 2.3
Ba 10/03/2020	08h00'	Họp về công tác triển khai xây dựng đài thiên văn	Bộ môn Vật lý Khoa KHTNCN	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu; - Lãnh đạo các đơn vị: Khoa KHTNCN, P.CSVC, P.KHTC, P.KH&QHQT, P.ĐTĐH, Bộ môn Vật lý.	Phòng họp 2.3
	17h00'	Họp BCH Hội Sinh viên Trường mở rộng	Văn phòng Đoàn - Hội	Chủ tịch Hội SV	- BCH Hội sinh viên; - Chủ tịch các Liên chi Hội; - Chủ tịch các Câu lạc bộ.	Phòng 6.3 Tầng 6
Tư 11/03/2020	15h00'	Họp Hội đồng xem xét bồi hoàn chi phí đào tạo đối với viên chức khoa Y dược	Phòng TCCB	Chủ tịch Hội đồng	- Hội đồng xem xét bồi hoàn chi phí đào tạo đối với viên chức theo quyết định; - CBVC theo giấy mời.	Phòng họp 2.3
Năm 12/03/2020	08h00'	Họp về công tác triển khai Kế hoạch Kiểm định và Đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng QLCL	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐT; - Thành viên Hội đồng ĐBCLGD; - Lãnh đạo các đơn vị; - Lãnh đạo và CBVC phòng TCCB, QLCL; - Ban Thư ký.	Phòng họp 2.3
	10h30'	Họp xét công nhận tốt nghiệp Sau đại học	Phòng Đào tạo Sau ĐH	Chủ tịch Hội đồng	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Sau đại học	Phòng họp 2.3
	14h00'	Đại hội điểm Chi bộ Khoa Lý luận chính trị	Chi bộ Khoa LLCT	Chủ trì Đại hội	- Đại biểu mời; - Đảng ủy viên, Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng bộ; - Đảng viên chi bộ khoa Lý luận chính trị.	Phòng họp 2.3
	16h00'	Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Trưởng Khoa Y Dược	- Phòng TCCB - Khoa Y Dược	Hiệu trưởng	- Toàn thể cán bộ viên chức Khoa Y Dược; - Lãnh đạo Phòng TCCB.	HT200 chỗ Tầng 7
Sáu 13/03/2020	08h00'	Họp Ban chỉ đạo về công tác Phòng cháy chữa cháy	- P. HCTH - P. CSVC	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo Trường; - Ban chỉ đạo Phòng cháy chữa cháy cơ sở; - Đội trưởng, đội phó đội PCCC cơ sở.	Phòng họp 2.3

Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn trước 11h00 sáng thứ 6 hàng tuần