

**PHỤ LỤC QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ**  
**(Chuyên ngành Lâm sinh và Khoa học cây trồng)**

**PHỤ LỤC 1**

**Phụ lục 1a. Hồ sơ dự tuyển**

- a) Đơn xin dự thi: theo mẫu có sẵn
- b) Lý lịch khoa học có xác nhận của nơi làm việc hay chính quyền địa phương đối với người chưa có việc làm.
- c) Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện đa khoa.
- d) Bản sao có xác nhận của công chứng các văn bằng chứng chỉ sau:
  - Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm đại học.
  - Bằng thạc sĩ và bằng điểm thạc sĩ.
- e. Bản sao các quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động hoặc các tài liệu có liên quan khác chứng nhận thâm niên công tác.
- f. Thư giới thiệu của các nhà khoa học,
- g. Bài luận về dự định nghiên cứu,
- h. Bản sao các bài báo khoa học đã công bố (gồm trang bìa, mục lục và trang báo có bài của thí sinh)

**Phụ lục 1b.** Mẫu đơn dự tuyển trình độ Tiến sĩ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN DỰ TUYỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TIẾN SĨ**

Kính gửi: **Hội đồng Tuyển sinh SDH Trường Đại học Tây Nguyên**

Tôi tên là: .....

Hiện công tác tại: .....

Sau khi nghiên cứu thông báo của Trường Đại học Tây Nguyên về việc tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ khoá 20....., căn cứ yêu cầu công tác của cơ quan và nguyện vọng cá nhân. Tôi đề nghị Hội đồng tuyển sinh cho phép tôi ghi tên vào danh sách thí sinh để tham dự tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ khoá 20....., tại Hội đồng cơ sở Trường Đại học Tây Nguyên, với nội dung như sau:

1. Chuyên ngành dự tuyển: .....

2. Bằng thạc sĩ chuyên ngành: .....

tại cơ sở đào tạo: .....

3. Các chứng chỉ ngoại ngữ: .....

4. Địa chỉ liên lạc: .....

.....  
Tôi xin hứa chấp hành đầy đủ các quy chế, quy định về đào tạo trình độ tiến sĩ của Nhà trường.

*ĐẮk Lắk, ngày ... tháng ... năm 20....*

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**Phụ Lục 1c.** Hướng dẫn yêu cầu bài luận dự định nghiên cứu của Nghiên cứu sinh và các tiêu chí đánh giá bài luận dự định nghiên cứu

## **I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÀI LUẬN VỀ DỰ ĐỊNH NGHIÊN CỨU CỦA THÍ SINH DỰ TUYỂN**

Bài luận về dự định nghiên cứu cần phản ánh trí tuệ, những điểm mạnh và tích cực của người viết, trình bày bằng một văn phong trong sáng, rõ ràng, qua đó cung cấp một hình ảnh rõ nét về thí sinh, với những thông tin mới (không lặp lại những thông tin có thể thấy trong hồ sơ như kết quả học tập, nghiên cứu...). Bài luận dài 3-4 trang, gồm những nội dung chính sau đây:

1. Lý do lựa chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu.
2. Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đăng ký đi học nghiên cứu sinh.
3. Lý do lựa chọn cơ sở đào tạo (nơi thí sinh đăng ký dự tuyển).
4. Những dự định và kế hoạch để đạt được những mục tiêu mong muốn.
5. Kinh nghiệm (về nghiên cứu, về thực tế, hoạt động xã hội và ngoại khóa khác); kiến thức, sự hiểu biết và những chuẩn bị của thí sinh trong vấn đề dự định nghiên cứu, phản ánh sự khác biệt của cá nhân thí sinh trong quá trình học tập trước đây và những kinh nghiệm đã có. Lý giải về những khiếm khuyết hay thiếu sót (nếu có) trong hồ sơ như kết quả học đại học, thạc sĩ chưa cao...
6. Dự kiến việc làm và các nghiên cứu tiếp theo sau khi tốt nghiệp.
7. Đề xuất người hướng dẫn (nếu có).

## **II. NHỮNG TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ THÍ SINH DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH**

Các thành viên tiêu ban chuyên môn thông qua các câu hỏi phỏng vấn để đánh giá tính cách, trí tuệ, sự rõ ràng về ý tưởng của thí sinh đối với các mong muốn sẽ đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo tiến sĩ, tính khả thi trong kế hoạch để đạt những mong muốn đó và những tư chất cần có của một nghiên cứu sinh như:

1. Tính nghiêm túc của mục đích (theo học chương trình đào tạo tiến sĩ).
2. Khả năng trí tuệ (để học chương trình đào tạo tiến sĩ).
3. Sự ham hiểu biết (về lĩnh vực mà thí sinh muốn nghiên cứu).
4. Tính sáng tạo (thể hiện cách suy nghĩ của thí sinh khi giải quyết vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn mà thí sinh lựa chọn).
5. Tính tiếp thu cái mới (khả năng tiếp thu những ý kiến, những con người và điều kiện mới).
6. Sự chín chắn (thể hiện thí sinh là người có trách nhiệm và đáng tin cậy).
7. Sự nhiệt tình (thể hiện bằng việc sẵn sàng tham gia các hoạt động).
8. Sự tự tin (khả năng giải quyết những tình huống khó khăn và thách thức).
9. Khả năng sắp xếp công việc (khả năng giải quyết nhiều công việc một lúc).
10. Tính kiên định (thể hiện khả năng theo đuổi một công việc cho đến khi hoàn tất; điều này đặc biệt quan trọng cho chương trình đòi hỏi phải viết luận án tiến sĩ).
11. Khả năng lãnh đạo (thể hiện khả năng truyền cảm hứng cho những người khác hợp tác cùng nhau để đạt được mục tiêu chung).
12. Khả năng làm việc theo nhóm.
13. Chấp nhận rủi ro (khả năng giải quyết những tình huống bất ổn để đạt được mục đích của mình).
14. Tính lạc quan (khả năng tìm những mặt tích cực trong những tình huống có vẻ tiêu cực).
15. Khả năng thương lượng (khả năng thỏa hiệp những tư tưởng đối lập nhau hoặc khả năng biện chứng với những người khác hoặc với chính mình).
16. Vượt qua nghịch cảnh (khả năng đối mặt và vượt qua những vấn đề nghiêm trọng gặp phải trong cuộc sống)/.

**Phụ Lục 2a.** Mẫu phiếu đăng ký đề tài và người hướng dẫn luận án tiến sĩ

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN  
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI  
VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Kính gửi:

**- BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN  
- PHÒNG ĐÀO TẠO SDH**

Tôi tên: ....., là nghiên cứu sinh trúng tuyển năm  
....., theo quyết định số ..... ngày..... ;

Căn cứ và kết quả đánh giá góp ý của Tiểu ban chuyên môn trong buổi đánh giá tại hội đồng  
tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt tháng .....

Căn cứ kết quả làm việc và thảo luận với người hướng dẫn khoa học;

Tôi xin đăng ký tên đề tài và người hướng dẫn đề tài luận án tiến sĩ như sau:

1. Tên đề tài: .....

2. Người hướng dẫn thứ nhất: .....

3. Người hướng dẫn thứ hai: .....

Trân trọng./.

*Đắc Lắc, ngày            tháng            năm*

**Người hướng dẫn I**

**Người hướng dẫn II**

**Ký tên**

**Phụ Lục 2b. Kế hoạch học tập toàn khóa của nghiên cứu sinh**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HỌC TẬP TOÀN KHÓA  
NGHIÊN CỨU SINH**

Họ tên Nghiên cứu sinh:..... Nam ..... Nữ.....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: ..... Điện thoại: .....

