

## KẾ HOẠCH

### Về việc thu thập minh chứng phục vụ công tác viết báo cáo Tự đánh giá năm học 2018-2019

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ công văn 766/QLCL-KĐCLGD ngày ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục Quản lý chất lượng – Bộ giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ công văn 768/QLCL-KĐCLGD ngày ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục Quản lý chất lượng – Bộ giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

#### 1. Mục đích

- Thu thập hệ thống minh chứng phục vụ viết báo cáo tự đánh giá nhà trường tiến tới đánh giá ngoài;
- Nhằm đánh giá đúng thực trạng quản lý, lưu trữ văn bản tại các đơn vị trong toàn trường;
- Đánh giá các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục đại học của một chu kỳ kiểm định.

#### 2. Nội dung công việc

##### 2.1. Phòng Khảo thí và ĐBCLGD

- Xây dựng và gửi kế hoạch thu thập minh chứng tới từng đơn vị trong trường;
- Xây dựng hướng dẫn, thu thập minh chứng, mã hóa minh chứng và bảng kê chi tiết minh chứng cho từng đơn vị;
- Tích cực hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị hoàn thành việc thu thập minh chứng đúng thời hạn.

- Kiểm tra, phân loại, mã hóa minh chứng đối với những minh chứng chưa được mã hóa đúng và sắp xếp đúng theo các tiêu chí, tiêu chuẩn.

## 2.2. Các đơn vị trong trường

- Thực hiện thu thập minh chứng theo đúng “Bảng kê thu thập minh chứng” do Phòng Khảo thí và ĐBCLGD gửi tới các đơn vị. (Đăng trên Webside của Trường)

- Tổng hợp, sắp xếp minh chứng theo thứ tự và gửi về phòng Khảo thí và ĐBCLGD đúng thời hạn.

## 3. Thời gian hoàn thành

**Đợt 1:** Các đơn vị gửi toàn bộ minh chứng thu thập được về phòng Khảo thí và ĐBCLGD trước ngày 15/9/2018.

**Đợt 2:** Những minh chứng còn thiếu, cần phải bổ sung, các đơn vị gửi về phòng Khảo thí và ĐBCLGD trước ngày 25/9/2018.

## 4. Kế hoạch huy động nguồn lực

Để hoàn thành việc thu thập minh chứng phục vụ viết báo cáo Tự đánh giá của Nhà trường, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT; KTĐBCLGD



HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS-TS. Trần Trung Dũng