

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

## LỊCH LÀM VIỆC TUẦN

Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 29/02/2020

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
<b>Hai</b> 24/02/2020	09h00'	Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Trưởng Khoa Nông lâm nghiệp	- Phòng TCCB - Khoa NLN	Hiệu trưởng	- Toàn thể cán bộ viên chức Khoa NLN; - Lãnh đạo Phòng TCCB.	Phòng họp 2.3
	10h00'	Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Trưởng phòng Công tác SV	- Phòng TCCB - Phòng CTSV	Hiệu trưởng	- Toàn thể cán bộ viên chức phòng CTSV; - Lãnh đạo Phòng TCCB.	Phòng họp 2.3
	14h00'	Hội nghị trực tuyến triển khai các văn bản của Trung ương	VP Đảng ủy	Tỉnh ủy Đắk Lắk	Ban thường vụ Đảng ủy Trường	Tỉnh ủy Đắk Lắk
<b>Ba</b> 25/02/2020	08h00'	Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Trường THPT TH Cao Nguyên	- Phòng TCCB - Trường THCN	Hiệu trưởng	- Toàn thể cán bộ viên chức Trường THPT TH Cao Nguyên; - Lãnh đạo Phòng TCCB.	Phòng họp 2.3
	09h00'	Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Trưởng Khoa Ngoại ngữ	- Phòng TCCB - Khoa Ng.Ngữ	Hiệu trưởng	- Toàn thể cán bộ viên chức Khoa Ngoại ngữ; - Lãnh đạo Phòng TCCB.	Phòng họp 2.3
	10h00'	Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Trưởng phòng Hành chính TH	- Phòng TCCB - Phòng HCTH	Hiệu trưởng	- Toàn thể cán bộ viên chức phòng HCTH; - Lãnh đạo Phòng TCCB.	Phòng họp 2.3
	14h00'	Họp Hội đồng tuyển sinh năm 2020	Phòng Đào tạo Đại học	Hiệu trưởng Chủ tịch Hội đồng	Thành viên Hội đồng tuyển sinh năm 2020	Phòng họp 2.3
<b>Tư</b> 26/02/2020	08h00'	Họp về công tác đào tạo ngắn hạn của Khoa Sư phạm	- P. Thanh tra PC - Khoa Sư phạm	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu; - Đoàn Thanh tra đào tạo ngắn hạn của Khoa Sư phạm; - Lãnh đạo các đơn vị: P. Thanh tra PC, P. Đào tạo ĐH, P. KHTC, P. TCCB; - Khoa Sư phạm: Lãnh đạo Khoa, Cán bộ phụ trách đào tạo ngắn hạn.	Phòng họp 2.3
<b>Năm</b> 27/02/2020	14h00'	Tập huấn hệ thống quản lý văn bản điện tử	Trung tâm Thông tin	Phó Hiệu trưởng Trần Trung Dũng	Cán bộ viên chức tham gia lớp tập huấn được cử tham dự theo danh sách	Trung tâm Thông tin
<b>Sáu</b> 28/02/2020	08h00'	Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo	TT Ngoại ngữ TH	Hiệu trưởng Chủ tịch Hội đồng	Thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Phòng họp 2.3

Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: [vxhoi@ttn.edu.vn](mailto:vxhoi@ttn.edu.vn) trước 11h00 sáng thứ 6 hàng tuần