Đơn vị công tác: .....

Địa chỉ hiện nay: .....

Tốt nghiệp Đại học ngành:..... Năm:.....

Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành:..... Năm:.....

Chuyên ngành nghiên cứu sinh: .....

Mã ngành:..... Hình thức đào tạo: ..... Thời gian đào tạo:..... năm

Tên luận án tiến sĩ:.....  
.....  
.....

Người hướng dẫn chính:..... Địa chỉ:.....

Người hướng dẫn phụ:..... Địa chỉ:.....

**1. Các học phần bổ sung**

TT	Tên học phần	Mã số	Số TC	Thời gian thực hiện	Điểm

**2. Các học phần ở trình độ tiến sĩ, các chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan**

**2.1 Học phần ở trình độ tiến sĩ**

TT	Tên học phần	Mã số	Số TC	Thời gian thực hiện	Điểm

**2.2 Các chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan**

TT	Tên chuyên đề và tiểu luận	Mã số	Số TC	Thời gian thực hiện	Điểm

**3. Nghiên cứu khoa học và luận án tiến sĩ**

**3.1 Tham dự hội nghị khoa học**

TT	Tên hội nghị khoa học (dự kiến)	Cấp	Thời gian thực hiện

### 3.2 Báo cáo khoa học, bài đăng báo

- Dự kiến báo cáo khoa học:.....đề tài.

Cấp:.....Thời gian:.....

- Dự kiến số bài đăng báo:.....bài.

Tên tạp chí:.....Thời gian:.....

### 3.3 Luận án tiến sĩ

TT	Cấp bảo vệ luận án	Thời gian thực hiện
1	Bảo vệ luận án cấp cơ sở	
2	Bảo vệ luận án cấp trường	

### 4. Trình độ ngoại ngữ đạt được trước khi bảo vệ luận án:.....

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20..

Chủ nhiệm Khoa chuyên ngành

Cán bộ +hướng dẫn

Nghiên cứu sinh

Phòng ĐTSDH

Hiệu trưởng

#### Ghi chú:

- Nghiên cứu sinh đúng hạn khi luận án được thông qua ở cấp cơ sở trong thời hạn theo quyết định.
- Thời gian hoàn thành kế hoạch học tập toàn khóa: tối đa 02 tháng sau khi có quyết định giao đề tài và công nhận người hướng dẫn;
- Thời gian tổ chức đánh giá tiểu luận tổng quan và chuyên đề là 15 ngày.
- Thời gian hoàn thành các học phần bổ sung và trình độ tiến sĩ: đối với NCS có bằng thạc sĩ tối đa là 24 tháng, đối với NCS chưa có bằng thạc sĩ tối đa là 36 tháng;
- Thời gian tổ chức hội đồng đánh giá cấp cơ sở 1 tháng kể từ ngày NCS nộp đủ hồ sơ theo yêu cầu;
- Thời gian chỉnh sửa luận án sau đánh giá của Hội đồng cấp cơ sở không quá 3 tháng;
- Thời gian phân biện độc lập tối đa 4 tháng;
- Thời gian tổ chức hội đồng đánh giá cấp nhà nước 3 tháng kể từ ngày NCS nộp đủ hồ sơ theo yêu cầu;
- Các nghiên cứu sinh gửi kế hoạch học tập toàn khóa đến Phòng SDH để trình Hiệu trưởng phê duyệt, gửi lại cho Nghiên cứu sinh, Cán bộ hướng dẫn, Khoa chuyên ngành lưu giữ để theo dõi tiến độ hoàn thành kế hoạch học tập.

### PHỤ LỤC 3. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TIẾN SĨ

#### Phụ lục 3a. Chương trình đào tạo tiến sĩ Lâm sinh

Chương trình đào tạo	Đối tượng tuyển sinh		
	Đầu vào có bằng kỹ sư lâm sinh	Đầu vào có bằng thạc sĩ chuyên ngành gần với lâm sinh	Đầu vào có bằng thạc sĩ lâm sinh
<b>Phần 1:</b> Các học phần bổ sung	30	6 - 10	0
<b>Phần 2:</b> Các học phần trình độ tiến sĩ, các chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan. Bao gồm:			
2.1. Các học phần ở trình độ tiến sĩ (TC)	10	10	10
2.2. Tiểu luận tổng quan (TC)	2	2	2
2.3. Các chuyên đề tiến sĩ (2 chuyên đề, mỗi chuyên đề 2 TC)	4	4	4
<b>Phần 3:</b> Nghiên cứu khoa học và luận án tiến sĩ	70	70	70
<b>Tổng thời gian đào tạo (năm)</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Tổng số tín chỉ</b>	<b>116</b>	<b>92 - 96</b>	<b>86</b>

\* Ghi chú: TC: Tín chỉ

**Phụ lục 3b. Chương trình đào tạo tiến sĩ Khoa học cây trồng**

Chương trình đào tạo	Đối tượng tuyển sinh		
	Đầu vào có bằng kỹ sư KHCT	Đầu vào có bằng thạc sĩ chuyên ngành gần với KHCT	Đầu vào có bằng thạc sĩ KHCT
<b>Phần 1:</b> Các học phần bổ sung	30	6 - 10	0
<b>Phần 2:</b> Các học phần trình độ tiến sĩ, các chuyên đề tiến sĩ và tiêu luận tổng quan. Bao gồm:			
2.1. Các học phần ở trình độ tiến sĩ (TC)	12	12	12
2.2. Tiêu luận tổng quan (TC)	2	2	2
2.3. Các chuyên đề tiến sĩ (3 chuyên đề, mỗi chuyên đề 2 TC)	6	6	6
<b>Phần 3:</b> Nghiên cứu khoa học và luận án tiến sĩ	70	70	70
<b>Tổng số tín chỉ</b>	<b>120</b>	<b>96 - 100</b>	<b>90</b>
<b>Tổng thời gian đào tạo (năm)</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

\* Ghi chú: TC: Tín chỉ

**Phụ lục 3c. Bảng quy đổi trình độ ngoại ngữ**

**BẢNG THAM CHIẾU QUY ĐỔI MỘT SỐ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ  
TƯƠNG ĐƯƠNG CẤP ĐỘ B1, B2 KHUNG CHÂU ÂU  
(để xét trình độ ngoại ngữ khi dự tuyển và khi tốt nghiệp)**

**Đối với tiếng Anh**

Cấp độ (CEFR)	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	BEC	BULATS
<b>B1</b>	4.5	450 PBT 133 CBT 45 iBT	450	Preliminary PET	Business Preliminary	40
<b>B2</b>	5.5	500 BPT 173 CBT 61 iBT	600	First FCE	Busines Vantage	60

(Các điểm số nêu trên là điểm tối thiểu cần đạt được)

Thông tư số: 05 /2012/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 2 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

**Đối với ngoại ngữ khác**

Cấp độ (CEFR)	tiếng Nga	tiếng Pháp	tiếng Đức	tiếng Trung	tiếng Nhật
<b>B1</b>	TRKI 1	DELFB1 TCF niveau 3	B1 ZD	HSK cấp độ 3	JLPT N4
<b>B2</b>	TRKI 2	DELFB2 TCF niveau 4	B2 TestDaF level 4	HSK cấp độ 4	JLPT N3

(Các điểm số nêu trên là điểm tối thiểu cần đạt được)

Thông tư số: 05 /2012/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 2 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo



- Bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng thạc sĩ được đào tạo ở nước ngoài;
- Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngoại ngữ.

**Ghi chú:** Đối với một số chứng chỉ quốc tế không thông dụng khác, cần xin ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi tương đương.

