

THÔNG BÁO LIÊN TỊCH

Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2018-2019

(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 1670/TBLT-ĐHTN, ngày 5 tháng 9 năm 2018 về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2018-2019)

Căn cứ Công văn số 275/CĐN-CSPL ngày 6 tháng 9 năm 2017 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, về việc tổ chức Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLĐ; Căn cứ Công văn số 198/CĐN-CSPL ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, về việc Thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, trường học năm học 2018-2019;

Hiệu trưởng, Ban Thường vụ Công đoàn Trường thông báo tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2018-2019 cụ thể như sau:

1. Hội nghị cán bộ, viên chức cấp đơn vị

- **Thành phần Hội nghị:** Cán bộ, viên chức của đơn vị.
- **Chủ trì Hội nghị:** Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn bộ phận/ Tổ trưởng công đoàn trực thuộc công đoàn trường.

- **Thời gian:** Từ ngày 4 tháng 9 đến ngày 21 tháng 9 năm 2018.

- Nội dung Hội nghị:

+ Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2017-2018 và Phương hướng thi đua năm học 2018-2019 của đơn vị.

+ Đóng góp ý kiến cho dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Nhà trường.

+ Đóng góp ý kiến về các hoạt động của Nhà trường.

+ Bầu đại biểu tham dự Hội nghị cán bộ, viên chức cấp trường:

Tiêu chuẩn đại biểu dự Hội nghị cán bộ, viên chức cấp trường: cán bộ, viên chức xếp loại năm học 2017-2018 đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

Bầu đại biểu tham dự bằng hình thức bỏ phiếu kín theo nguyên tắc bầu cử (lấy từ cao xuống thấp và đạt số phiếu bầu trên 1/2 tổng số phiếu bầu hợp lệ).

Số lượng đại biểu: 40% tổng số cán bộ, viên chức của đơn vị tính đến thời điểm Hội nghị.

- **Kinh phí Hội nghị:** 100.000 đồng/ cán bộ, viên chức.

- **Hồ sơ Hội nghị nộp về trường trước ngày 28 tháng 9 năm 2018 gồm:**

+ Đóng góp ý kiến dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Nhà trường (Báo cáo và Phương hướng được đăng tải trên Website Trường Đại học Tây Nguyên) nộp về phòng Hành chính - Tổng hợp (gặp đ/c Đỗ Thị Hà) và gửi đến địa chỉ email: Doha@ttn.edu.vn

+ Đóng góp ý kiến về các hoạt động của Nhà trường nộp về phòng Hành chính - Tổng hợp (gặp đ/c Đỗ Thị Hà) và gửi đến địa chỉ email: Doha@ttn.edu.vn

+ Danh sách Đại biểu dự Hội nghị cán bộ, viên chức cấp trường nộp về phòng Tổ chức cán bộ (gặp đ/c Ngô Thị Hiếu) và gửi đến địa chỉ email: hieutnu@gmail.com

2. Hội nghị cán bộ, viên chức cấp Trường

