

THÔNG BÁO

Về việc mời thầu giữ xe tại cổng Trường khu A, B và Trường THPT TH Cao Nguyên

Căn cứ Hợp đồng số 2665/HĐ-ĐHTN ngày 24 tháng 12 năm 2018 về việc giữ xe tại cổng Trường khu B;

Căn cứ Hợp đồng số 2666/HĐ-ĐHTN ngày 24 tháng 12 năm 2018 về việc giữ xe tại Trường THPT Thực hành Cao Nguyên;

Căn cứ Hợp đồng số 14/HĐ-ĐHTN ngày 04 tháng 01 năm 2019 về việc giữ xe tại cổng Trường khu A;

Căn cứ tình hình thực tế của việc giữ xe trong thời gian qua và để phù hợp với giá cả thị trường hiện nay,

Nhà trường Thông báo về việc đấu thầu giữ xe ở cổng Trường khu A, B và Trường THPT Thực hành Cao Nguyên như sau:

1. Thời gian thực hiện hợp đồng giữ xe: 01 năm (từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/12/2020).

2. Giá vé giữ xe được phép thu năm 2020

- Đối với các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6):

+ Xe đạp: 1000đ/xe/lượt; 30.000đ/xe/tháng

+ Xe máy: 2000đ/xe/lượt; 60.000đ/xe/tháng

- Đối với ngày thứ 7, chủ nhật và các buổi tối:

+ Xe đạp: 2000đ/xe/lượt

+ Xe máy: 3000đ/xe/lượt

Giá vé trên được áp dụng để thu phí giữ xe đối với cả 3 nhà xe (Cổng A,B và Trường THPT Thực hành Cao Nguyên), không thu phí giữ xe đối với xe của cán bộ, viên chức trong Trường.

- Riêng đối với xe gửi theo tháng, giá vé được thu như sau:

Đối với nhà xe cổng A và Trường THPT Thực hành Cao Nguyên là:

+ Xe đạp: 30.000đ/xe/tháng

+ Xe máy: 60.000đ/xe/tháng

Đối với nhà xe cổng B là:

+ Xe đạp: 50.000đ/xe/tháng

+ Xe máy: 80.000đ/xe/tháng

3. Yêu cầu cung cấp dịch vụ giữ xe:

- Người trúng thầu phải trang bị máy quét thẻ xe, bảng niêm yết thông báo mức thu, đối tượng thu, thời gian đăng ký mua vé tháng đặt tại các nhà giữ xe trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

- Người trúng thầu có trách nhiệm nộp các khoản thuế theo quy định hiện hành cho các cơ quan thuế.

- Nộp tiền hàng tháng cho Nhà trường phải đúng thời gian quy định vào ngày 05 tháng sau, nếu chậm 2/3 thời gian trong tháng thì bị phạt 10% giá trị hợp đồng, nếu quá thời gian 01 tháng thì Nhà trường có thể đơn phương chấm dứt hợp đồng.

4. Đối tượng tham gia

- Các tổ chức đoàn thể quần chúng, các đơn vị của Nhà trường;
- Các cá nhân là cán bộ viên chức đang công tác tại trường;
- Các tổ chức, cá nhân ngoài trường.

5. Hồ sơ tham gia dự thầu, lệ phí và tiền bảo đảm dự thầu

Các tập thể, cá nhân có nhu cầu tham gia: nộp hồ sơ dự thầu, lệ phí dự thầu và tiền bảo lãnh dự thầu như sau:

- Hồ sơ tham gia dự thầu gồm:

- + Đơn tham gia dự thầu (theo mẫu do phòng Hành chính tổng hợp cung cấp)
- + Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu đối với hồ sơ dự thầu là cá nhân
- + Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với hồ sơ dự thầu là cơ quan, tổ chức và đơn tham gia dự thầu do người đại diện hợp pháp của cơ quan, tổ chức ký và đóng dấu.

- Lệ phí dự thầu và tiền bảo đảm dự thầu

+ Lệ phí dự thầu: 500.000đ (Năm trăm ngàn đồng)

+ Tiền bảo đảm dự thầu: 3.000.000đ (Ba triệu đồng)

Tiền bảo đảm dự thầu sẽ hoàn trả cho những cá nhân hoặc tập thể không trúng thầu. Đối với cá nhân hoặc tập thể trúng thầu sẽ được hoàn lại sau khi ký và thực hiện hợp đồng, nếu trúng thầu mà không ký hợp đồng hoặc bỏ không thực hiện hợp đồng thì số tiền trên sẽ được sung vào công quỹ của Nhà trường.

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự thầu và tổ chức đấu thầu

- Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự thầu: từ ngày ra Thông báo đến 17h ngày 20/12/2019, tại phòng Hành chính tổng hợp.

+ Tập thể, cá nhân có thể tham gia dự thầu 1, 2 hoặc 3 địa điểm giữ xe nêu trên nhưng phải nộp hồ sơ, lệ phí và tiền bảo đảm dự thầu riêng cho từng hồ sơ.