## **PHỤ LỤC 4**

### **Phụ lục 4a. Hướng dẫn nội dung và hình thức chuyên đề nghiên cứu sinh**

**Chuyên đề tiến sĩ** đòi hỏi nghiên cứu sinh tự cập nhật kiến thức mới liên quan trực tiếp đến đề tài của nghiên cứu sinh, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, giúp nghiên cứu sinh giải quyết một số nội dung của đề tài luận án. Mỗi nghiên cứu sinh phải hoàn thành từ 2 đến 3 chuyên đề tiến sĩ, mỗi chuyên đề có khối lượng là 2 tín chỉ. Nghiên cứu sinh có thể chọn 1 trong 02 hình thức sau:

- **Hình thức 1:** Báo cáo một nội dung nghiên cứu trong luận án (tạm gọi là đề tài nhánh) hoặc nghiên cứu riêng của NCS có liên quan đến luận án. Kết quả nghiên cứu của chuyên đề có thể sử dụng là một phần của kết quả nghiên cứu của luận án hoặc liên quan mật thiết đến kết quả luận án. Kết quả chuyên đề phải có tính mới. Nội dung chuyên đề phải chưa được báo cáo trong các hội nghị khoa học hay xuất bản.

- **Hình thức 2:** Báo cáo tổng hợp về các quan điểm, kết quả nghiên cứu từ các tài liệu có liên quan đến một nội dung chuyên môn trong luận án. NCS cần trình bày ý kiến thảo luận của mình và có kết luận, đề nghị trong việc sử dụng kết quả nghiên cứu của chuyên đề trong luận án.

#### **A. Cấu trúc báo cáo chuyên đề gồm các phần:**

##### **1. Phần mở đầu:**

- Trình bày tóm lược về chuyên đề, nêu bật mối liên quan giữa nội dung chuyên đề và đề tài luận án.

- Mục đích, yêu cầu của chuyên đề: Mục đích, yêu cầu của chuyên đề phải bám sát mục đích, yêu cầu của luận án.

##### **2. Tổng quan và tình hình nghiên cứu**

- Khái quát về tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước liên quan đến chuyên đề nghiên cứu, từ đó làm nổi bật sự cần thiết phải nghiên cứu.

- Trình bày phạm vi nghiên cứu.

##### **3. Phương pháp nghiên cứu**

Để đạt được mục đích, yêu cầu đặt ra, tác giả cho biết những phương pháp chủ yếu đã được sử dụng trong quá trình nghiên cứu, tính phù hợp của những phương pháp đã chọn. Cần nêu cụ thể, tránh nêu chung chung.

##### **4. Kết quả nghiên cứu**

Nếu chọn Hình thức 1 thì tác giả cần trình bày kết quả nghiên cứu cụ thể, thể hiện tính tổng hợp và hệ thống vấn đề, có bảng số liệu, hình ảnh minh họa (lưu ý trình bày kết quả của tác giả chứ không phải kết quả trích từ các tài liệu tham khảo).

Nếu chọn Hình thức 2 thì tác giả cần trình bày các kết quả nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan đến chuyên đề. Cần trích dẫn ngắn gọn, có trọng tâm vấn đề đang quan tâm. Kết quả nghiên cứu chuyên đề dạng này mang tính chất lý thuyết và tổng hợp lý thuyết.

##### **5. Bàn luận**

Nếu chọn Hình thức 1 thì tác giả trình bày ý kiến bàn luận dựa trên kết quả nghiên cứu của mình, mức độ quan trọng và khả năng sử dụng cho kết quả nghiên cứu của luận án.

Nếu chọn Hình thức 2 thì tác giả trình bày ý kiến bàn luận của mình dựa vào kết quả nghiên cứu từ các tài liệu tham khảo.

##### **6. Kết luận và đề nghị**

Rút ra những kết quả nghiên cứu chủ yếu đã thực hiện được có đối chiếu với mục đích, yêu cầu đề ra. Những vấn đề còn hạn chế, nguyên nhân.

Nêu lên những đề nghị có liên quan đến nghiên cứu, đề xuất hướng tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện hoặc biện pháp chuyển giao cho sản xuất,...

## 7. Tài liệu tham khảo

Sắp xếp danh mục các nguồn tài liệu và sách xuất bản,... theo quy định.

## 8. Phụ lục

Trình bày những bảng biểu số liệu, hình ảnh cần thiết để làm minh chứng cho báo cáo khi không thể đưa vào phần báo cáo chính.

### B. Quy cách thực hiện

- Số trang tối đa 30 trang, cỡ giấy A4.
- Cỡ chữ 13, Times New Roman.
- Giãn dòng 1,5 lines, lề phải 3 cm, lề trái 2 cm, Top: 2 cm, Bottom: 1,5 cm.
- Số trang đánh ở giữa, bên dưới.
- Đóng thành cuốn, bìa mềm.
- Trang bìa ghi các nội dung:

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**  
**CHUYÊN ĐỀ LUẬN ÁN TIẾN SĨ**  
**(TÊN CHUYÊN ĐỀ)** (font 16 -18, in đậm)  
**(TÊN NGHIÊN CỨU SINH)** (font 14, in đậm)  
**THUỘC ĐỀ TÀI LUẬN ÁN**  
**Khóa: 20... - 20...** (font 13, in đậm)  
**Đã LẮk, tháng.... năm 20...** (font 13, in đậm)

### C. Hồ sơ đề nghị đánh giá chuyên đề gồm có:

- 05 quyển báo cáo chuyên đề
- Đơn xin bảo vệ chuyên đề theo mẫu có ý kiến của người hướng dẫn

### Phụ lục 4b. Hướng dẫn nội dung và hình thức Tiểu luận tổng quan

Mục đích của tiểu luận tổng quan là tổng hợp những vấn đề liên quan đến đối tượng và đề tài nghiên cứu. Một số đặc điểm của tiểu luận tổng quan:

- Tiểu luận tổng quan là cơ sở đầu tiên cho việc triển khai nội dung của Luận án, chứng tỏ hiểu biết của tác giả về vấn đề và đối tượng nghiên cứu.
- Tiểu luận tổng quan có thể là một phần hoặc toàn bộ tổng quan về đối tượng nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu, phương pháp luận và lý luận học thuật của đề tài luận văn. Tiểu luận tổng quan không phải là **chương 1 - Tổng quan** của luận án nhưng có thể sử dụng một số nội dung trong phần này trong nội dung trình bày của luận án.
- Tiểu luận tổng quan là cơ sở để nghiên cứu sinh quyết định chính thức cho việc thay đổi tên, hướng nghiên cứu và các nội dung của đề tài, do vậy tiểu luận tổng quan cần được hoàn tất trong vòng không quá ½ thời gian làm nghiên cứu sinh.
- Tiểu luận tổng quan không đơn thuần là một báo cáo về một số tài liệu mà tác giả tham khảo được, nó là một báo cáo đánh giá tổng hợp và có hệ thống về các quan điểm, lý luận và tranh luận về những vấn đề liên quan của đề tài và mục tiêu nghiên cứu.

### A. Các phần của tiểu luận tổng quan

Cấu trúc tiểu luận tổng quan cần bao gồm các phần sau:

#### 1. Tựa đề

Tên tiểu luận cần ngắn gọn, có chứa các từ chủ yếu (keywords) thể hiện các nội dung chính của tiểu luận và đối tượng/ vấn đề nghiên cứu.

#### 2. Tóm tắt

Tóm tắt ngắn gọn các nội dung chính của tiểu luận (tối đa 01 trang A4), bao gồm: mục đích, kết quả và kết luận. Đây là phần thường được viết sau cùng của một báo cáo khoa học.

