

THÔNG BÁO

V/v tổ chức kế hoạch đào tạo, thi lại, thi cải thiện điểm D đăng ký tín chỉ muộn

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị.

Thực hiện Thông báo số: 288/TB-ĐHTN-CTSV ngày 15/02/2020 V/v tiếp tục cho học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh tạm nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của trường Đại học Tây nguyên;

Để tiếp tục triển khai công tác đào tạo phù hợp với tình hình hiện tại, Hiệu trưởng thông báo như sau:

1. Nội dung

- Nhà trường tổ chức kỳ thi lại theo quy định đối với những sinh viên bị điểm F: Từ ngày 07/03/2020 đến hết ngày 15/03/2020.

- Thời gian đăng ký thi cải thiện điểm D bắt đầu từ khi có điểm lần 1 đến trước ngày thi lại 3 ngày, sinh viên đăng ký và nộp lệ phí thi lại để cải thiện điểm tại phòng Kế hoạch tài chính

- Lệ phí thi cải thiện điểm D của 1 sinh viên là 30.000 đ/1 tín chỉ.

- Kéo dài thời gian đăng ký tín chỉ muộn: Đến hết ngày 20/03/2020, chỉ cho phép sinh viên đăng ký bổ sung vào các lớp học phần chưa thực hiện thời khóa biểu.

Thời gian rút bớt tín chỉ: Từ ngày 06/01/2020 đến 27/3/2020.

- Thi học kỳ 2, đợt 1: Từ ngày 18/5/2020 đến ngày 22/5/2020.

- Thi học kỳ 2, đợt 2: Từ ngày 29/6/2020 đến ngày 17/7/2020.

2. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo các khoa xây dựng kế hoạch thực tập, thực hành, mời giảng cho phù hợp với kế hoạch chung của Nhà trường. Đơn đốc giảng viên hoàn thành chấm thi kết thúc học phần học kỳ 1, năm học 2019 - 2020 theo quy định;

- Cố vấn học tập: Tư vấn cho sinh viên đăng ký, rút bớt tín chỉ phù hợp với năng lực và điều kiện của sinh viên.

- Phòng Đào tạo đại học, bố trí thời khóa biểu học lại từ ngày 02/3/2020, tổ chức dữ liệu, hiệu chỉnh chương trình phù hợp.

- Phòng Kế hoạch tài chính thu lệ phí đăng ký thi cải thiện điểm D của sinh viên.

- Phòng Quản lý chất lượng xây dựng lịch thi lại và phối hợp với các đơn vị tổ chức thi.

- Các khoa thông báo rộng rãi đến các lớp sinh viên nội dung trên, lịch thi lại, thi cải thiện điểm D (lịch thi sẽ lấy từ phần mềm sau khi phòng Quản lý chất lượng xếp lịch thi). Đơn đốc giảng viên chấm thi lại kịp thời (trước ngày 20/03/2020) để hỗ trợ sinh viên đăng ký tín chỉ muộn.

- Phòng Thanh tra pháp chế thực hiện công tác thanh tra thi theo quy định.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị liên quan triển khai, thực hiện.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Trung tâm Thông tin (để đăng lên Website);
- Lưu: VT, ĐTĐH.

PGS.TS. NGUYỄN VĂN NAM