- Thời gian, địa điểm mở thầu: Nhà trường tổ chức đấu thầu công khai, vào lúc 8h00 ngày 24/12/2019, tại phòng Hành chính tổng hợp.

Nhận được Thông báo, yêu cầu Thủ trưởng đơn vị phổ biến rộng rãi đến cán bộ, viên chức của đơn vị biết để tham gia.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, HCTH.

Đã Ký

TS. Nguyễn Thanh Trúc

THÔNG BÁO

Về việc mời thầu dịch vụ căn tin cho cán bộ và sinh viên Trường Đại Học Tây Nguyên

Căn cứ Hợp đồng thuê mặt bằng căn tin ki ốt số 1: 1272/HĐ-ĐHTN ngày 17 tháng 07 năm 2018;

Căn cứ Hợp đồng thuê mặt bằng căn tin ki ốt số 2: 1273/HĐ-ĐHTN ngày 17 tháng 07 năm 2018;

Căn cứ Hợp đồng thuê mặt bằng căn tin ki ốt số 3: 1274/HĐ-ĐHTN ngày 17 tháng 07 năm 2018;

Căn cứ Hợp đồng thuê mặt bằng căn tin ki ốt số 4: 1275/HĐ-ĐHTN ngày 17 tháng 07 năm 2018;

Căn cứ tình hình cung cấp dịch vụ căn tin trong thời gian qua và để phù hợp với giá cả thị trường hiện nay,

Nhà trường Thông báo về việc đấu thầu dịch vụ căn tin cho cán bộ và sinh viên Trường Đại Học Tây Nguyên như sau:

1. Thời gian hợp đồng dịch vụ Căn tin của mỗi ki ốt: 01 năm (từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/12/2020).

2. Đối tượng tham gia đấu thầu:

- Các tổ chức đoàn thể quần chúng, các đơn vị của Nhà trường;
- Các cá nhân là cán bộ viên chức đang công tác tại trường;
- Các tổ chức, cá nhân ngoài trường.

3. Yêu cầu cung cấp dịch vụ Căn tin:

- Đơn vị/cá nhân trúng thầu phải có trách nhiệm cung cấp dịch vụ ăn uống tại căn tin của trường.
- Phải đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm cho thức ăn và đồ uống (có cam kết kèm theo).
- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường về an ninh trật tự, bảo vệ tài sản, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ.
- Bàn, ghế tại căn tin phải thường xuyên sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, thuận tiện cho việc ăn uống.
- Người trúng thầu có trách nhiệm đăng ký kinh doanh và nộp thuế theo quy định.
- Không được sang lại hợp đồng cho người khác với bất kỳ lý do gì.
- Nộp tiền hàng tháng cho Nhà trường phải đúng thời gian quy định vào ngày 05 tháng sau, nếu chậm 2/3 thời gian trong tháng thì bị phạt 10% giá trị hợp đồng, nếu quá thời gian 01 tháng thì Nhà trường có thể đơn phương chấm dứt hợp đồng.

- Người phục vụ trong căn tin phải có thái độ hòa nhã với sinh viên, CBVC và khách đến liên hệ công tác tại trường.

- Người trúng thầu được sử dụng diện tích mặt bằng căn tin, có thể trang trí, đưa các thiết bị cần thiết vào căn tin để phục vụ khách hàng.

- Người trúng thầu phải trả tiền điện, nước phát sinh hàng tháng.

4. Lệ phí đấu thầu và tiền bảo lãnh dự thầu:

- Các tập thể, cá nhân tham gia đấu thầu phải làm đơn và nộp kèm theo các khoản kinh phí như sau:

+ Tiền bảo lãnh dự thầu: 2.000.000đ (Hai triệu đồng)

+ Lệ phí đấu thầu: 200.000đ (Hai trăm ngàn đồng)

- Tiền bảo lãnh dự thầu sẽ trả lại ngay cho những cá nhân hoặc tập thể không trúng thầu. Đối với cá nhân hoặc tập thể trúng thầu sẽ được trả lại sau khi ký và thực hiện hợp đồng, nếu trúng thầu mà không ký hợp đồng hoặc bỏ không thực hiện hợp đồng thì số tiền trên sẽ được sung vào công quỹ của Nhà trường.

5. Thời gian nhận đơn và tổ chức đấu thầu

- Đơn và kinh phí nộp tại phòng Hành chính tổng hợp từ ngày ra Thông báo đến 17h ngày 20/12/2019.

- Thời gian tổ chức đấu thầu dự kiến vào lúc 10h00 ngày 24/12/2019 tại phòng Hành chính tổng hợp.

Nhận được Thông báo, yêu cầu Thủ trưởng đơn vị phổ biến rộng rãi đến cán bộ viên chức trong đơn vị được biết để tham gia.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị;

- Lưu: VT, HCTH.

Đã Ký

TS. Nguyễn Thanh Trúc