### **3. Giới thiệu**

- Khoảng 1-2 trang, cung cấp các thông tin cơ bản cần thiết để thu hút sự quan tâm của người đọc trong khi giới thiệu chủ đề. Cần sắp xếp thông tin từ tổng quát đến cụ thể.
- Giải thích “bức tranh tổng thể” về đề tài nghiên cứu cùng các nội dung có liên quan và chủ đề mà tiểu luận tổng quan trình bày.
- Cho biết mục đích của tiểu luận.

### **4. Nội dung nghiên cứu, kết quả và bàn luận**

- Các khái niệm tổng quát, quan điểm khoa học và lý luận cơ bản về đối tượng và vấn đề nghiên cứu;
- Những vấn đề cơ bản và thực trạng của đối tượng nghiên cứu.
- Tiểu luận tổng quan cần giới thiệu tiến bộ khoa học gần đây đối với đối tượng nghiên cứu. Tóm tắt hiện trạng kiến thức của thực tế (trong và ngoài nước) về các lý luận khoa học của ngành và chuyên ngành trong phương pháp giải quyết vấn đề.
- Sơ lược trình bày và thảo luận những phát hiện được trình bày trong các tài liệu nghiên cứu gần đây liên quan đến đối tượng và phương pháp nghiên cứu.

### **5. Kết luận và đề nghị**

- Chỉ ra các ý nghĩa quan trọng của những kết quả nghiên cứu. Không ghi lại các kết quả.
- Tóm tắt các quan điểm chính của NCS.
- Đề nghị.

### **6. Tài liệu tham khảo**

- Thông thường, cần tham khảo ít nhất là 20 tài liệu quan trọng cần thiết (trong đó có khoảng 50% tài liệu nước ngoài).
- Cần sử dụng tác tài liệu gốc đã được xuất bản, tài liệu càng mới càng tốt.

### **B. Quy cách thực hiện**

- Số trang tối đa 45 trang, cỡ giấy A4.
- Cỡ chữ 13, Times New Roman.
- Giãn dòng 1,5 lines, lề phải 3 cm, lề trái 2 cm, Top: 2 cm, Bottom: 1,5 cm
- Số trang đánh ở giữa, bên dưới.
- Đóng thành cuốn, bìa mềm.
- Trang bìa ghi các nội dung:

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**  
**TIỂU LUẬN TỔNG QUAN**  
**(TÊN TIỂU LUẬN)** (font 16 -18, in đậm)  
**(TÊN NGHIÊN CỨU SINH)** (font 14, in đậm)  
**THUỘC ĐỀ TÀI LUẬN ÁN**  
**Khóa: 20... - 20...** (font 13, in đậm)  
**Đã LẮk, tháng.... năm 20...** (font 13, in đậm)

### **C. Hồ sơ đề nghị đánh giá Tiểu luận tổng quan gồm có:**

- 05 quyển tiểu luận tổng quan
- Đơn xin bảo vệ Tiểu luận tổng quan theo mẫu có ý kiến của người hướng dẫn

### **Phụ lục 4c.**

**TRÌNH BÀY LUẬN ÁN VÀ TÓM TẮT LUẬN ÁN**

Luận án của nghiên cứu sinh phải thỏa mãn các yêu cầu về nội dung và hình thức quy định tại Điều 31 Quy chế.

## **I. Về bố cục**

Số chương của mỗi luận án tùy thuộc vào từng chuyên ngành và đề tài cụ thể, nhưng thông thường bao gồm những phần và chương sau:

- **MỞ ĐẦU:** trình bày lý do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu.

- **TỔNG QUAN:** phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài luận án; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài luận án cần tập trung nghiên cứu, giải quyết.

- **NHỮNG NGHIÊN CỨU THỰC NGHIỆM HOẶC LÝ THUYẾT:** Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong luận án.

- **TRÌNH BÀY, ĐÁNH GIÁ BÀN LUẬN CÁC KẾT QUẢ:** mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các số liệu nghiên cứu khoa học hoặc số liệu thực nghiệm. Phần bàn luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu của đề tài luận án hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

- **KẾT LUẬN:** trình bày những kết quả mới của luận án một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

### **- KIẾN NGHỊ VỀ NHỮNG NGHIÊN CỨU TIẾP THEO.**

- **DANH MỤC CÔNG TRÌNH CÔNG BỐ CỦA TÁC GIẢ:** Liệt kê các bài báo, công trình đã công bố của tác giả về nội dung của đề tài luận án, theo trình tự thời gian công bố.

- **DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:** chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong luận án.

### **- PHỤ LỤC.**

## **II. Về trình bày**

Luận án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả luận án cần có lời cam đoan danh dự về công trình khoa học này của mình. Luận án đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt (xem phụ lục 7). Trang phụ bìa (title page) (xem phụ lục 8).

### **1. Soạn thảo văn bản**

Luận án sử dụng font chữ Times New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

Luận án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), dày không quá 150 trang (khoảng 45.000 chữ), không kể phụ lục.

### **2. Tiểu mục**

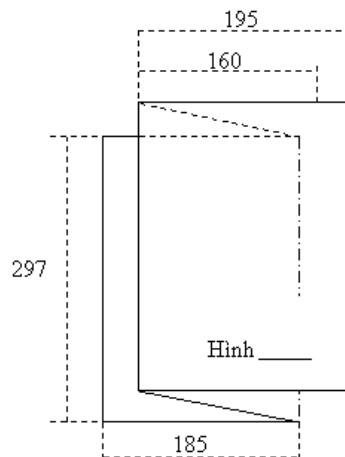
Các tiểu mục của luận án được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

### **3. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình**

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong Chương 3. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 1996”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía

dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

Các bảng rộng vẫn nên trình bày theo chiều đứng dài 297 mm của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210 mm. Chú ý gấp trang giấy này như minh họa ở Hình 1 sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Cách làm này cũng giúp để tránh bị đóng vào gáy của luận án phần mép gấp bên trong hoặc xén rời mất phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên nên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này.



**Hình 1:** Cách gấp trang giấy rộng hơn 210 mm

Trong mọi trường hợp, bốn lề bao quanh phần văn bản và bảng biểu vẫn như quy định tại khoản 1 mục II Hướng dẫn này.

Đối với những trang giấy có chiều đứng hơn 297 mm (bản đồ, bản vẽ...) thì có thể để trong một phong bì cứng dính bên trong bìa sau luận án.

Trong luận án, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề; cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản luận án. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó, ví dụ "... được nêu trong "Bảng 4.1" hoặc "(xem Hình 3.2)" mà không được viết "... được nêu trong bảng dưới đây" hoặc "trong đồ thị của X và Y sau".

#### **4. Viết tắt**

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận án. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận án. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận án.

#### **5. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn**

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tích chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của luận án. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả. Nếu sử dụng tài liệu của người khác và của đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng...) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì luận án không được duyệt để bảo vệ.

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết cũng như không làm luận án nặng nề với những tham khảo trích dẫn. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn

của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.

Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục Tài liệu tham khảo của luận án.

Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm. Khi này mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

Cách xếp danh mục Tài liệu tham khảo xem 4b Hướng dẫn này. Việc trích dẫn là theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang, ví dụ [15, tr.314-315]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [25], [41], [42].

## **6. Phụ lục của luận án**

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung luận án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh... Nếu luận án sử dụng những câu trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã cùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Cách tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của luận án. Phụ lục không được dày hơn phần chính của luận án.

