

Đắk Lắk, ngày 26 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện kế hoạch kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2018

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 về việc Hướng dẫn thi hành các qui định về minh bạch tài sản, thu nhập và Công văn số 5201/BGDĐT-TCCB ngày 09/10/2015 của Bộ GD&ĐT, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với công chức, viên chức và người lao động (CC, VC & NLĐ) có nghĩa vụ kê khai theo qui định, cụ thể:

I. Đối tượng kê khai:

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc trường, Trường, Phó các phòng, khoa trực thuộc Bệnh viện Trường;

2. Các CC, VC & NLĐ thuộc diện Tỉnh ủy quản lý gồm: công chức, viên chức có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sỹ, quân hàm Đại tá trở lên.

3. VC & NLĐ không giữ chức vụ quản lý được quy định tại Danh mục ban hành theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP (Gồm những người thực hiện công việc: *Kế toán, Tổ chức cán bộ, Quản trị thiết bị và xây dựng cơ bản, KH&QHQT, Đào tạo đại học và sau đại học, Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục, Quốc phòng (trợ lý), Thanh tra, thi đua khen thưởng.....*)

II. Kế hoạch thực hiện:

1. CC, VC & NLĐ thuộc đối tượng kê khai có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, kê khai đầy đủ, chính xác theo Mẫu kê khai và nộp bản kê khai cho đơn vị, kí nộp vào danh sách **trước ngày 22/12/2018**.

2. Trưởng các đơn vị kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ và chính xác các nội dung phải kê khai của các cá nhân. Trường hợp Bản kê khai chưa đúng qui định thì yêu cầu cá nhân phải kê khai lại, thời gian kê khai lại là 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

3. Sau khi thực hiện xong việc kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị mình, trưởng đơn vị lưu lại 01 bộ phô tô để thực hiện công khai tại đơn vị, nộp Bản kê khai gốc về phòng Tổ chức cán bộ. *Đối với cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy quản lý phải kê khai và nộp 02 bản gốc (01 bản nộp Bộ GD&ĐT; 01 bản nộp Tỉnh ủy Đắk Lắk).*

4. Trưởng các đơn vị thực hiện công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân thuộc đơn vị mình bằng một trong hai hình thức sau theo qui định:

4.1. *Công khai theo hình thức công bố tại cuộc họp:* Trưởng các đơn vị tổ chức họp toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị, yêu cầu những người thuộc diện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập phải có mặt.

