

Số:2686/TB-ĐHTN-TCCB

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2019

Căn cứ Nghị Quyết số 2485/NQ-HĐTr ngày 08/10/2019 của Hội đồng Trường trường Đại học Tây Nguyên thống nhất nội dung và kế hoạch nhân lực, tuyển dụng năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 2645/TB-ĐHTN-TCCB ngày 23/10/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về kế hoạch nhân lực năm 2019,

Trường Đại học Tây Nguyên thông báo tuyển dụng viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng

a. Chỉ tiêu tuyển dụng: 35 chỉ tiêu (trong đó: Giảng viên: 33 chỉ tiêu; Kỹ thuật viên: 01 chỉ tiêu và Kế toán: 01 chỉ tiêu).

b. Vị trí tuyển dụng: Theo bảng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 kèm theo.

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển (02 vòng).

3. Quy định, điều kiện tuyển dụng

- Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hiện hành của Nhà nước.

Ngoài ra còn phải đảm bảo yêu cầu cụ thể trong **Quy định “Quy trình tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức”**, ban hành theo Quyết định số 958/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 02/7/2012 và Quyết định số 2188/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 28/11/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây nguyên, được đăng trên Website của Trường.

Các ứng viên đọc kỹ các quy định về tuyển dụng viên chức của trường Đại học Tây Nguyên trước khi đến nộp hồ sơ.

- Đối với yêu cầu về trình độ chuyên môn, chuyên ngành cụ thể liên quan đến từng vị trí tuyển dụng cụ thể được nêu trong bảng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 kèm theo.

- Yêu cầu trình độ tin học, ngoại ngữ đối với các ứng viên: Theo yêu cầu của từng chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể nêu trong bảng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019.

- Trường hợp có nhiều hồ sơ: Nhà trường xét chọn để lại tối đa 05 hồ sơ/1 chỉ tiêu tuyển dụng (*hoặc theo quyết định của Hội đồng tuyển dụng viên chức*), theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp để sát hạch, phỏng vấn.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng: Thực hiện theo quy định của Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Hồ sơ tuyển dụng:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ (*theo mẫu*);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng và dịch thuật sang tiếng Việt;

- Chứng chỉ Ngoại ngữ và chứng chỉ Tin học theo yêu cầu của từng chức danh nghề nghiệp dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày có thông báo tuyển dụng;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

Ghi chú: - Đối với các giấy tờ cần công chứng, các ứng viên có thể nộp bản sao chưa công chứng nhưng phải xuất trình bản chính khi nộp hồ sơ để Nhà trường kiểm tra đối chiếu.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Nhà trường sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng đồng thời thông báo công khai trên website của Trường.

6. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: **500.000 đồng/ứng viên/lần xét tuyển** (*Năm trăm nghìn đồng chẵn*).

7. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ

- Thời gian bán và nhận hồ sơ: **Từ ngày 07/11/2019 đến hết ngày 06/12/2019** trong giờ hành chính (*trừ các ngày Lễ, thứ 7, chủ nhật*).

- Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ không đúng yêu cầu hoặc không nộp lệ phí sẽ không được xét tuyển (*Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ và lệ phí đã nộp sẽ không được trả lại*);

- Địa điểm bán và nhận hồ sơ: Tại phòng Tổ chức cán bộ, trường Đại học Tây Nguyên, tầng 3, Nhà điều hành trung tâm, số 567 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk; Điện thoại 0262.3853.275 (*gặp đ/c Minh*).

Thông báo này được đưa lên Website của Nhà trường: www.ttn.edu.vn mục *tuyển dụng*.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Vụ TCCB – Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Website của Trường (mục Tuyển dụng);
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(*Đã ký*)

TS. Nguyễn Thanh Trúc