Hình 2 là ví dụ minh họa bố cục của luận án qua trang Mục lục. Nên sắp xếp sao cho mục lục của luận án gọn trong một trang giấy

## **MỤC LỤC**

trang

Trang phụ bì	
Lời cam đoan	
Mục lục	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	
Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
<b>MỞ ĐẦU</b>	
<b>Chương 1 - TỔNG QUAN</b>	
1.1....	
1.2....	
<b>Chương 2 - ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU</b>	
2.1....	
2.1.1...	
2.1.2...	
2.2....	
....	

## Chương 3 - KẾT QUẢ VÀ BÀN LUẬN

### 3.1 Kết quả nghiên cứu

### 3.2 Bàn luận

## KẾT QUẢ VÀ KIẾN NGHỊ

## DANH MỤC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

## PHỤ LỤC

Hình 2. Ví dụ về trang mục lục của luận án

## 7. Tóm tắt luận án

Tóm tắt luận án phải in và photocopy với số lượng 80 - 100 bản, kích thước 140 x 210 mm (khổ A4 gấp đôi). Tóm tắt luận án phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa. Số của bảng biểu, hình vẽ, đồ thị phải có cùng số như trong luận án.

Tóm tắt luận án được trình bày nhiều nhất trong 24 trang in trên hai mặt giấy; cỡ chữ Times New Roman 11 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương. Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Chế độ dẫn dòng là Exactly 17pt. Lề trên, lề dưới, lề trái, lề phải đều là 2 cm. Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang. Tóm tắt luận án phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận án, phải ghi đầy đủ toàn văn kết luận của luận án.

Cuối bản tóm tắt luận án là danh mục các công trình của tác giả đã công bố liên quan đến đề tài luận án với đầy đủ thông tin về tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, số trang của bài báo trên tạp chí. Danh mục này có thể in trên trang bìa 3 của tóm tắt luận án.

Trang bìa 1 và 2 của tóm tắt luận án xem phụ lục 9, 10 Hướng dẫn này.

## III. Về số lượng và quy cách của luận án, tóm tắt luận án

Tại từng thời điểm của quá trình đánh giá luận án, nghiên cứu sinh cần chuẩn bị luận án và tóm tắt luận án như gợi ý ở bảng 1:

Bảng 1: Số lượng, quy cách của luận án và tóm tắt luận án cần chuẩn bị tại từng thời điểm xét duyệt.

Thời điểm	Số bản in		Nơi gửi	Quy cách
	Luận án	Tóm tắt		
<b>1. Đánh giá luận án cấp cơ sở</b>	09	09	-Người hướng dẫn -Phòng Đào tạo Sau đại học -Các thành viên HĐ	-Luận án đóng bìa mềm
<b>2. Trình cơ sở đào tạo chuẩn bị gửi phản biện độc lập</b>	02	03	Phòng sau đại học để gửi phản biện độc lập	Luận án đóng bìa mềm Luận án, tóm tắt, không có thông tin về tên NCS, người hướng dẫn và Trường
<b>3. Sau khi có phản biện độc lập, để thành lập và bảo vệ trước hội đồng chấm luận án cấp trường</b>	01	01	Thủ trưởng cơ sở đào tạo	Luận án đóng bìa cứng Luận án, tóm tắt, có đầy đủ thông tin về tên NCS, người

				hướng dẫn và Trường
<b>4. Sau khi có quyết định Hội đồng cấp trường</b>	09	50 80	-Các thành viên HĐ -Danh sách gửi tóm tắt đã được hội đồng cấp cơ sở duyệt	Tóm tắt có thông tin người phản biện Luận án có thể đóng bìa cứng
<b>5. Sau bảo vệ luận án cấp trường</b>	03	03	Thư viện quốc gia Thư viện cơ sở đào tạo Phòng Đào tạo sau đại học	Luận án đóng bìa cứng



## **Phụ lục 4d: HƯỚNG DẪN XẾP TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật,...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người nếu có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tác giả luận án theo thông lệ của từng nước:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

3. Tài liệu tham khảo là **sách, luận án, báo cáo** phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- (Năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn).
- Tên sách, luận án hoặc báo cáo, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Tài liệu tham khảo là **bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách...** ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (Năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- "Tên bài báo", (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- Tập (không có dấu ngăn cách).
- (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn) hoặc ghi chữ số kèm theo năm xuất bản.

- Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc) (xem ví dụ trang sau tài liệu số 1, 2, 29).

- Tài liệu tham khảo là **bài báo, tài liệu trên trang Web...** ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên tác giả (năm), tiêu đề bài viết, Công ty hoặc tổ chức (nếu khác với tác giả), (URL - địa chỉ trang web đầy đủ, ngày duyệt web). Ví dụ:

\* World Bank (2002), World Development Indicators Online, <http://publications.worldbank.org/WDI/>, ngày 17/7/2002.

\* Thủy Phương (2008). Tranh chấp Biển Đông: Cần hợp tác và đúng luật quốc tế, <http://www.vnn.vn>, ngày 09/12/2008.

Danh mục tài liệu tham khảo cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên.

Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

Dưới đây là ví dụ về cách trình bày trang tài liệu tham khảo:

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

### Tiếng Việt

- [1]. **Quách Ngọc Ân (1992)**, “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98(1), tr. 10-6.
- [2]. **Bộ Nông nghiệp & PTNT (1996)**, *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992-1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội.
- [3]. **Bộ Nông nghiệp & PTNT (2007)**, *Chương trình quản lý và phát triển rừng bền vững trong lược phát triển Lâm nghiệp VN giai đoạn 2006-2020*, Hà Nội 2007.
- [4]. **Nguyễn Anh Dũng (2008)**, “Nghiên cứu ảnh hưởng của phân hữu cơ vi sinh từ vỏ cà phê đến độ phì của đất và sinh trưởng phát triển cà phê kinh doanh tại Đắk Lắk”, *Tạp chí Khoa học, Trường Đại học Tây Nguyên* (3), tr. 3 -10.
- [5]. **Cục Thống kê tỉnh Đắk Lắk (2005)**, *Niên giám thống kê 2004*, Tỉnh Đắk Lắk.
- [6]. **Nguyễn Hữu Đồng, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ, Phan Đức Trực (1997)**, *Đột biến - Cơ sở lý luận và ứng dụng*, Nxb Nông nghiệp, Hà Nội.
- [7]. **Võ Đại Hải (2007)**, “Kết quả nghiên cứu khả năng hấp thụ cacbon của rừng Mỡ trồng thuần loài tại vùng trung tâm Bắc bộ, Việt Nam”, *Tạp chí Nông nghiệp và Phát triển nông thôn* (19), tr. 50 - 58.
- [8]. **Bảo Huy (1993)**, *Nghiên cứu cấu trúc rừng nửa rụng lá - rụng lá ưu thế bằng lăng làm cơ sở cho nuôi dưỡng và khai thác rừng ở Tây Nguyên*, Luận án Tiến Sĩ khoa học Lâm nghiệp, Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam, Hà Nội.
- [9]. **Bảo Huy (2009)**, *GIS và Viễn thám trong quản lý tài nguyên rừng và môi trường*, Nxb Tổng hợp Tp. HCM.
- [10]. **Võ Quý (2001)**, Vấn đề quản lý vùng đệm ở Việt Nam: Những kinh nghiệm bước đầu, <http://www.clst.ac.vn/AP/tapchitrongnuoc/hdkh/2001/so07/06.html/>, ngày 25/12/2010.
- [11]. **Trần Văn Thủy (2013)**, “Chọn giống cây trồng”, *Bài giảng dành cho nghiên cứu sinh chuyên ngành Khoa học cây trồng, Trường Đại học Tây Nguyên*.
- [12]. **Lâm Minh Tú, Trần Văn Tuấn (2003)**, “Nghiên cứu công nghệ sản xuất phân bón đơn chùng, đa chùng ứng dụng cho một số cây trồng”, *Hội nghị CN Sinh học toàn quốc*, tr. 325 -329.
- [13]. **Nguyễn Văn Uyển (1999)**, *Hướng dẫn kỹ thuật trồng ca cao*, Nxb Nông nghiệp, Hà Nội.

### Tiếng Anh

- [14]. **Avery T., Berlin G. (1992)**, *Fundamentals of remote sensing and airphoto interpretation*, (5th dition) Toronto: Maxwell Macmillan.
- [15]. **Borkakati R.P., Vimani S.S. (1997)**, “Genetics of thermosensitive genic male sterility in Rice”, *Euphytica* 88, pp. 1-7.
- [16]. **Burough P.A. (1986)**, *Principles of Geographic Information System for Land Resources Assessment*, Clarendan Press, Oxford.
- [17]. **Cushman J.C., and Bohnert H.J. (2000)** “Genomic approaches to plant stress tolerance,” *Current Opinion in Plant Biology*, vol. III, no. 2, pp. 117-124.
- [18]. **El-komy (2005)**, “Co-immobilization of lipoferin and Bacillus megaterum for successful phosphorous and nitrogen nutrition of wheat plants, Food Technol”, *Biotechnol*, 43 (1), pp. 19- 27.
- [19]. **FAO (1971)**, *Agricultural Commodity Projections (1970-1980)*, Vol. II. Rome.
- [20]. **Nam Nguyen Van ( 2010)**, “Antimycotic activities of Cinnamon-derived compounds against Rhizoctonia solani in vitro”, *Bio Control*, 54,pp.679-707.,

[21]. **Puneet K., Sohal R.P. (1998)**, “*Effect of inoculation of Azotobacter and PSN on fertilizer economy, plant growth and yield of winter maize, Nitrogen fixation with non legumes*”, *Kluwer Academic Publisher*, pp.271-273.

[22]. **Richards P.W. (1952)**, *The tropical rain forest*, Cambridge University Press, London.

## 1. PHỤ LỤC 5. CÁC MẪU ĐƠN – HỒ SƠ NGHIÊN CỨU SINH

**Phụ lục 5a.** Đơn xin bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở

### CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

#### ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP CƠ SỞ

**Kính gửi:**

- Trường Đại Học Tây Nguyên;
- Phòng Đào tạo Sau đại học;
- Ban Chủ nhiệm Khoa .....

Tôi tên: .....

Là Nghiên cứu sinh theo quyết định số ...../..... Ngày.....

Chuyên ngành: ..... của trường Đại học Tây Nguyên.

Sau khi hoàn tất chương trình đào tạo và thực hiện xong luận án tiến sĩ theo qui định của Trường với tên luận án theo quyết định công nhận.....

Do ..... hướng dẫn.

Những thay đổi trong quá trình học tập: (nếu có)

1. Thay đổi tên đề tài:.....

2. Thay đổi Người hướng dẫn:.....

3. Gia hạn học tập (ghi rõ số tháng đã xin gia hạn).....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Trường Đại học Tây Nguyên cho phép tôi được bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Cơ sở.

Đắk Lắk, ngày...tháng.....năm.....

**Xác nhận của Người hướng dẫn**

**Nghiên cứu sinh**

**Phụ lục 5b. Đơn xin bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

Kính gửi:

- **Trường Đại Học Tây Nguyên;**
- **Phòng Đào tạo Sau Đại học;**

Tôi tên: .....  
Là Nghiên cứu sinh theo quyết định số ...../..... Ngày.....  
Chuyên ngành: ..... của trường Đại học Tây Nguyên.  
Sau khi hoàn tất chương trình đào tạo và thực hiện xong luận án tiến sĩ theo qui định của Trường  
với tên luận án theo quyết định công nhận.....  
.....

Thời hạn từ ngày ...../...../..... đến ngày .... /...../.....

Vấn bản gia hạn số..... (nếu có).

Tên luận án tiến sĩ: .....

.....

.....

Chuyên ngành:.....

Mã số chuyên ngành:.....

Tôi đã hoàn thành chương trình học tập theo quy định cho nghiên cứu sinh, đã báo cáo luận án tại cơ sở đào tạo và đã được Hội đồng đánh giá luận án ở cơ sở đào tạo thông qua.

Nay tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường cho phép tôi được bảo vệ luận án trước Hội đồng chấm luận án cấp trường.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Đắk Lắk, ngày...tháng.....năm.....

**Xác nhận của Người hướng dẫn**

**Nghiên cứu sinh**

**Phụ lục 5c. Trích yếu luận án tiến sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TRÍCH YẾU LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Tên luận án: .....

Họ tên NCS: .....

Chuyên ngành:..... Mã số:.....

**Nội dung trích yếu luận án phải thể hiện các nội dung sau:**

(Bản trích yếu cần phản ánh trung thực và khách quan những nội dung chính của luận án, diễn đạt chính xác, ngắn gọn và súc tích, sử dụng các thuật ngữ đã được tiêu chuẩn hóa. Các công thức, phương trình, bảng biểu, hình vẽ có thể đưa vào bản trích yếu nếu đó là nội dung chính của luận án. Hạn chế xuống dòng, không viết tắt, trừ trường hợp một từ hay một tập hợp từ phải nhắc lại trên ba lần thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Các danh pháp hóa học nếu phải nhắc lại trên ba lần thì sau lần đầu có thể thay bằng chữ số La mã (I, II, III...). Bản trích yếu dài không quá 2 trang. Phần kết quả của luận án dài khoảng 200 –300 chữ).

**Nội dung bản trích yếu:**

- Mục đích và đối tượng nghiên cứu của luận án.
- Các phương pháp nghiên cứu đã sử dụng (đối với những phương pháp phổ biến thì không cần giải thích).
- Các kết quả chính và kết luận: Những vấn đề khoa học và kỹ thuật đã được giải quyết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn (nếu là đề tài phát triển công nghệ mới thì cần nêu ý kiến đánh giá về mặt chất lượng và tiêu chuẩn), các mục tiêu kinh tế và các mục tiêu khác đã đạt được.

**Người hướng dẫn**

(Ký tên, họ tên)

**Nghiên cứu sinh**

(Ký tên, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO  
HIỆU TRƯỞNG**

**Phụ lục 5d.** Bản thuyết minh chỉnh sửa luận án tiến sĩ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Kính gửi: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**BẢN THUYẾT MINH CHỈNH SỬA LUẬN ÁN TIẾN SĨ**  
(Sau khi bảo vệ cấp Cơ sở)

Theo góp ý của Hội đồng chấm luận tiến sĩ cấp Cơ sở, tôi đã bổ sung, chỉnh sửa những nội dung như sau:

.....  
.....  
.....

**Khoa Chuyên ngành**

**Người hướng dẫn**

**Nghiên cứu sinh**

Họ tên: .....

Họ tên: .....

Họ tên: .....

**Chủ tịch Hội đồng**  
**Chấm luận án cấp Cơ sở**

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Phụ lục 5e.** Bản thuyết minh chỉnh sửa luận án sau phản biện độc lập

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Kính gửi: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**BẢN THUYẾT MINH CHỈNH SỬA LUẬN ÁN TIẾN SĨ**  
(sau khi có nhận xét của phản biện độc lập)

Nghiên cứu sinh và người hướng dẫn đã tham khảo những ý kiến nhận xét đánh giá của các cán bộ phản biện, đồng thời đối chiếu với nội dung luận án, chúng tôi xin trình bày chi tiết những nội dung đã sửa chữa và các ý kiến bảo lưu với những lý giải, bổ sung vào những vấn đề chưa rõ nhằm làm sáng tỏ các kết quả nghiên cứu.

**1. Thuyết minh những ý kiến của Phản biện 1:**

.....  
.....  
.....

**2. Thuyết minh những ý kiến của Phản biện 2:**

.....  
.....  
.....

Trên đây là toàn bộ các giải trình của Nghiên cứu sinh và Người hướng dẫn về các ý kiến đóng góp của các Phản biện.

Trân trọng cảm ơn.

**Người hướng dẫn**

**Nghiên cứu sinh**

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Phụ lục 5f.** Trang thông tin về luận án

**TRANG THÔNG TIN VỀ LUẬN ÁN**

*(01 bản tiếng Anh và 01 bản tiếng Việt*

*soan bằng font Arial, bảng mã Unicode, size 12, khoảng 1 – 1,5 trang giấy khổ A4)*

Tên luận án:.....

Chuyên ngành:.....Mã số:.....

Họ tên Nghiên cứu sinh:.....

Người hướng dẫn khoa học (ghi rõ học hàm, học vị, họ và tên):.....

Cơ sở đào tạo:.....

**1. TÓM TẮT NỘI DUNG LUẬN ÁN:**

.....  
.....  
.....

**2. NHỮNG KẾT QUẢ MỚI CỦA LUẬN ÁN:**

- Những kiến nghị, nhận định, luận điểm, kết quả cụ thể của riêng tác giả rút ra được sau khi hoàn thành đề tài luận án.

- Những ý kiến, nhận định, luận điểm, kết quả này phải là mới, chưa được những người nghiên cứu trước nêu ra. Không nêu lại những ý kiến nhận định, luận điểm, kết quả có tính chất giáo khoa, kinh điển hay đã biết, lặp lại của người khác.

- Những kết luận mới này cần nêu rất cụ thể, ngắn gọn, lượng hóa được và cần được diễn đạt một cách khách quan, khoa học chuyên sâu. Không dùng cụm từ mang tính chất đánh giá như “lần đầu tiên”, “đầy đủ nhất”, “sâu sắc nhất”, “rất quan trọng” hay những từ quá chung chung có thể đúng cho bất kỳ luận án nào.

- Không mô tả hay nêu lại những công việc mà tác giả đã tiến hành trong quá trình thực hiện đề tài như: “đã xây dựng”, “đã hoàn thiện”, “đã nêu lên”, “đã làm sáng tỏ”, “đã nghiên cứu một cách có hệ thống” hay “đã tổng kết, hệ thống hóa”

**3. CÁC ỨNG DỤNG/KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG TRONG THỰC TIỄN, NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN TIẾP TỤC NGHIÊN CỨU**

**Người hướng dẫn**

(Ký tên, họ tên)

**Nghiên cứu sinh**

(Ký tên, họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO  
HIỆU TRƯỞNG**



**Phụ lục 5g.** Đơn xin được tiếp nhận trở lại làm nghiên cứu sinh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐƯỢC TIẾP NHẬN TRỞ LẠI LÀM NGHIÊN CỨU SINH**

Kính gửi:

- Trường Đại Học Tây Nguyên;
- Phòng Đào tạo Sau đại học.

Tôi tên: .....

Là Nghiên cứu sinh theo quyết định số ...../..... Ngày .....

Chuyên ngành: ..... của trường Đại học Tây Nguyên.

Mã số:

Sau khi hoàn tất chương trình đào tạo và thực hiện xong luận án tiến sĩ theo qui định của Trường với tên luận án theo quyết định công nhận.....

Tên đề tài: .....

Người hướng dẫn 1: .....

Người hướng dẫn 2: .....

Những kết quả học tập, nghiên cứu tôi đã thực hiện được trước khi nhận Thông báo trả NCS về cơ quan số ..... ngày ... tháng ... năm ..... của Trường Đại học Đại học Tây Nguyên :

Những công việc tôi đã hoàn thành sau khi nhận thông báo trả NCS về cơ quan:

1.....

2.....

3.....

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét, tiếp nhận tôi trở lại làm NCS và cho phép tôi được bảo vệ luận án.

Xin trân trọng cảm ơn!

Ý kiến của người HD  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của BM sinh hoạt  
chuyên môn

Người làm đơn  
(Ký và ghi rõ họ tên)

HD1:

HD2:

**Phòng ĐTSĐH**

**Hiệu trưởng**

**Phụ lục 5h.** Đơn xin gia hạn gia hạn luận án tiến sĩ cấp trường

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN GIA HẠN THỰC HIỆN LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Kính gửi:

- Trường Đại Học Tây Nguyên;
- Phòng Đào tạo Sau đại học.

Tôi tên: .....

Là Nghiên cứu sinh theo quyết định số ...../..... Ngày .....

Chuyên ngành: ..... của trường Đại học Tây Nguyên.

Mã số:

Sau khi hoàn tất chương trình đào tạo và thực hiện xong luận án tiến sĩ theo qui định của Trường với tên luận án theo quyết định công nhận.....

Người hướng dẫn 1: .....

Người hướng dẫn 2: .....

Những công việc đã hoàn thành đến thời điểm xin gia hạn (có minh chứng kèm theo) :

.....

1.....

2.....

3.....

Lý do xin gia hạn: .....

Thời gian xin gia hạn: đến hết ngày ..... tháng..... năm 20.....

Kế hoạch thực hiện các công việc còn lại:

1.....

2.....

3.....

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Trường Đại học Tây Nguyên cho phép tôi được gia hạn học tập, nghiên cứu. Tôi xin hứa hoàn thành việc bảo vệ luận án trong thời gian gia hạn.

Xin trân trọng cảm ơn!

Ý kiến của người HD  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của BM sinh hoạt  
chuyên môn

Người làm đơn  
(Ký và ghi rõ họ tên)

(Ký và ghi rõ họ tên)

HD1:

HD2:

**Ý kiến của ĐTSĐH**

**Ý kiến của Ban Giám hiệu**

**PHỤ LỤC 6. HỒ SƠ HỘI ĐỒNG**

**Phụ lục 6a.** Mẫu Phiếu nhận xét luận án Tiến sĩ

**PHIẾU NHẬN XÉT LUẬN ÁN TIẾN SĨ**  
(Dùng trong buổi đánh giá luận án ở bộ môn)

Họ và tên người nhận xét:.....

Chức danh:.....Năm phong:.....Học vị:.....Năm bảo vệ:.....

Cơ quan công tác: .....

Tên nghiên cứu sinh: .....

Tên đề tài luận án: .....

**Ý KIẾN NHẬN XÉT**

1. Về chất lượng luận án:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Về chất lượng các bài báo đã được công bố:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Về trình độ của nghiên cứu sinh (thể hiện qua kết quả luận án và trả lời các câu hỏi của Hội đồng đánh giá ở bộ môn):

.....  
.....  
.....  
.....

**Ý kiến đề nghị:**

(Ghi rõ đồng ý hay không đồng ý cho NCS bảo vệ luận án cấp trường)

.....  
.....

*ĐẮk LẮk*, ngày..../..../....

Người nhận xét ký tên

**Phụ lục 6b.** Mẫu nhận xét của người hướng dẫn

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ**  
(dành cho Người hướng dẫn)

Họ tên Nghiên cứu sinh: .....

Tên luận án: .....

.....

Chuyên ngành: .....

Họ tên Người hướng dẫn (học hàm, học vị): .....

Cơ quan công tác: .....

**Ý KIẾN NHẬN XÉT**

1. Nhận xét về tính cần thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của luận án:
2. Sự không trùng lặp của luận án so với các công trình, luận án đã công bố ở trong và ngoài nước, tính trung thực, rõ ràng và đầy đủ trong trích dẫn tài liệu:
3. Sự phù hợp giữa tên luận án với nội dung, giữa nội dung với chuyên ngành và mã số chuyên ngành:
4. Độ tin cậy và tính hiện đại của phương pháp đã sử dụng để nghiên cứu:
5. Ý nghĩa khoa học, giá trị và độ tin cậy của những kết quả nghiên cứu. Kết quả nghiên cứu mới của tác giả, đóng góp mới cho sự phát triển KH chuyên ngành, sản xuất, kinh tế, quốc phòng, xã hội và đời sống:
6. Nhận xét về ưu nhược điểm về nội dung, kết cấu và hình thức luận án:
7. Nội dung luận án đã được công bố trên tạp chí, kỷ yếu hội nghị khoa học nào và giá trị khoa học của những công trình đã công bố:
8. Đánh giá về thái độ làm việc của nghiên cứu sinh  
....., ngày.....tháng.....năm.....

**Xác nhận chữ ký của Người hướng dẫn**  
(Cơ quan công tác của Người hướng dẫn)

**Người hướng dẫn**

**Phụ lục 6c. Mẫu nhận xét của người phản biện**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**MẪU BẢN NHẬN XÉT CỦA PHẢN BIỆN LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

-----

Họ tên Nghiên cứu sinh:

Tên luận án:

Chuyên ngành:

**Ý KIẾN NHẬN XÉT**

1. Nhận xét về tính cần thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của luận án:
2. Sự không trùng lặp của luận án so với các công trình, luận án đã công bố ở trong và ngoài nước, tính trung thực, rõ ràng và đầy đủ trong trích dẫn tài liệu:
3. Sự phù hợp giữa tên luận án với nội dung, giữa nội dung với chuyên ngành và mã số chuyên ngành:
4. Độ tin cậy và tính hiện đại của phương pháp đã sử dụng để nghiên cứu:
5. Ý nghĩa khoa học, giá trị và độ tin cậy của những kết quả nghiên cứu. Kết quả nghiên cứu mới của tác giả, đóng góp mới cho sự phát triển KH chuyên ngành, sản xuất, kinh tế, quốc phòng, xã hội và đời sống:
6. Nhận xét về ưu nhược điểm về nội dung, kết cấu và hình thức luận án:
7. Nội dung luận án đã được công bố trên tạp chí, kỷ yếu hội nghị khoa học nào và giá trị khoa học của những công trình đã công bố:
8. Kết luận chung: (cần khẳng định mức độ đáp ứng các yêu cầu đối với luận án tiến sĩ, bản tóm tắt luận án phản ánh trung thực nội dung cơ bản của luận án hay không, luận án có thể đưa ra bảo vệ để nhận học vị tiến sĩ hay không)

....., ngày.....tháng..... năm.....

**Xác nhận chữ ký của Người phản biện**  
(Cơ quan công tác của Người phản biện)

**Người phản biện**

**Phụ lục 6d. Mẫu biên bản đánh giá chuyên đề và Tiêu luận tổng quan**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**Đánh giá chuyên đề trong chương trình đào tạo tiến sĩ**

Nghiên cứu sinh: .....

Tên chuyên đề: .....

Thời gian: .../ ... /20..

Thành phần tiểu ban:

1. TS. Nguyễn Văn A, Trưởng tiểu ban

2. TS. Nguyễn Văn B, Ủy viên

3. PGS.TS. Nguyễn Văn C, Ủy viên

**NỘI DUNG**

1. Nghiên cứu sinh trình bày thời gian: ...phút

2. Câu hỏi của Tiểu ban đánh giá và phần trả lời của NCS:

.....

3. Tiểu ban bỏ phiếu:

Kết quả: Điểm: ..... : .....

Điểm: ..... : .....

Điểm: ..... : .....

Điểm trung bình: .....

Trưởng tiểu ban

**Phụ lục 6e.** Giới thiệu danh sách Hội đồng chấm luận án cấp trường

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIỚI THIỆU DANH SÁCH  
HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN ÁN CẤP TRƯỜNG**

Cho luận án của nghiên cứu sinh: .....

Đề tài: .....

Chuyên ngành:.....

Mã số: .....

Người hướng dẫn: .....

TT	CHỨC DANH KHOA HỌC, HỌC VỊ, HỌ VÀ TÊN	CHUYÊN NGÀNH	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	TRÁCH NHIỆM TRONG HỘI ĐỒNG
1				Chủ tịch Hội đồng
2				Phản biện 1
3				Phản biện 2
4				Phản biện 3
5				Thư ký Hội đồng
6				Ủy viên Hội đồng
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

**Phụ lục 6f.** Biên bản họp Ban Kiểm Phiếu

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm ...*

**BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU  
CỦA HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

Căn cứ quyết định số .../QĐ-ĐHTN ngày .../.../... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc thành lập hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp trường gồm 07 thành viên. Hội đồng đã họp vào ngày ... tháng ... năm .... tại Trường Đại học Tây Nguyên để chấm luận án tiến sĩ cho nghiên cứu sinh .....

về đề tài : “.....”

Chuyên ngành: .....

Mã số : .....

Số thành viên có mặt trong phiên họp chấm luận án là ... người, trong đó số người phản biện luận án là ... người.

Hội đồng đã bầu ban kiểm phiếu bao gồm:

1. Trưởng ban: .....
2. Ủy viên: .....
3. Ủy viên: .....

Số phiếu đã phát cho các thành viên: .....

Số phiếu còn lại không dùng: .....

Kết quả bỏ phiếu đánh giá luận án như sau:

- Số phiếu hợp lệ: .....
- Số phiếu không hợp lệ: .....
- Số phiếu tán thành: .....
- Số phiếu không tán thành: .....
- Trong đó số phiếu xếp loại xuất sắc là: .....

Trưởng Ban kiểm phiếu  
(ký tên)

Các uỷ viên Ban kiểm phiếu  
(ký tên)

**Xác nhận của cơ sở đào tạo**



**PHỤ LỤC 7. MẪU TRÌNH BÀY TRANG BÌA**

**Phụ lục 7a: MẪU BÌA LUẬN ÁN CÓ IN CHỮ NHỮ** Khổ 210 x 297 mm

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**Họ và tên tác giả luận án**

**TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN**

**LUẬN ÁN TIẾN SĨ:.....**

**(ghi ngành của học vị được công nhận)**

**Đắk Lắk – năm**

**Phu lục 7b: MẪU TRANG PHỤ BÌA LUẬN ÁN** (title page)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**Họ và tên tác giả luận án**

**TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN**

Chuyên ngành:

Mã số:

**LUẬN ÁN TIẾN SĨ:.....**

(ghi ngành của học vị được công nhận)

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:**

1.

2.

Đắk Lắk - năm

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**Họ và tên tác giả luận án**

**TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN**

Chuyên ngành:

Mã số:

**TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ:.....**

**(ghi ngành của học vị được công nhận)**

**Đắk Lắk – năm**

**Phụ lục 7d: MẪU TRANG BÌA 2 TÓM TẮT LUẬN ÁN** Khổ 140 x 200 mm  
(Tóm tắt luận án in hai mặt kể cả bìa)

Công trình được hoàn thành tại:.....  
.....

Người hướng dẫn khoa học:.....  
(ghi rõ họ tên, chức danh khoa học, học vị)

Phản biện 1:  
.....

Phản biện 2:.....  
.....

Phản biện 3:.....  
.....

Luận án sẽ được bảo vệ trước Hội đồng chấm luận án cấp trường họp tại .....

Vào lúc      giờ      ngày      tháng      năm

.....  
Có thể tìm hiểu luận án tại thư viện: .....

.....  
.....  
.....

(ghi tên các thư viện nộp luận án)

